



INPROGRESS Sp. z  
o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

799 ocen

## PM2 Foundation - metodyka zarządzania projektami KE - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem - Kierunek Rozwój

Numer usługi 2025/08/22/11501/2955784

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 08.11.2025 do 21.11.2025

1 730,00 PLN brutto

1 730,00 PLN netto

101,76 PLN brutto/h

101,76 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Kierunek - Rozwój                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierownicy projektu,</li> <li>• osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu,</li> <li>• osoby biorące udział w projekcie,</li> <li>• pracownicy biur wsparcia (PMO),</li> <li>• top management nadzorujący realizację projektów,</li> <li>• osoby zaangażowane w programy.</li> <li>• Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.</li> </ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 31-10-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia PM<sup>2</sup> Foundation jest przygotowanie uczestników do zarządzania projektami zgodnie z metodyką Komisji Europejskiej, poprzez poznanie wyodrębnionych faz procesu zarządzania, charakterystycznych produktów zarządczych, kroków i procedur. Szkolenie uczy systematycznego podejścia do pracy kierownika projektu, wskazując kluczowe obszary, na których należy się skupić w codziennej praktyce.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                                                          | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik definiuje projekt i jego środowisko, rozróżnia zarządzanie projektami, programami i portfelem oraz charakteryzuje kluczowe kompetencje kierownika projektu.                                                                                                                                                   | Uczestnik poprawnie definiuje kluczowe pojęcia                                                                                                | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uczestnik wyjaśnia różnice między projektami, programami i portfelami projektów.                                                              | Test teoretyczny |
| Uczestnik opisuje założenia, zasady i wartości metodyki PM <sup>2</sup> , charakteryzuje kluczowe artefakty oraz dostosowuje metodykę do specyfiki projektu.                                                                                                                                                            | Uczestnik wyjaśnia zastosowanie kluczowych artefaktów.                                                                                        | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uczestnik proponuje dostosowanie wybranych zasad PM <sup>2</sup> do specyficznych potrzeb projektu.                                           | Test teoretyczny |
| Uczestnik identyfikuje interesariuszy projektu, ocenia ich wpływ i interesy oraz organizuje ich zaangażowanie za pomocą macierzy odpowiedzialności.                                                                                                                                                                     | Uczestnik tworzy macierz interesu i wpływu.                                                                                                   | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uczestnik formułuje plan komunikacji z interesariuszami.                                                                                      | Test teoretyczny |
| Uczestnik opisuje cele poszczególnych faz projektu i przygotowuje działania oraz artefakty w każdej z faz.<br><br>Uczestnik monitoruje harmonogram, koszty, wydajność oraz jakość projektu, zarządza zmianami, ryzykiem i wymaganiami oraz koordynuje działania w zakresie akceptacji produktów i przekazania projektu. | Uczestnik poprawnie wskazuje cele faz projektu.                                                                                               | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uczestnik opracowuje artefakty związane z fazą inicjacji, planowania i realizacji, takie jak analiza PESTLE, SWOT czy uzasadnienie biznesowe. | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uczestnik przygotowuje raport z monitorowania projektu.                                                                                       | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uczestnik identyfikuje ryzyka i opracowuje działania zapobiegawcze oraz kontrolne.                                                            | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uczestnik przedstawia strategię zarządzania zmianami.                                                                                         | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                  |
| Uczestnik organizuje spotkania projektowe, tworzy niezbędne dokumenty, takie jak minutki czy agenda Kick-off, oraz uzasadnia podejmowane decyzje dotyczące dalszych działań projektowych.                                                                                                                               | Uczestnik opracowuje minutki oraz agendę podczas ćwiczeń.                                                                                     | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uczestnik uzasadnia wybór kluczowych działań na etapie inicjacji i planowania.                                                                | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

### Informacje

|                                                        |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów    | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację                  | Inprogress                                                                                  |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Tak                                                                                         |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego                         | APMG                                                                                        |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR        | Nie                                                                                         |

## Program

### WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, roleplay, dyskusja, scenki.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min) a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

**Szkolenie PM2 Foundation** – metodyka zarządzania projektami KE to skondensowana pigułka wiedzy na temat zarządzania projektami. Szkolenie PM2 Foundation to przygotowana w profesjonalny, a jednocześnie łatwy do zrozumienia sposób instrukcja obsługi projektu – od jego rozpoczęcia aż do zakończenia. Uczestnicy odnajdą tu jasno wytłumaczony proces zarządzania, składający się z klarownie wyodrębnionych faz, z których każda posiada charakterystyczne dla siebie produkty zarządcze, kroki i procedury. Wyróżnikiem tego szkolenia jest prostota – dzięki czemu polecamy je zarówno dla osób początkujących, jak i tych, które od dawna pracują w zarządzaniu projektami. Dla tej pierwszej grupy szkolenie to świetne wprowadzenie do tej branży, dla osób zaawansowanych zaś PM2 może stanowić doskonały sposób na usystematyzowanie wiedzy i wskazanie obszarów, na których kierownik projektu faktycznie powinien się skupić w codziennej pracy.

### Program szkolenia

Przywitanie uczestników, omówienie zasad zdawania egzaminu

01. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Definicja projektu i środowiska projektu
- Zarządzanie projektami, programami i portfelem projektów
- Dokumentacja projektowa
- Kluczowe kompetencje w zarządzaniu projektami

## 02. Przegląd metodyki PM2

- House o PM2
- Podstawowe założenia PM2
- Kluczowe artefakty
- Mentalność PM2
- Kluczowe zasady i wartości PM2
- Dostosowanie PM2

## 03. Organizacja projektu i jego role

- Interesariusze projektu
- Macierz odpowiedzialności projektu
- ĆWICZENIE:

### 1. Identyfikacja interesariuszy projektu

### 2. Macierz interesu i wpływu

## 04. Fazy Projektu

- Omówienie celów poszczególnych faz

## 05. Faza inicjacji – działania, artefakty, wyniki

- Ćwiczenie:

### Analiza PESTLE

## 05. Faza inicjacji – działania, artefakty, wyniki

- Ćwiczenie:

### Analiza SWOT

## DZIEŃ 2

## 01. Faza planowania - działania, artefakty, wyniki

- Ćwiczenie:

### Uzasadnienie Biznesowe

## 02. Faza realizowania - działania, artefakty, wyniki

- Ćwiczenie

### 1. Przygotuj minutki ze spotkania

### 2. Zidentyfikuj ryzyka w projekcie.

### 3. Przygotuj agendę do spotkania Kick off, rozpoczynającego projekt.

## 03. Monitorowanie i Kontrola - działania, artefakty, wyniki

- Kontrola harmonogramu i kosztów
- Monitorowanie wydajności projektu
- Zarządzanie interesariuszami
- Zarządzanie wymaganiami
- Zarządzanie zmianą w projekcie
- Zarządzanie ryzykiem
- Zarządzanie zagadnieniami i decyzjami
- Zarządzanie jakością
- Zarządzanie akceptacją produktów cząstkowych

- Zarządzanie przekazaniem projektu
- Zarządzanie wdrożeniami biznesowymi
- Zarządzanie outsourcingiem

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                          | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 16 Post test.<br>Przywitanie uczestników, omówienie zasad zdawania egzaminu. Współdzielenie ekranu, test.    | Katarzyna Gzyl | 08-11-2025            | 09:00               | 09:30               | 00:30         |
| 2 z 16 Wprowadzenie do zarządzania projektami. Współdzielenie ekranu                                             | Katarzyna Gzyl | 08-11-2025            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |
| 3 z 16 Przerwa                                                                                                   | Katarzyna Gzyl | 08-11-2025            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 4 z 16 02. Przegląd metodyki PM2; 03. Organizacja projektu i jego role; 04. Fazy Projektu. Współdzielenie ekranu | Katarzyna Gzyl | 08-11-2025            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| 5 z 16 Przerwa                                                                                                   | Katarzyna Gzyl | 08-11-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 6 z 16 05. Faza inicjacji – działania, artefakty, wyniki. Współdzielenie ekranu                                  | Katarzyna Gzyl | 08-11-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| 7 z 16 Przerwa                                                                                                   | Katarzyna Gzyl | 08-11-2025            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                        | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 16 05. Faza inicjacji – działania, artefakty, wyniki cd. Współdzielenie ekranu                             | Katarzyna Gzyl | 08-11-2025            | 15:15               | 16:00               | 00:45         |
| 9 z 16 01. Faza planowania - działania, artefakty, wyniki. Współdzielenie ekranu                               | Katarzyna Gzyl | 09-11-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| 10 z 16 Przerwa                                                                                                | Katarzyna Gzyl | 09-11-2025            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| 11 z 16 02. Faza realizowania - działania, artefakty, wyniki. Współdzielenie ekranu                            | Katarzyna Gzyl | 09-11-2025            | 10:15               | 11:30               | 01:15         |
| 12 z 16 Przerwa                                                                                                | Katarzyna Gzyl | 09-11-2025            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 13 z 16 03. Monitorowanie i Kontrola - działania, artefakty, wyniki. Współdzielenie ekranu                     | Katarzyna Gzyl | 09-11-2025            | 11:45               | 13:00               | 01:15         |
| 14 z 16 Przerwa                                                                                                | Katarzyna Gzyl | 09-11-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| 15 z 16 03. Monitorowanie i Kontrola - działania, artefakty, wyniki cd. Post test. Współdzielenie ekranu, test | Katarzyna Gzyl | 09-11-2025            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| 16 z 16 Egzamin PM2 Foundation. Test                                                                           | -              | 21-11-2025            | 10:00               | 11:45               | 01:45         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 730,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 730,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 101,76 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 101,76 PLN   |
| W tym koszt walidacji brutto              | 930,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 930,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 0,00 PLN     |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 0,00 PLN     |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Gzyl

Psycholog, trenerka, facylitatorka i menedżerka z ponad 10-letnim stażem. Swoje doświadczenie zdobywała i budowała w bardzo różnorodnych branżach, od NGO'sów rozpoczynając, a kończąc na prężnie rosnącym IT. Od początku drogi zawodowej związana z rozwojem ludzi, w ramach realizowanych szkoleń i warsztatów, mentoringu, facylitacji, czy pełnienia roli liderki dla wybranych zespołów. W Inprogress poza rolą trenerską, zajmuje stanowisko Transformation Managerki, wspierając kluczowe zmiany w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem nowych systemów, produktów i procesów.

Posiada akredytację trenerską z Facylitacji, Management 3.0 i Change Management, DTMethod, Digital Transformation. Prowadzi również szkolenia z takich tematów jak efektywna komunikacja, zarządzanie zespołem, czy performance management.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

## Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy. Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

Godziny usługi to godziny dydaktyczne (45 min.) oraz przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

# Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**  
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**  
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**  
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**  
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**  
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

# Kontakt



**Martyna Świetlik**

**E-mail** szkolenia@inprogress.pl

**Telefon** (+48) 123 579 579