



## Zamówienia publiczne w praktyce - szkolenie warsztatowe z uwzględnieniem aktualnych przepisów Prawa zamówień publicznych oraz bieżącego orzecznictwa.

Numer usługi 2025/08/22/8282/2954587

1 709,70 PLN brutto  
1 390,00 PLN netto  
106,86 PLN brutto/h  
86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 16 h

2 999 ocen

📅 06.08.2026 do 07.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

Praktyczne i specjalistyczne szkolenie skierowane do Zamawiających i Wykonawców, którzy chcą skutecznie i bezpiecznie funkcjonować w systemie zamówień publicznych, stosując obowiązujące przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z ich kolejnymi zmianami oraz aktualną linią orzecznictwem.

#### Grupa docelowa:

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej
- specjaliści ds. zamówień publicznych w jednostkach ochrony zdrowia, oświaty, szkolnictwa wyższego, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, jednostkach pomocy społecznej oraz urzędach pracy
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego
- przedstawiciele administracji rządowej
- wykonawcy i podwykonawcy realizujący zamówienia publiczne
- wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem aktualnej i praktycznej wiedzy z zakresu zamówień publicznych.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

05-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapraszamy na warsztaty, których celem jest przedstawienie najbardziej problematycznych tematów dotyczących przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Szkolenie to będzie świetną okazją do zapoznania się ze zmianami wprowadzonymi Nową Ustawą PZP.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **I. Aktualne regulacje Prawa zamówień publicznych - interpretacja i praktyka:**

- zakres stosowania i wyłączenia spod Pzp po zmianach
- definicje ustawowe i ich znaczenie w praktyce
- przesłanki wykluczenia wykonawcy w aktualnym stanie prawnym
- warunki udziału w postępowaniu i ich prawidłowe formułowanie
- odpowiedzialność wykonawcy i podmiotu trzeciego
- preferencje dot. wykonawców unijnych - warunki ubiegania się o zamówienia wykonawców spoza UE
- obowiązki w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- kryteria oceny ofert, w tym aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne
- cena i koszt jako kryterium oceny ofert
- rola i znaczenie JEDZ w świetle aktualnych przepisów
- partnerstwo innowacyjne
- zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne procedury.

## **II. Rażąco niska cena w aktualnym stanie prawnym:**

- pojęcie i przesłanki rażąco niskiej ceny
- błędy Zamawiającego prowadzące do sporów
- procedura badania rażąco niskiej ceny
- analiza wyjaśnień wykonawcy
- skutki prawne nieprawidłowej oceny
- postępowanie odwoławcze i ciężar dowodu.

## **III. Najczęstsze problemy Zamawiających i Wykonawców po zmianach Pzp:**

- Praktyczne omówienie ryzyk i sposobów ich ograniczania na podstawie aktualnego orzecznictwa KIO:
  - opis przedmiotu zamówienia
  - szacowanie wartości zamówienia
  - ocena spełniania warunków udziału
  - weryfikacja dokumentów podmiotowych i przedmiotowych
  - certyfikacja wykonawców
  - ocena i porównywanie ofert
  - odrzucenie oferty
  - wybór oferty najkorzystniejszej
  - unieważnienie postępowania

## **IV. Podsumowanie:**

- pytania uczestników i analiza problemów praktycznych
- podsumowanie szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Zamówienia publiczne w praktyce - 2-dniowe szkolenie warsztatowe z uwzględnieniem aktualnych przepisów Prawa zamówień publicznych oraz bieżącego orzecznictwa.	Trener SEMPER	06-08-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Zamówienia publiczne w praktyce - 2-dniowe szkolenie warsztatowe z uwzględnieniem aktualnych przepisów Prawa zamówień publicznych oraz bieżącego orzecznictwa.	Trener SEMPER	07-08-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**



## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Oporowska 60  
53-434 Wrocław  
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060