



Programy graficzne Adobe w praktyce - szkolenie z egzaminem

Numer usługi 2025/08/22/4954/2955584

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

55,74 PLN brutto/h

55,74 PLN netto/h

T-Matic Grupa

Computer Plus Sp. z

o. o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 012 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 61 h

📅 11.10.2025 do 07.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie obsługi programów graficznych Adobe Photoshop, Illustrator i InDesign, wykorzystywanych w projektowaniu graficznym, publikacjach cyfrowych i przygotowaniu materiałów do druku.

Usługa skierowana jest do:

- początkujących grafików komputerowych
- pracowników działów marketingu, PR i komunikacji
- osób przygotowujących materiały reklamowe, publikacje lub treści wizualne
- pracowników agencji reklamowych i wydawniczych
- nauczycieli i edukatorów zajmujących się grafiką lub DTP
- studentów i absolwentów kierunków artystycznych i technicznych
- osób planujących rozpoczęcie pracy w zawodzie grafika.

Wymagania wstępne:

- podst. znajomość obsługi komputera
- chęć pracy twórczej

Usługa adresowana również dla Uczest. Projektu: MP i/lub dla Projektu NSE, a także do Uczest. Projektu Kierunek – Rozwój oraz dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

09-10-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	61
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnej i świadomej pracy w programach Adobe Photoshop, Illustrator oraz InDesign.

Uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności w zakresie edycji i retuszu grafiki rastrowej, tworzenia ilustracji wektorowych oraz projektowania publikacji i materiałów do druku i internetu.

Szkolenie pozwoli na poznanie środowiska graficznego Adobe oraz zasad prawidłowego łączenia narzędzi trzech programów w ramach jednego procesu projektowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe Photoshop	Konfiguruje ustawienia programu	Test teoretyczny
	Pracuje z warstwami, maskami warstw	Test teoretyczny
	Stosuje wycinanie obiektów z tła	Test teoretyczny
	Zna narzędzia rysunkowe i malarskie	Test teoretyczny
	Tworzy fotomontaże i panoramy	Test teoretyczny
	Poprawia jakość zdjęć, stosuje retusz i stylizowanie fotografii	Test teoretyczny
	Zarządza barwą i profilami kolorystycznymi	Test teoretyczny
	Tworzy i edytuje ścieżki oraz obiekty wektorowe	Test teoretyczny
	Tworzy własną bibliotekę próbek, kształtów wektorowych i pędzli	Test teoretyczny
	Optymalizuje grafiki publikowane w Internecie	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe Illustrator	Konfiguruje ustawienia programu	Test teoretyczny
	Zna podstawy rysowania, używania narzędzi, tworzenia linii	Test teoretyczny
	Zna zasady wyboru koloru i potrafi aplikować go na obiekty	Test teoretyczny
	Stosuje transformację obiektów, skalowanie, obracanie i przechyłanie	Test teoretyczny
	Korzysta z narzędzi do modyfikacji kształtu, organizuje obiekty na warstwach, tworzy i edytuje tekst	Test teoretyczny
	Zna zasady projektowania logo oraz tworzenia prostych znaków graficznych	Test teoretyczny
Samodzielnie obsługuje program Adobe InDesign	Konfiguruje przestrzeń roboczą, zmienia ustawienia interfejsu oraz obsługuje menu programu	Test teoretyczny
	Stosuje preferencje programu oraz ustawienia dokumentu	Test teoretyczny
	Pracuje na warstwach, tworzy i edytuje ramki tekstowe oraz graficzne, tworzy, wprowadza i edytuje tekst, stosuje topografię	Test teoretyczny
	Zarządza kolorami, tworzy barwy, tworzy i stosuje style akapitowe i znakowe, tworzy i stosuje style tabel i komórek	Test teoretyczny
	Dodaje elementy graficzne, zarządza łączami, tworzy i formatuje tabele,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Certiport (Pearson VUE Business). Egzamin realizowany jest w akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym Certiport - T-Matic Grupa Computer Plus
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Adobe
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Adobe Photoshop:

1. Wprowadzenie do programu Photoshop (*zajęcia teoretyczne*)

- Wymagania systemowe programu Photoshop
- Nawigacja w programie
- Tworzenie dokumentów
- Kompatybilność Photoshopa z innymi produktami Adobe

2. Podstawowe informacje o obrazie i kolorach (*zajęcia praktyczne*)

- Grafika rastrowa a wektorowa
- Formaty graficzne
- Tryby kolorystyczne

3. Warstwy (*zajęcia praktyczne*)

- Podstawy pracy z warstwami
- Edycja
- Grupowanie
- Tryby mieszania

4. Zaznaczenia (*zajęcia praktyczne*)

- Podstawy i metody selekcji
- Narzędzia do selekcji obrazu cyfrowego
- Zakres kolorów

5. Dopasowywanie obrazów (*zajęcia praktyczne*)

- Omówienie dopasowani kolorystycznych
- Dopasowanie cieni i świateł
- Dopasowanie barwy i nasycenia
- Poziomy, kanały
- Automatyczna korekta

6. Retusz obrazów (*zajęcia praktyczne*)

- Narzędzia do korekcji obrazu cyfrowego

- Podstawowe czynności korekcji obrazu
- Korekcja z uwzględnieniem zawartości

7. Transformacja obrazów *(zajęcia praktyczne)*

- Przekształcanie obiektów
- Kadrowanie i prostowanie zdjęć
- Wypaczanie, punkt zbiegu

8. Rysowanie i malowanie *(zajęcia praktyczne)*

- Narzędzia do rysowania i malowania
- Tworzenie i modyfikowanie narzędzi
- Gradienty

9. Tekst *(zajęcia praktyczne)*

- Dodawanie i edytowanie tekstu
- Formatowanie znaków i akapitów
- Tworzenie efektów tekstowych

10. Filtry i efekty *(zajęcia praktyczne)*

- Korzystanie z filtrów
- Rodzaje filtrów
- Efekty i style warstw

11. Zapisywanie i eksportowanie *(zajęcia praktyczne)*

- Zapisywanie i eksportowanie w programie Photoshop
- Obsługiwane formaty zapisu
- Przenoszenie plików między aplikacjami Adobe

12. Drukowanie *(zajęcia praktyczne)*

Adobe Illustrator:

1. Ogólne wprowadzenie do Adobe Illustrator *(zajęcia teoretyczne)*

- Interfejs użytkownika.
- Omówienie podstawowych narzędzi i paneli

2. Podstawy rysowania *(zajęcia praktyczne)*

- Używanie narzędzi rysowania prostych kształtów.
- Tworzenie linii, prostokątów, okręgów itp.

3. Kolorowanie i gradienty *(zajęcia praktyczne)*

- Wybór kolorów i ich aplikacja do obiektów.
- Tworzenie i edycja gradientów.

4. Transformacje obiektów *(zajęcia praktyczne)*

- Skalowanie, obracanie i przechylanie obiektów.
- Efekty transformacji.

5. Modyfikowanie kształtów *(zajęcia praktyczne)*

- Korzystanie z narzędzi do modyfikacji kształtu.
- Edycja punktów kontrolnych ścieżki.

6. Warstwy *(zajęcia praktyczne)*

- Organizacja obiektów na warstwach.
- Wykorzystanie warstw do zarządzania projektem.

7. Wprowadzenie tekstu *(zajęcia praktyczne)*

- Tworzenie i edycja tekstu.
- Formatowanie tekstu.

8. Tekst na ścieżce (*zajęcia praktyczne*)

- Umieszczanie tekstu na ścieżce.
- Dostosowywanie tekstu na ścieżce.

9. Efekty tekstu (*zajęcia praktyczne*)

- Zastosowanie efektów do tekstu.
- Tworzenie efektów trójwymiarowych, cieni itp.

10. Projektowanie logo (*zajęcia praktyczne*)

- Zasady projektowania logo.
- Tworzenie prostych znaków graficznych

11. Ilustracje wektorowe (*zajęcia praktyczne*)

- Praktyczne ćwiczenia w tworzeniu prostych ilustracji wektorowych.

Adobe InDesign:

1. Przestrzeń robocza (*zajęcia teoretyczne*)

- Konfigurowanie przestrzeni roboczej
- Zmiana ustawień interfejsu
- Obsługa i ustawienie menu
- Nawigacja

2. Preferencje programu (*zajęcia praktyczne*)

- Linie pomocnicze
- Style
- Obiekty graficzne

3. Ustawienia dokumentu (*zajęcia praktyczne*)

- Tworzenie i zapisywanie dokumentu
- Strony wzorcowe
- Umieszczanie tekstu i grafiki

4. Praca z obiektami (*zajęcia praktyczne*)

- Warstwy
- Tworzenie i edytowanie ramek tekstowych
- Tworzenie i edytowanie ramek graficznych
- Oblewanie grafiki tekstem
- Transformacja obiektów

5. Praca z tekstem (*zajęcia praktyczne*)

- Automatyczne i ręczne przełamywanie tekstu
- Style tekstu
- Dostosowywanie kolumn
- Wyszukiwania i zmiany
- Tworzenie i wprowadzanie tekstu
- Sprawdzanie pisowni
- Edytor wątków, śledzenie zmian

6. Typografia (*zajęcia praktyczne*)

- Kroje, style czcionek oraz glify
- Opracowanie tekstu w łamach
- Dopuszczanie odstępów

7. Kolory (*zajęcia praktyczne*)

- Zarządzanie kolorem
- Wymogi druku
- Tworzenie barw
- Próbki, gradienty

8. Style (zajęcia praktyczne)

- Tworzenie i stosowanie stylów akapitowych
- Tworzenie i stosowanie stylów znakowych
- Zagnieżdżanie stylów
- Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek
- Aktualizowanie stylów
- Wczytywanie stylów z innego dokumentu

9. Praca z grafiką (zajęcia praktyczne)

- Dodawanie elementów graficznych
- Zarządzanie łączami
- Jakość wyświetlania
- Ścieżki odcinania
- Biblioteki obiektów

10. Tworzenie tabel (zajęcia praktyczne)

- Tworzenie tabeli
- Konwertowanie tekstu na tabelę
- Importowanie tabeli z zewnętrznych programów (MS Word, MS Excel);
- Formatowanie tabeli
- Tworzenie i stosowanie stylów tabeli i komórek

11. Drukowanie i eksportowanie (zajęcia praktyczne)

- Zapisywanie dokumentu,
- Ustawienia drukowania
- Eksport publikacji do formatów PDF i EPUB

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 58

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 58 Adobe InDesign: Przestrzeń robocza. Preferencje programu (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	11-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	11-10-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 58 Adobe InDesign: Ustawienia dokumentu. Praca z obiektami (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	11-10-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	11-10-2025	12:15	12:30	00:15
5 z 58 Adobe InDesign: Praca z obiektami. Praca z tekstem (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	11-10-2025	12:30	14:00	01:30
6 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	11-10-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 58 Adobe InDesign: Praca z tekstem (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	11-10-2025	14:15	15:00	00:45
8 z 58 Adobe InDesign: Typografia (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	12-10-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	12-10-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 58 Adobe InDesign: Kolory (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	12-10-2025	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	12-10-2025	12:15	12:30	00:15
12 z 58 Adobe InDesign: Style (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	12-10-2025	12:30	14:00	01:30
13 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	12-10-2025	14:00	14:15	00:15
14 z 58 Adobe InDesign: Praca z grafiką (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	12-10-2025	14:15	15:00	00:45
15 z 58 Adobe InDesign: Praca z grafiką. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	25-10-2025	09:00	10:30	01:30
16 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	25-10-2025	10:30	10:45	00:15
17 z 58 Adobe InDesign: Tworzenie tabel (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	25-10-2025	10:45	12:15	01:30
18 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	25-10-2025	12:15	12:30	00:15
19 z 58 Adobe InDesign: Drukowanie i eksportowanie (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	25-10-2025	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 58 Adobe Photoshop: Wprowadzenie do programu. Podstawowe informacje o obrazie i kolorach (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	08-11-2025	09:00	10:30	01:30
21 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	08-11-2025	10:30	10:45	00:15
22 z 58 Adobe Photoshop: Podstawowe informacje o obrazie i kolorach. Podstawy pracy z warstwami (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	08-11-2025	10:45	12:15	01:30
23 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	08-11-2025	12:15	12:30	00:15
24 z 58 Adobe Photoshop: Podstawy pracy z warstwami. Zaznaczenia (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	08-11-2025	12:30	14:00	01:30
25 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	08-11-2025	14:00	14:15	00:15
26 z 58 Adobe Photoshop: Zaznaczenia (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	08-11-2025	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 58 Adobe Photoshop: Dopasowywanie obrazów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	09-11-2025	09:00	10:30	01:30
28 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	09-11-2025	10:30	10:45	00:15
29 z 58 Adobe Photoshop: Retusz obrazów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	09-11-2025	10:45	12:15	01:30
30 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	09-11-2025	12:15	12:30	00:15
31 z 58 Adobe Photoshop: Transformacja obrazów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	09-11-2025	12:30	14:00	01:30
32 z 58 Adobe Photoshop: Rysowanie i malowanie (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	22-11-2025	09:00	10:30	01:30
33 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	22-11-2025	10:30	10:45	00:15
34 z 58 Adobe Photoshop: Rysowanie i malowanie. Tekst (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	22-11-2025	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	22-11-2025	12:15	12:30	00:15
36 z 58 Adobe Photoshop: Filtry i efekty (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	22-11-2025	12:30	14:00	01:30
37 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	22-11-2025	14:00	14:15	00:15
38 z 58 Adobe Photoshop: Zapisywanie i eksportowanie (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	22-11-2025	14:15	15:00	00:45
39 z 58 Adobe Illustrator: Ogólne wprowadzenie do Adobe Illustrator. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	23-11-2025	09:00	10:30	01:30
40 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	23-11-2025	10:30	10:45	00:15
41 z 58 Adobe Illustrator: Podstawy rysowania (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	23-11-2025	10:45	12:15	01:30
42 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	23-11-2025	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 58 Adobe Illustrator: Podstawy rysowania. Kolorowanie i gradienty. (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	23-11-2025	12:30	14:00	01:30
44 z 58 Adobe Illustrator: Kolorowanie i gradienty (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	06-12-2025	09:00	10:30	01:30
45 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	06-12-2025	10:30	10:45	00:15
46 z 58 Adobe Illustrator: Transformacje obiektów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	06-12-2025	10:45	12:15	01:30
47 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	06-12-2025	12:15	12:30	00:15
48 z 58 Adobe Illustrator: Modyfikowanie kształtów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	06-12-2025	12:30	14:00	01:30
49 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	06-12-2025	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 58 Adobe Illustrator: Warstwy (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	06-12-2025	14:15	15:00	00:45
51 z 58 Adobe Illustrator: Wprowadzenie tekstu (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	07-12-2025	09:00	10:30	01:30
52 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	07-12-2025	10:30	10:45	00:15
53 z 58 Adobe Illustrator: Tekst na ścieżce. Efekty tekstu (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	07-12-2025	10:45	12:15	01:30
54 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	07-12-2025	12:15	12:30	00:15
55 z 58 Adobe Illustrator: Projektowanie logo (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	07-12-2025	12:30	14:00	01:30
56 z 58 Przerwa	Tomasz Nazaruk	07-12-2025	14:00	14:15	00:15
57 z 58 Adobe Illustrator: Ilustracje wektorowe (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Nazaruk	07-12-2025	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 58 Egzamin	-	07-12-2025	15:00	15:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	55,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	55,74 PLN
W tym koszt walidacji brutto	400,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Nazaruk

Grafik komputerowy z wieloletnim doświadczeniem.

Wykształcenie wyższe (Politechnika Białostocka).

Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Od 2016 roku pracuje jako trener w firmie T-matic Grupa Computer Plus. Prowadzi zajęcia z grafiki komputerowej: obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign oraz CorelDRAW, tworzenia stron, projektowanie identyfikacji wizualnej itd. W tym doświadczenie zdobyte w przeciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pliki PDF), które obejmują

- skrypt tematyczny: "Adobe: Illustrator, InDesign, Photoshop"
- prezentacje omawiane podczas szkolenia
- ćwiczenia praktyczne

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez firmę T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym Adobe Certified Professional

Warunki uczestnictwa

Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie **grupy liczącej minimum 4 uczestników**.

W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń, termin szkolenia zostanie przesunięty. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o **kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia w celu potwierdzenia dostępnych terminów**.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej w czasie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa adresowana do Uczestników Projektu MP i/lub dla Projektu NSE, a także do Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój. Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery".

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.

Usługa szkoleniowa - podatek VAT - ZWOLNIONY

Oświadczam, że firma T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. (NIP 5420201630) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.Białystok pod numerem 73315 i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu frekwencji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia (Zoom).

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowloną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

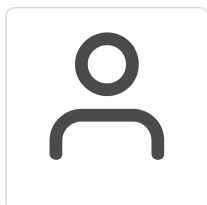
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzyma przed szkoleniem link dostępu do spotkania (wysłany e-mailem), zawierający szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące szkolenia w trybie zdalnym.

- Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu online będzie aktywny do końca trwania szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej w czasie szkolenia.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 85 7489 155