



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 627 ocen

Zamówienia publiczne: poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle aktualnego orzecznictwa - certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronicznej postępowania.

Numer usługi 2025/08/22/8282/2954861

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 24.08.2026 do 25.08.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

100,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Projekt szkolenia/warsztatów został przygotowany dla:

1. zamawiających oraz osób przygotowujących i prowadzących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz składających wnioski i oferty w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

23-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z poglądami orzecznictwa krajowego i TSUE na temat istotnych instytucji Prawa zamówień publicznych, które mają znaczący wpływ na stosowanie Prawa zamówienia publicznych i kształtują praktykę w tym przedmiocie.

Uczestnicy (przedstawiciele zamawiających) zdobędą praktyczną wiedzę na temat sposobu prowadzenia postępowania zgodnie z prawem, zarówno na etapie jego przygotowania, jak i na etapie oceny wniosków/ofert.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ):

1. Opis przedmiotu zamówienia - prawidłowe formułowanie OPZ, odniesienia do norm, znaków towarowych i patentów, opis funkcjonalny i techniczny w świetle orzecznictwa.

2. Przedmiot zamówienia a zasada uczciwej konkurencji - granice dopuszczalnych wymagań, przykłady naruszeń konkurencji i ich skutki procesowe.

3. Klauzule społeczne - obowiązek i możliwość ich stosowania, poprawne ujęcie w SWZ, najczęstsze błędy i stanowisko KIO.
4. Podział zamówienia na części - przesłanki podziału lub odstąpienia od podziału, uzasadnienie decyzji zamawiającego, skutki braku podziału.
5. Rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań zamawiającego - podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, certyfikaty wykonawców, proporcjonalność i adekwatność żądań.
6. Warunki udziału w postępowaniu - zdolność do występowania w obrocie, sytuacja ekonomiczna i finansowa, zdolność techniczna i zawodowa, poprawne formułowanie warunków.
7. Preferencje wykonawców unijnych.
8. Prawo opcji - dopuszczalność stosowania, warunki prawidłowego opisu, wpływ opcji na wartość zamówienia i konkurencję.
9. Kryteria oceny ofert - kryteria cenowe i pozacenowe, mierzalność i obiektywność, najczęstsze błędy w opisie kryteriów.
10. Wadium - forma, wysokość, terminy wniesienia i zwrotu, przesłanki zatrzymania wadium w praktyce orzeczniczej.
11. Postanowienia umowy - istotne elementy umowy, klauzule niedozwolone, zmiany umowy i ich dopuszczalność.

II. Oferta:

1. Oznaczenie wykonawcy - prawidłowa identyfikacja wykonawcy, pełnomocnictwa, reprezentacja, konsorcja.
2. Przedmiot świadczenia - zgodność oferty z OPZ, dopuszczalne modyfikacje i ich granice.
3. Cena - zasady jej obliczania, ryczałt i kosztorys, konsekwencje błędów cenowych.
4. Podwykonawstwo - obowiązki informacyjne wykonawcy, zakres dopuszczalnych zmian, wpływ na ocenę oferty.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa - skuteczne zastrzeganie informacji, obowiązki uzasadnienia, najczęstsze błędy wykonawców.
6. Wyjaśnianie treści oferty - granice dopuszczalnych wyjaśnień, zakaz negocjacji, stanowisko KIO.
7. Omyłki w ofercie - omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zasady poprawiania i skutki ich nieusunięcia.
8. Rażąco niska cena lub koszt - przesłanki wezwania do wyjaśnień, ocena wyjaśnień, konsekwencje procesowe.
9. Pozostałe przesłanki odrzucenia oferty - najczęściej występujące podstawy odrzucenia w praktyce.
10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - zakres informacji, błędy formalne i ich skutki.
11. Instytucja self-cleaning - warunki skutecznego zastosowania, ciężar dowodu po stronie wykonawcy.
12. Wykluczenie wykonawcy z postępowania - przesłanki obligatoryjne i fakultatywne, aktualna linia orzecznicza.
13. Doświadczenie konsorcjantów - zasady sumowania doświadczenia, odpowiedzialność konsorcjum.
14. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - elementy prawidłowego zobowiązania, zakres odpowiedzialności podmiotu trzeciego.
15. Grupa kapitałowa – obowiązki informacyjne wykonawców, konsekwencje braku oświadczeń.
16. Uzupełnianie dokumentów - relacja art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do art. 122 ustawy Pzp w praktyce zamawiających.
17. Aktualność podmiotowych środków dowodowych - moment badania aktualności dokumentów i najczęstsze wątpliwości interpretacyjne.
18. Elektroniczna zamawianie publicznych - forma elektroniczna oferty i dokumentów, komunikacja w postępowaniu, skutki naruszeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne: poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle aktualnego orzecznictwa - 2-dniowe warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji postępowań.	Trener SEMPER	24-08-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zamówienia publiczne: poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle aktualnego orzecznictwa - 2-dniowe warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji postępowań.	Trener SEMPER	25-08-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Oporowska 60
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060