



FHU ORDINAT
MARCIN BIELSKI

★★★★★ 4,9 / 5

1 718 ocen

Szkolenie realizowane w ramach projektu „Postaw swój biznes na nogi” – Budowanie współpracy- rozwój kompetencji zespołowych

Numer usługi 2025/08/22/133960/2954628

📍 Gaj / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.09.2025 do 19.09.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

218,75 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Odbiorcami usługi są właściciele i pracownicy mikro, małych i średnich przed., którzy potrzebują wsparcia w rozwijaniu komp. związanych z zarządzaniem zespołami i budowania współpracy. Szk. jest skierowane do pracowników na wszystkich szczeblach organizacyjnych, szczególnie do osób pracujących w zespołach. Uczestnicy szkolenia potrzebują poszerzenia wiedzy i umiejętności tworzenia środowiska współpracy nakierowanej na realizację celów, rozwiązywania konfliktów oraz otwartej komunikacji.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji współpracy poprzez doświadczenie gry symulacyjnej Smile Urbo, analizę barier komunikacyjnych oraz mechanizmów konfliktu. Uczestnicy poznają narzędzia wspierające uważność i dialog, techniki

budowania zaufania i rozwiązywania sporów, a także refleksję nad rolą kapitału społecznego. Efektem będzie wdrożenie praktyk wzmacniających współpracę, odpowiedzialność i odporność zespołów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcie współpracy w kontekście ZZL	Charakteryzuje przykłady współpracy od innych form działań zespołowych	Test teoretyczny
Charakteryzuje trzy style funkcjonowania: zmaganie, unikanie, współpraca	Klasyfikuje opisane sytuacje do właściwego stylu	Test teoretyczny
Analizuje znaczenie zaufania w relacjach organizacyjnych	Ocenia konsekwencje niskiego i wysokiego poziomu zaufania	Test teoretyczny
Uzasadnia rolę empatii w budowaniu dialogu z osobami o odmiennych poglądach	Monitoruje zachowania empatyczne i nieempatyczne w zespole	Test teoretyczny
Ocenia konsekwencje unikania konfliktów dla efektywności zespołu	Uzasadnia znaczenie alternatywnych strategii radzenia sobie z konfliktem	Test teoretyczny
Opisuje narzędzia M. Goulstona wspierające uważność	Uzasadnia zastosowanie konkretnego narzędzia w podanym scenariuszu	Test teoretyczny
Planuje sposoby rozmowy z osobami o innych poglądach	Projektuje pytania wspierające dialog	Test teoretyczny
Ocenia sytuacje konfliktowe	Rozróżnia adekwatne sposoby ich rozwiązania	Test teoretyczny
Organizuje proces udzielania informacji zwrotnej	Monitoruje poprawność kolejnych kroków informacji zwrotnej	Test teoretyczny
Monitoruje poziom zaangażowania zespołu	Ocenia przykłady zachowań świadczących o spadku zaangażowania	Test teoretyczny
Organizuje działania zespołowe sprzyjające integracji	Projektuje przykłady inicjatyw integracyjnych	Test teoretyczny
Kształtuje zdolność współdzielenia odpowiedzialności	Monitoruje przykłady braku współdzielenia	Test teoretyczny
Modeluje zachowania lidera oparte na zaufaniu	Analizuje wpływ zachowań lidera na zespół	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program oparty jest o grę symulacyjną: SMILE URBO

Dzień 1

1. Gra symulacyjna „SMILE URBO”

- Wprowadzenie
- Rozgrywka część 1
- Analiza wyników. Wnioski
- Jak rozmawiać z osobami o innych poglądach?
- Analiza barier komunikacyjnych prowadzących do konfrontacji.
- Narzędzia M. Goulstona wspierające uważność na drugiego człowieka.

2. Gra symulacyjna „SMILE URBO” - rozgrywka część 2

- Wnioski z gry
- „Wąskie gardła” współpracy, czyli umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz udzielania informacji zwrotnych.
- 15 zachowań zwiększających zaufanie do lidera (S. Covey)
- Zaufanie, czynnik o który w Polsce szczególnie trudno (Czapiński).
- Jak budować zaufanie

Dzień 2

3. Gra symulacyjna „SMILE URBO” - rozgrywka część 3

- Analiza wyników – podsumowanie gry
- Wnioski
- Problemy XXI wieku „epidemia samotności”, wzrost lęku, coraz słabsze więzi społeczne (Hatałska i inni). Kontenerowanie uczuć
- Kapitał społeczny, jako główny czynnik odporności psychicznej (Putnam i inni)
- Skala współpracy (Schoe i Vullings):. – wprowadzenie

4. WARSZTAT WOKÓŁ WSPÓŁPRACY Z WYKORZYSTANIEM SKALI WSPÓŁPRACY

- Trzy obszary funkcjonowania: zmaganie, unikanie, współpraca
- Pomiędzy walką, a stanem FLOW jest jeszcze indywidualizm.
- Wzajemność. Czy współpraca powinna się zawsze sprawiedliwie opłacać?
- Jak będziemy współpracować?

- Operacjonalizacja wniosków z gry: START STOP CONTINUE – co zaczniemy robić? Co przestaniemy robić jako zespół? Co zaczniemy robić czego do tej pory nie robiliśmy?

5.WALIDACJA

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Gra symulacyjna „SMILE URBO”	Elżbieta Malkiewicz	18-09-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 15 Przerwa kawowa	Elżbieta Malkiewicz	18-09-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 15 Gra symulacyjna „SMILE URBO”	Elżbieta Malkiewicz	18-09-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa obiadowa	Elżbieta Malkiewicz	18-09-2025	13:00	13:30	00:30
5 z 15 Gra symulacyjna „SMILE URBO” - rozgrywka część 2	Elżbieta Malkiewicz	18-09-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 15 Przerwa kawowa	Elżbieta Malkiewicz	18-09-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Gra symulacyjna „SMILE URBO” - rozgrywka część 2	Elżbieta Malkiewicz	18-09-2025	15:15	17:00	01:45
8 z 15 Gra symulacyjna „SMILE URBO” - rozgrywka część 3	Elżbieta Malkiewicz	19-09-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa kawowa	Elżbieta Malkiewicz	19-09-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Gra symulacyjna „SMILE URBO” - rozgrywka część 3	Elżbieta Malkiewicz	19-09-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 15 Przerwa obiadowa	Elżbieta Malkiewicz	19-09-2025	13:00	13:30	00:30
12 z 15 WARSZTAT WOKÓŁ WSPÓŁPRACY Z WYKORZYSTANIEM SKALI WSPÓŁPRACY	Elżbieta Malkiewicz	19-09-2025	13:30	15:00	01:30
13 z 15 Przerwa kawowa	Elżbieta Malkiewicz	19-09-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 WARSZTAT WOKÓŁ WSPÓŁPRACY Z WYKORZYSTANIEM SKALI WSPÓŁPRACY	Elżbieta Malkiewicz	19-09-2025	15:15	16:45	01:30
15 z 15 Walidacja	-	19-09-2025	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Malkiewicz

Trenerka, konsultantka i coach z ponad 12-letnim doświadczeniem w branży szkoleniowej. Specjalizuje się w komunikacji, efektywności indywidualnej i przywództwie. Studiowała malarstwo, nauki polityczne, prawo i socjologię. Ukończyła Wydział Socjologii oraz Prawa i Administracji UJ, szkołę trenerską Wydziału Psychologii UJ oraz szkołę coachingu w Instytucie Ewy Mukoid. Jest certyfikowaną trenerką Blanchard (SLII Experience, Team Leadership, Optimal Motivation, Coaching Essentials) i posiada certyfikat Extended DISC. Wykłada na Wydziale Zarządzania AGH, gdzie analizuje wpływ zmian generacyjnych na rynek pracy. Realizowała projekty szkoleniowe i coachingowe dla firm z różnych branż – m.in. budowlanej, spożywczej, consultingowej, farmaceutycznej, motoryzacyjnej i produkcyjnej. Pracowała m.in. dla Deloitte, Merck, Maspex, Mazda, Motorola, NASK i ERGO. Wspierała firmy w zakresie przywództwa, zarządzania zmianą, komunikacji i budowania zespołów, prowadząc także szkolenia dla wyższej kadry menedżerskiej i projektując Akademię Menedżerską. Jako coach prowadziła sesje m.in. z efektywnej współpracy, komunikacji, strategii działania oraz budowania zespołów. Posiada ponad 120h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przeciągu ostatnich 24 miesięcy, liczone wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prowadziła szkolenia o tej samej oraz pokrewnej tematyce

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skryp

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m² na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkami inwalidzkimi, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością)

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. gra symulacyjna case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

1 przerwa x 30 min

Rezerwacja i obsługa: Powinna być dostępna os. odpowiedzialna za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych podczas szkolenia (kont. tel.).

Sala szkol. powinna zawierać:

- dostęp do światła dziennego
- bezpieczne i higieniczne warunki real. szkol.
- regulaminy i instr. BHP, zas. ewakuacji, instr. bezp. pożar.

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 podpunkt c), ustawy o vat

Adres

ul. Myślenicka 7
32-031 Gaj
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Bielski

E-mail biuro@ordinat.pl

Telefon (+48) 533 335 610