



NATURALITY
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

46 ocen

Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Numer usługi 2025/08/24/183734/2957096

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.10.2025 do 25.10.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli przedsiębiorstw, kierowników - brygadzystów, pracowników fi zycznych, budowlanych, sprzedawców, pracowników usług, rzemieślników.

Nie jest wymagane posiadanie doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu usługi wykorzystuje potencjał z różnych pokoleń jak również możliwości wynikających zbudowania zróżnicowanych wiekowego zespołów i całej organizacji. Uczestnik buduje rozwiązania oparte o intermentoring, jak również dąży do przeciwdziałania procesom związanym z wypaleniem zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje kulturę współzycia opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw ludzi reprezentujących różne pokolenia.	Tworzy kampanie promujące wzajemny szacunek i zrozumienie przedstawicieli różnych pokoleń.	Debata swobodna
Efektywnie objaśnia się z ludźmi z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Stosuje działania pozwalające na likwidację barier i konfliktów oraz ocenia efektywność procedur rozwiązywania konfliktów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania we współdziałanie, synergii międzypokoleniowej. Działania czerpiąc od siebie nawzajem z doświadczeń pokoleń.	Analizuje i wyjaśnia jak wpływać na zachowania ludzi dotyczące ich zaangażowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Fundamenty (8h)

08:00 – 08:30 – Otwarcie, kontrakt szkoleniowy, cele uczestników

08:30 – 10:00 – Trendy demograficzne i rynek pracy (1,5h)

10:00 – 10:15 – Przerwa kawowa

10:15 – 12:00 – Charakterystyka pokoleń BB, X, Y, Z, Alfa + ćwiczenie (1h 45 min)

12:00 – 13:00 – Lunch

13:00 – 14:30 – Cykl kariery i kompetencje pracowników w różnym wieku (1,5h)

14:30 – 14:45 – Przerwa kawowa

14:45 – 16:00 – Rola lidera w zarządzaniu wiekiem + ćwiczenie „Mapa potencjału zespołu” (1h 15 min)

Razem: 8h

Dzień 2 – Współpraca i narzędzia HR (7h)

08:00 – 09:30 – Age Management w praktyce – narzędzia, dobre praktyki (1,5h)

09:30 – 09:45 – Przerwa kawowa

09:45 – 11:15 – Współpraca międzypokoleniowa + warsztat „Mosty zamiast murów” (1,5h)

11:15 – 12:15 – Lunch

12:15 – 13:45 – Mentoring i reverse mentoring – symulacja (1,5h)

13:45 – 14:00 – Przerwa kawowa

14:00 – 15:30 – Konflikty międzypokoleniowe – case study, role-play (1,5h)

Razem: 7h

Dzień 3 – Strategia i wdrożenie (4h)

08:00 – 09:30 – Strategiczne podejście: różnorodność, KPI, korzyści biznesowe (1,5h)

09:30 – 09:45 – Przerwa kawowa

09:45 – 11:15 – Warsztat strategiczny: „Plan wdrożenia w organizacji” (1,5h)

11:15 – 11:30 – Przerwa kawowa

11:30 – 12:30 – Podsumowanie, Action Plan, Walidacja, zakończenie (1h)

Razem: 4h

Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Otwarcie, kontrakt szkoleniowy, cele uczestników	Anna Miastkowska	18-10-2025	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 18 Trendy demograficzne i rynek pracy	Anna Miastkowska	18-10-2025	08:30	10:00	01:30
3 z 18 Przerwa Kawowa	Anna Miastkowska	18-10-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 18 Charakterystyka pokoleń BB, X, Y, Z, Alfa + ćwiczenie	Anna Miastkowska	18-10-2025	10:15	12:00	01:45
5 z 18 Przerwa Obiadowa	Anna Miastkowska	18-10-2025	12:00	12:30	00:30
6 z 18 Cykl kariery i kompetencje pracowników w różnym wieku	Anna Miastkowska	18-10-2025	12:30	14:30	02:00
7 z 18 Rola lidera w zarządzaniu wiekiem + ćwiczenie „Mapa potencjału zespołu”	Anna Miastkowska	18-10-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 18 Age Management w praktyce – narzędzia, dobre praktyki	Anna Miastkowska	19-10-2025	08:00	09:30	01:30
9 z 18 Przerwa Kawowa	Anna Miastkowska	19-10-2025	09:30	09:45	00:15
10 z 18 Współpraca międzypokoleniowa + warsztat „Mosty zamiast murów”	Anna Miastkowska	19-10-2025	09:45	11:45	02:00
11 z 18 Przerwa Obiadowa	Anna Miastkowska	19-10-2025	11:45	12:15	00:30
12 z 18 Mentoring i reverse mentoring – symulacja	Anna Miastkowska	19-10-2025	12:15	13:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 18 Konflikty międzypokoleniowe – case study, role-play	Anna Miastkowska	19-10-2025	13:45	15:00	01:15
14 z 18 Strategiczne podejście: różnorodność, KPI, korzyści biznesowe	Anna Miastkowska	25-10-2025	08:00	09:30	01:30
15 z 18 Przerwa kawowa	Anna Miastkowska	25-10-2025	09:30	09:45	00:15
16 z 18 Warsztat strategiczny: „Plan wdrożenia w organizacji”	Anna Miastkowska	25-10-2025	09:45	11:15	01:30
17 z 18 Przerwa Kawowa	Anna Miastkowska	25-10-2025	11:15	11:30	00:15
18 z 18 Podsumowanie, Action Plan, Walidacja, zakończenie	-	25-10-2025	11:30	12:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku w 2020 oraz Marketingu Internetowego w WSiZw Rzeszowie w 2023 r, członek Business Club MBA i innych lokalnych grup biznesowych. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu i prowadzeniu zespołów handlowych, rozwoju sprzedaży i marketingu, wdrażaniu procesów i strategii. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, sprzedaży i marketingu. Prowadzi także szkolenia w zakresie transformacji cyfrowej i szkolenia trenerskie oraz z rozwoju kompetencji osobistych, tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, komunikacji, budowania strategii marki. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim blisko dwudziestoletnim i stale praktykowanym doświadczeniem w sprzedaży zarówno w rynku B2B i B2C w dużych korporacyjnych jak i małych przedsiębiorstwach. Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. salesconsulting@annamiastkowska.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W pierwszym dniu szkolenia uczestnicy otrzymają Work book w formie elektronicznej, po szkoleniu zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja w postaci testu wiedzy w formie elektronicznej poprzez Microsoft Office - Forms oraz wywiadu swobodnego. Szkolenie będzie prowadzone w oparciu o udostępnianą prezentację multimedialną .

Metody pracy:

Szkolenie składa się z wykładu i w większości z części praktycznej w formie warsztatu.

Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, mniejszych grup dwu i trzy osobowo i ćwiczenia indywidualne.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: prezentacja, Work Book w wersji elektronicznej, case study, ćwiczenia indywidualne i grupowe w grupach 2-4 osobowych, dyskusje, mini warsztaty

Trener będzie weryfikować nabywane umiejętności podczas szkolenia.

Wybrane metody walidacji po szkoleniu umożliwią zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych(postaw).

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie / certyfikat a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie teoretycznego testu wiedzy oraz udzielenie właściwych odpowiedzi podczas wywiadu swobodnego na poziomie 80%. Minimalny poziom odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80 %. Minimalny poziom właściwych odpowiedzi podczas wywiadu swobodnego to 80% zgodne z ustalonymi kryteriami weryfikacji wg efektów uczenia się .

Metody walidacji, które zostaną wybrane:

teoretyczny test wiedzy w formie on line na platformie Microsoft Office 365 Forms wywiad swobodny

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się .

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności ci lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

1 godzina szkolenia = 45 min

Informacje dodatkowe

Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, cena jest adekwatna do jej zakresu.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Cena usługi nie obejmuje kosztów w niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności ci koszty śródków w trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności ci lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); Dostawca usługi potwierdza, iż karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy realizacja usługi uprawnia przedsiębiorstwo lub osobę do uzyskania dofinansowania co najmniej w

Warunki techniczne

Podstawą do rozliczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym tj. realizowanej walidacji, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja czyli część usługi rozwojowej zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy/komunikatora wskazanego przez Organizatora Usługi: Microsoft Teams

uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS;

aktualne wersje przeglądarki np. - Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer

uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości – minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Dostawca Usług udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres jej trwania- Link Dostawca Usług udostępni na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia

liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.)

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Kontakt



Wioletta Lisman



E-mail wioletta.lisman@naturality.com.pl

Telefon (+48) 696 297 926