



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 458 ocen

Power Query: pobieranie i przekształcanie danych - szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2025/08/22/5395/2955008

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 17.11.2025 do 18.11.2025

1 120,00 PLN brutto

1 120,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane osobom chcącym wykonywać działania przekraczające zwykłe funkcjonalności programu MS Excel polegające na pobieraniu dużej ilości danych z różnych źródeł, przekształcaniu ich i wykonywaniu na ich podstawie raportów i analiz.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do korzystania z możliwości dodatku do Excela – Power Query, umożliwiając korzystanie z samoobsługowej analizy biznesowej, upraszczając odnajdywanie danych, łączenia i ich przekształcania.

Dodatkowo umożliwi wykorzystanie możliwości programu dotyczące importowania danych z różnych źródeł, edytowania i ponawiania zapytań oraz pracy na tak zebranych danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia zapytania, typy danych w Power Query.	Uczestnik określa budowę zapytania i znaczenie poszczególnych kroków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje import danych z różnych źródeł: www, plików tekstowych, Excela i baz danych.	Uczestnik rozróżnia opcje importu, wybierając właściwe zakresy i formaty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zapytania w Power Query.	Uczestnik charakteryzuje zapytania, zapis, ponowne odświeżenie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik scala i dołącza zapytania, stosując odpowiednie typy sprzężeń.	Poprawnie scala i dołącza zapytania, wskazując typ sprzężenia i efekt końcowy.	
Uczestnik rozdrażnia modele danych i relacje w Power Pivot. Zna zasady wizualizacji przy użyciu Power Maps.	Uczestnik określa budowę modeli danych w Power Pivot z co najmniej jedną relacją. Tworzenie map danych w Power Map.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych.

Jak wygląda szkolenie?

Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z trzech etapów:

- Wprowadzenie teoretyczne
- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

Opieka poszkoleniowa

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

Program szkolenia:

1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym.

2. Zapytania, kroki, typy.

3. Importowanie danych:

- Importowanie danych z www
- Importowanie danych z pliku tekstowego
- Importowanie danych z Excela: pojedynczy zakres jak i wiele tabel
- Importowanie z relacyjnych baz danych

4. Przekształcanie danych:

- Operacje na wierszach i kolumnach
- Operacja na tekstach
- Operacje na tabelach
- Tworzenie kolumny przestawnej i Anulowanie kolumny przestawnej
- Dodawanie kolumn
- Operacje logiczne
- Operacje na liczbach i datach
- Grupowanie i agregacja

5. Tworzenie i ponawianie zapytań:

- Scalanie zapytań – sprzężenia
- Dołączanie zapytań

6. Parametryzacja zapytań:

- Tworzenie parametru przez dodatkowe zapytanie
- Parametry bezpośrednie

7. Wykorzystanie innych dodatków Power:

- Power Pivot
- Power Maps

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym 2. Zapytania, kroki, typy 3. Importowanie danych	Marta Kulesza	17-11-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 3 4. Przekształcanie danych 5. Tworzenie i ponawianie zapytań 6. Parametryzacja zapytań 7. Wykorzystanie innych dodatków Power	Marta Kulesza	18-11-2025	09:00	14:45	05:45
3 z 3 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Marta Kulesza	18-11-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 120,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 120,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Kulesza

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; PowerQuery, MS Word, MS Teams, MS Outlook na wszystkich poziomach zaawansowania. Doświadczony trener posiadający rozległe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru aplikacji biurowych. Dzięki posiadaniu certyfikatu MOS potwierdzającego najwyższy poziom kompetencji jest ekspertem w wykorzystywaniu zaawansowanych funkcji tych aplikacji. Dostosowuje się do różnych potrzeb uczestników gwarantuje efektywne i dostosowane do indywidualnych wymagań szkoleniowych. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje skrypt i zestaw plików, na których są wykonywane ćwiczenia podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/ instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Dlaczego wybrać firmę NT Group Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
- Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem oraz dostępem do Internetu. Uczestnik powinien posiadać aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome oraz szybkość pobierania i przesyłania 500 kb/s. Przed rozpoczęciem uczestnik otrzymuje link umożliwiający udział w spotkaniu, który jest aktywny podczas trwania szkolenia. Link można otworzyć za pomocą przeglądarki, nie jest wymagana instalacja dodatkowego programu.

Kontakt



NTG.pl Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742