



Szkolenie - Cyfryzacja procesów obsługi i rozliczeń

Numer usługi 2025/08/25/14311/2958127

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Hotele i

Gastronomia PLUS

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

4 461 ocen

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.04.2026 do 21.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób pracujących lub planujących pracować w firmach gastronomicznych, cateringowych, hotelowych i turystycznych lub w firmach usługowych na stanowiskach operacyjnych, jak również osób prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Cyfryzacja procesów obsługi i rozliczeń" potwierdza przygotowanie do samodzielnego używania programów i systemów, które cyfryzują procesy obsługi i rozliczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje dostępne narzędzia cyfryzacji i wybiera odpowiednie rozwiązania do automatyzacji procesów.	Ocenia funkcjonalność, kompatybilność oraz koszty różnych narzędzi cyfrowych.	Wywiad swobodny
	Wybiera najbardziej odpowiednie rozwiązania, które najlepiej odpowiadają na potrzeby organizacji.	Wywiad swobodny
Implementuje systemy cyfrowe wspierające obsługę klienta i rozliczenia	Instaluje wybrane systemy cyfrowe (np. CRM, ERP) wspierające obsługę klienta i procesy rozliczeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Konfiguruje systemy cyfrowe zgodnie z wymaganiami organizacji i specyfiką procesów obsługi oraz rozliczeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Monitoruje efektywność systemów cyfrowych w zakresie szybkości i dokładności obsługi.	Analizuje metryki wydajności systemów (np. czas odpowiedzi, liczba błędów, wskaźniki zadowolenia użytkowników).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wdraża zalecane usprawnienia, monitorując ich wpływ na szybkość i dokładność obsługi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Konfiguruje parametry systemów cyfrowych w celu automatycznego tworzenia dokumentów rozliczeniowych na podstawie wprowadzonych danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wdraża automatyczne przypomnienia o płatnościach i terminach rozliczeń dla klientów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Optymalizuje procesy rozliczeń poprzez automatyzację generowania faktur, raportów i przypomnień.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W celu osiągnięcia zamierzonych celów uczestnik powinien aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zajęć.

Usługa skierowana jest do osób pracujących lub planujących pracować w firmach gastronomicznych, cateringowych, hotelowych i turystycznych lub w firmach usługowych na stanowiskach operacyjnych, jak również osób prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.

Minimalna liczba uczestników, która powinna wziąć udział w usłudze to 5 osób.

Usługa jest realizowana w formie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Usługa jest rozpisana na 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych.

Minimalne wyposażenie sali szkoleniowej to : rzutnik, ekran, flipchart, roll-up, odpowiednia ilość stołów i krzeseł w zależności od ilości uczestników. Każdy z uczestników powinien posiadać laptop/tablet lub inny odpowiedni sprzęt elektroniczny umożliwiający wykonywanie poleceń trenera oraz dostęp do internetu. W zależności od potrzeb szkolenia oraz ilości osób, trener będzie dzielił uczestników na grupy.

Dostawca usług posiada dokumentację potwierdzającą przebieg całego procesu walidacji. Za przeprowadzenie ww. procesu odpowiedzialny jest Piotr Tabor. Walidator dokonuje walidacji za pomocą wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Za pomocą wywiadu swobodnego poprzez zadawanie pytań kierunkowych sprawdza wiedzę nabytą podczas szkolenia. Przy użyciu metody obserwacji w warunkach symulowanych dokonuje walidacji umiejętności uczestników szkolenia poprzez zlecenie wykonania określonego zadania. Pod pojęciem walidacji kryją się wszystkie metody wskazane we wcześniejszej tabeli. Potwierdzeniem uzyskania kompetencji przez uczestników usługi jest certyfikat, natomiast przeprowadzenie procesu walidacji potwierdza protokół podpisany przez walidatora i trenera.

PROGRAM

- Idea wdrażania technologii informatyczno- telekomunikacyjnych
- Cyfryzacja procesów obsługi klienta i rozliczeń usług
- Optymalizacja procesu zamawiania dzięki automatyzacji
- Systemy do obsługi zamówień
- Konfiguracja danych w systemie
- Analiza danych w systemie
- Udostępnianie systemu klientom
- Organizacja pracy i zamówień dzięki systemowi
- Bezpieczeństwo przetwarzania danych w systemie
- Automatyzacja dokumentów rozliczeniowych i finansowych
- Analiza danych w systemach i programach
- Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie studium przypadków

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Idea wdrażania technologii informatyczno-telekomunikacyjnych	Szczepan Piechota	20-04-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 16 Cyfryzacja procesów obsługi klienta i rozliczeń usług	Szczepan Piechota	20-04-2026	10:00	11:45	01:45
3 z 16 Przerwa	Szczepan Piechota	20-04-2026	11:45	12:00	00:15
4 z 16 Optymalizacja procesu zamawiania dzięki automatyzacji	Szczepan Piechota	20-04-2026	12:00	13:30	01:30
5 z 16 Przerwa	Szczepan Piechota	20-04-2026	13:30	14:00	00:30
6 z 16 Systemy do obsługi zamówień	Szczepan Piechota	20-04-2026	14:00	16:00	02:00
7 z 16 Konfiguracja danych w systemie	Szczepan Piechota	21-04-2026	08:00	09:00	01:00
8 z 16 Analiza danych w systemie	Szczepan Piechota	21-04-2026	09:00	10:00	01:00
9 z 16 Udostępnianie systemu klientom	Szczepan Piechota	21-04-2026	10:00	10:45	00:45
10 z 16 Przerwa	Szczepan Piechota	21-04-2026	10:45	11:00	00:15
11 z 16 Organizacja pracy i zamówień dzięki systemowi	Szczepan Piechota	21-04-2026	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 Bezpieczeństwo przetwarzania danych w systemie	Szczepan Piechota	21-04-2026	12:00	13:00	01:00
13 z 16 Automatyzacja dokumentów rozliczeniowych i finansowych	Szczepan Piechota	21-04-2026	13:00	13:45	00:45
14 z 16 Przerwa	Szczepan Piechota	21-04-2026	13:45	14:15	00:30
15 z 16 Analiza danych w systemach i programach	Szczepan Piechota	21-04-2026	14:15	15:30	01:15
16 z 16 Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie studium przypadków	-	21-04-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Szczepan Piechota

Absolwent Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Z hotelarstwem związany od 7 lat. Karierę rozpoczął na stanowisku recepcjonisty w Hotelu Blue Diamond Active SPA****, następnie objął stanowisko managera ds. marketingu. Pasjonat social mediów, fotografii oraz nowych technologii i ich zastosowania w hotelarstwie oraz marketingu. Obecnie zajmuje się marketingiem dla firmy Hotele i Gastronomia PLUS, realizując swoją pasję przy tworzeniu grafik oraz video-produkcjach. Trener i doradca w Hotelach PLUS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają certyfikat oraz materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (plik lub/i prezentacje w formacie pdf), co umożliwi im utrwalenie wiedzy.

Warunki uczestnictwa

Podstawowa wiedza na temat procesów rozliczeniowych.

Informacje dodatkowe

Jeśli szkolenie będzie dofinansowany w co najmniej w 70% ze środków publicznych, to usługa szkoleniowa będzie zwolniona z podatku VAT.

Adres

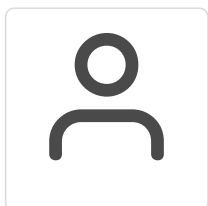
ul. Porąbki 91/1
35-317 Rzeszów
woj. podkarpackie

Siedziba firmy Hotele Plus Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Piotr Tabor

E-mail p.tabor@hoteleplus.pl

Telefon (+48) 519 147 105