



mm-solutions
Magdalena
Mączyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka niemieckiego dla hotelarstwa / gastronomii, poziom A2 - 40 godzin online (x45 min.)***

Numer usługi 2025/08/24/183815/2957377

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 40 h
- 📅 17.09.2025 do 19.12.2025

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób pracujących lub planujących podjęcie pracy w branży hotelarskiej i gastronomicznej, które posiadają podstawową znajomość języka niemieckiego na poziomie A1. Są to między innymi recepcjoniści, kelnerzy, barmani, pracownicy działu obsługi klienta oraz osoby odpowiedzialne za rezerwacje i kontakt z gośćmi. Kurs jest odpowiedni również dla osób chcących podnieść swoje kwalifikacje zawodowe oraz zwiększyć swoje szanse na rynku pracy w hotelarstwie i gastronomii w krajach niemieckojęzycznych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie u uczestników praktycznych umiejętności komunikacyjnych w języku niemieckim, niezbędnych do efektywnej obsługi klientów i gości w branży hotelarskiej oraz gastronomicznej. Uczestnicy nauczą się swobodnie posługiwać podstawowymi zwrotami i wyrażeniami charakterystycznymi dla sytuacji zawodowych na

poziomie A2, co pozwoli im na samodzielne prowadzenie rozmów, przyjmowanie zamówień, udzielanie informacji oraz rozwiązywanie typowych problemów w miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Zna słownictwo i podstawowe struktury językowe typowe dla branży hotelarsko-gastronomicznej. Rozumie najczęściej używane zwroty i komunikaty ustne oraz pisemne wykorzystywane w pracy z klientem. Zna formy grzecznościowe i zasady komunikacji interpersonalnej w kontekście zawodowym (A2). 🧠 Umiejętności Potrafi w prosty sposób przyjmować rezerwacje, meldować i wymeldowywać gości. Potrafi przeprowadzić podstawowy dialog z klientem: zapytać o potrzeby, udzielić informacji, rozwiązać prosty problem. Potrafi napisać krótką wiadomość służbową, np. notatkę, e-mail z potwierdzeniem rezerwacji. Potrafi reagować językowo w typowych sytuacjach zawodowych – uprzejma odmowa, przeprosiny, poinformowanie o opóźnieniu itp. 💪 Kompetencje społeczne Wykazuje gotowość do komunikowania się w języku niemieckim w środowisku pracy. Potrafi dostosować formę językową do sytuacji i rozmówcy (gość, współpracownik, przełożony). Rozumie znaczenie kultury językowej i zachowań grzecznościowych w pracy z klientem.	Uczestnik posługuje się branżowym słownictwem w rozmowach symulacyjnych i ćwiczeniach praktycznych. Uczestnik prawidłowo reaguje językowo w prostych sytuacjach zawodowych. Uczestnik rozumie treść podstawowych komunikatów pisemnych i ustnych. Uczestnik potrafi zredagować krótką wiadomość e-mailową lub notatkę wewnętrzną. Uczestnik stosuje formy grzecznościowe i zachowuje poprawność językową na poziomie A2.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Język niemiecki w hotelarstwie i gastronomii – kurs na poziomie A2 (online, 40 godzin dydaktycznych)

Forma: online (zajęcia na żywo)

Łączny czas trwania: 40 godzin lekcyjnych (40 x 45 minut)

Tryb realizacji: indywidualny lub grupowy (do 10 osób)

Moduł / Temat zajęć	Zakres treści	Czas (godziny)
1. Powitanie gościa i podstawowa komunikacja	Przedstawianie się, zwroty grzecznościowe, pytania o samopoczucie, nawiązywanie kontaktu	4
2. Rezerwacje i meldowanie gości	Prowadzenie rozmowy telefonicznej i mailowej nt. rezerwacji, zameldowanie/wymeldowanie, pytania o dane	6
3. Informacja hotelowa i turystyczna	Udzielanie informacji o hotelu, godzinach, udogodnieniach, wskazywanie drogi, polecenie atrakcji	5
4. Obsługa gościa w restauracji	Przyjmowanie zamówień, prezentacja menu, preferencje żywieniowe, reklamacje, rachunki	6
5. Sytuacje problemowe i reklamacje	Rozwiązywanie problemów z rezerwacją, opóźnieniem, awariami, wyrażanie przeprosin	4
6. Komunikacja z zespołem i współpracownikami	Proste polecenia, zapytania, przekazywanie informacji, ustalanie grafiku	4

7. Pisanie krótkich wiadomości i e-maili	Potwierdzenia rezerwacji, notatki służbowe, proste komunikaty pisemne	4
8. Kultura i etykieta językowa	Zwyczaje kulturowe w Niemczech, odpowiedni język w obsłudze klienta, formy „Sie” i „du”	3
9. Powtórzenie, konsultacje i test końcowy	Ćwiczenia utrwalające, konsultacje indywidualne, test sprawdzający postępy	4

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 zajęcia z języka niemieckiego	Magdalena Mączyńska	20-09-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 2 walidacja	-	18-12-2025	10:00	10:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Magdalena Mączyńska



Szkolenie prowadzi lektor języka niemieckiego z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka zawodowego i biznesowego.

Posiada:

wykształcenie kierunkowe,

co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi na poziomach B1–C1,

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń językowych dla firm i instytucji, m.in. z zakresu: komunikacji menedżerskiej, prezentacji, negocjacji, zarządzania zespołem oraz języka korporacyjnego.

Prowadzący specjalizuje się w kursach językowych dla pracowników działów HR, menedżerów oraz kadry kierowniczej. W pracy dydaktycznej kładzie nacisk na praktyczną komunikację, rozwój słownictwa branżowego i doskonalenie umiejętności językowych w realistycznych sytuacjach zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma kompilację materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Wiek uczestnika:

Kurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich (18+).

Poziom językowy:

Wymagana znajomość języka niemieckiego na poziomie A1 potwierdzona przez samodzielne oświadczenie lub krótkie sprawdzenie umiejętności przed rozpoczęciem kursu.

Wymagania techniczne:

- Dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z stabilnym dostępem do internetu.
- Kamera i mikrofon umożliwiające uczestnictwo w zajęciach online na żywo.
- Podstawowa umiejętność obsługi komunikatorów internetowych (np. Zoom, MS Teams).

Obowiązki uczestnika:

- Regularne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach oraz realizacja zadań domowych.
- Aktywne uczestnictwo i komunikacja podczas zajęć.
- Informowanie prowadzącego o planowanych nieobecnościach z odpowiednim wyprzedzeniem.

Forma i termin kursu:

- Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w formie zajęć synchronicznych (na żywo).
- Terminy zajęć ustalane są indywidualnie, z uwzględnieniem dostępności uczestników.

Informacje dodatkowe

Powyższa usługa jest usługą przykładową. Zachęcamy do kontaktu, utworzymy indywidualną usługę dla Państwa.

Warunki techniczne

Dla kursów realizowanych **online** uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do internetu o przepustowości min. 10 Mbps,
- kamerę internetową i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- zainstalowaną i działającą przeglądarkę internetową lub aplikację do prowadzenia zajęć (np. Zoom, Microsoft Teams, Google Meet),
- słuchawki lub głośniki zapewniające dobrą jakość dźwięku.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045