



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 479 ocen

Zamówienia publiczne w praktyce - szkolenie warsztatowe z analizą najważniejszych zmian wprowadzonych Nową Ustawą PZP.

Numer usługi 2025/08/22/8282/2954596

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 17.09.2026 do 18.09.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Przydatne i ciekawe szkolenie specjalistyczne dla Zamawiających i Wykonawców chcących skutecznie i rzetelnie uczestniczyć w rynku zamówień publicznych.

Grupa docelowa:

-pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej;

-specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;

-przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;

-przedstawiciele administracji rządowej;

-wykonawcy;

-wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową i aktualną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Grupa docelowa usługi

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Zapraszamy na warsztaty, których celem jest przedstawienie najbardziej problematycznych tematów dotyczących przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Szkolenie to będzie świetną okazją do zapoznania się ze zmianami wprowadzonymi Nową Ustawą PZP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia

I. OMÓWIENIE I INTERPRETACJA REGULACJI DOTYCZĄCYCH:

- 1.przesłanek odstąpienia od stosowania przepisów Pzp.
- 2.definicji ustawowych.
- 3.przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.warunków udziału w postępowaniu.
- 5.odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu trzeciego za realizację zamówienia publicznego.
- 6.zamieszczenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia pracowników wykonawcy, podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.
- 7.kryteriów oceny ofert odnoszących się do aspektów społecznych, środowiskowych, oraz innowacyjnych.
- 8.zasad stosowania ceny lub kosztu jako jedynego kryterium oceny ofert.
- 9.roli Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień.
- 10.partnerstwa innowacyjnego.
- 11.zamówień na usługi społeczne.

II. WERYFIKACJA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:

- 1.Pojęcie rażąco niskiej ceny.
- 2.Błędy Zamawiającego sprzyjające składaniu ofert z rażąco niską ceną.
- 3.Etapy procedury.
- 4.Szczegółowa analiza weryfikacji rażąco niskiej ceny.
- 5.Procedura odwoławcza.
- 6.Analiza zmian w postępowaniu odwoławczym i skargowych w zakresie ciężaru dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

III. NAJCZĘSTSZE PROBLEMY ZAMAWIAJĄCYCH I WYKONAWCÓW:

W tej części szkolenia doświadczony trener pokaże jak wygląda redukcja, likwidacja, tolerancja, bądź unikanie ryzyka przy realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Wybrane zagadnienia w świetle orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej związane z:

- 1.opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.szacowaniem wartości zamówienia.
- 3.opisem sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz weryfikacją dokumentów podmiotowych i przedmiotowych.
- 4.oceną ofert.
- 5.odrzuconiem oferty.
- 6.wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 7.unieważnieniem postępowania.

IV. Podsumowanie istotnych informacji dla Zamawiających i Wykonawców w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.

- 1.pytania zainicjowane przez uczestników - rozwiązywanie problemów.
- 2.podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne w praktyce - szkolenie warsztatowe z analizą najważniejszych zmian wprowadzonych Nową Ustawą PZP.	Trener SEMPER	17-09-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zamówienia publiczne w praktyce - szkolenie warsztatowe z analizą najważniejszych zmian wprowadzonych Nową Ustawą PZP.	Trener SEMPER	18-09-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Serafitek 4

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

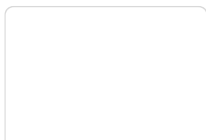
Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl



Telefon (+48) 570 590 060