



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 627 ocen

## Zamówienia publiczne: poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle aktualnego orzecznictwa - certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronicznej postępowań.

Numer usługi 2025/08/22/8282/2954836

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.06.2026 do 09.06.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

100,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

#### Projekt szkolenia/warsztatów został przygotowany dla:

1. zamawiających oraz osób przygotowujących i prowadzących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz składających wnioski i oferty w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

07-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z poglądami orzecznictwa krajowego i TSUE na temat istotnych instytucji Prawa zamówień publicznych, które mają znaczący wpływ na stosowanie Prawa zamówienia publicznych i kształtują praktykę w tym przedmiocie.

Uczestnicy (przedstawiciele zamawiających) zdobędą praktyczną wiedzę na temat sposobu prowadzenia postępowania zgodnie z prawem, zarówno na etapie jego przygotowania, jak i na etapie oceny wniosków/ofert.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z poglądami orzecznictwa krajowego i TSUE na temat istotnych instytucji Prawa zamówień publicznych, które mają znaczący wpływ na stosowanie Prawa zamówienia publicznych i kształtują praktykę w tym przedmiocie. | Szkolenie daje uczestnikom możliwość zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych (analiza konkretnych casusów), która pozwoli na zamówienie świadczenia oczekiwanego przez zamawiającego w warunkach uczciwej konkurencji i poprawne zweryfikowanie wniosku/oferty wykonawcy. | Wywiad swobodny  |

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## **Program**

### **I. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ):**

1. Opis przedmiotu zamówienia - prawidłowe formułowanie OPZ, odniesienia do norm, znaków towarowych i patentów, opis funkcjonalny i techniczny w świetle orzecznictwa.

2. Przedmiot zamówienia a zasada uczciwej konkurencji - granice dopuszczalnych wymagań, przykłady naruszeń konkurencji i ich skutki procesowe.

3. Klauzule społeczne - obowiązek i możliwość ich stosowania, poprawne ujęcie w SWZ, najczęstsze błędy i stanowisko KIO.
4. Podział zamówienia na części - przesłanki podziału lub odstąpienia od podziału, uzasadnienie decyzji zamawiającego, skutki braku podziału.
5. Rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań zamawiającego - podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, certyfikaty wykonawców, proporcjonalność i adekwatność żądań.
6. Warunki udziału w postępowaniu - zdolność do występowania w obrocie, sytuacja ekonomiczna i finansowa, zdolność techniczna i zawodowa, poprawne formułowanie warunków.
7. Preferencje wykonawców unijnych.
8. Prawo opcji - dopuszczalność stosowania, warunki prawidłowego opisu, wpływ opcji na wartość zamówienia i konkurencję.
9. Kryteria oceny ofert - kryteria cenowe i pozacenowe, mierzalność i obiektywność, najczęstsze błędy w opisie kryteriów.
10. Wadium - forma, wysokość, terminy wniesienia i zwrotu, przesłanki zatrzymania wadium w praktyce orzeczniczej.
11. Postanowienia umowy - istotne elementy umowy, klauzule niedozwolone, zmiany umowy i ich dopuszczalność.

## **II. Oferta:**

1. Oznaczenie wykonawcy - prawidłowa identyfikacja wykonawcy, pełnomocnictwa, reprezentacja, konsorcja.
2. Przedmiot świadczenia - zgodność oferty z OPZ, dopuszczalne modyfikacje i ich granice.
3. Cena - zasady jej obliczania, ryczałt i kosztorys, konsekwencje błędów cenowych.
4. Podwykonawstwo - obowiązki informacyjne wykonawcy, zakres dopuszczalnych zmian, wpływ na ocenę oferty.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa - skuteczne zastrzeganie informacji, obowiązki uzasadnienia, najczęstsze błędy wykonawców.
6. Wyjaśnianie treści oferty - granice dopuszczalnych wyjaśnień, zakaz negocjacji, stanowisko KIO.
7. Omyłki w ofercie - omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zasady poprawiania i skutki ich nieusunięcia.
8. Rażąco niska cena lub koszt - przesłanki wezwania do wyjaśnień, ocena wyjaśnień, konsekwencje procesowe.
9. Pozostałe przesłanki odrzucenia oferty - najczęściej występujące podstawy odrzucenia w praktyce.
10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - zakres informacji, błędy formalne i ich skutki.
11. Instytucja self-cleaning - warunki skutecznego zastosowania, ciężar dowodu po stronie wykonawcy.
12. Wykluczenie wykonawcy z postępowania - przesłanki obligatoryjne i fakultatywne, aktualna linia orzecznicza.
13. Doświadczenie konsorcjantów - zasady sumowania doświadczenia, odpowiedzialność konsorcjum.
14. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - elementy prawidłowego zobowiązania, zakres odpowiedzialności podmiotu trzeciego.
15. Grupa kapitałowa – obowiązki informacyjne wykonawców, konsekwencje braku oświadczeń.
16. Uzupełnianie dokumentów - relacja art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do art. 122 ustawy Pzp w praktyce zamawiających.
17. Aktualność podmiotowych środków dowodowych - moment badania aktualności dokumentów i najczęstsze wątpliwości interpretacyjne.
18. Elektroniczna zamówień publicznych - forma elektroniczna oferty i dokumentów, komunikacja w postępowaniu, skutki naruszeń.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                         | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> Zamówienia publiczne: poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle aktualnego orzecznictwa - 2-dniowe warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji postępowań. | Trener SEMPER | 08-06-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <div>2 z 2</div> Zamówienia publiczne: poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle aktualnego orzecznictwa - 2-dniowe warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji postępowań. | Trener SEMPER | 09-06-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 709,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 390,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 106,86 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 86,88 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

## Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

al. Aleja Wojciecha Korfantego 35/A  
40-005 Katowice

woj. śląskie

Szkolenia w Katowicach najczęściej realizujemy w Hotel Diament Spodek\*\*\*.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060