



Specjalista ds. skutecznego zarządzania środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015 - szkolenie.

Numer usługi 2025/08/22/51820/2954033

5 250,00 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
437,50 PLN brutto/h
437,50 PLN netto/h

Herman Global
Corporation Sp. z
o.o.

★★★★★ 5,0 / 5
509 ocen

📍 Pszczyna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.11.2025 do 16.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, tj. takich które ukończyły 18 rok życia, z własnej inicjatywy planujących podnieść swoje umiejętności i kompetencje w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że jako takie osoby te posiadają elementarną świadomość, iż obszary te są i będą niezbędne dla efektywnej zielonej transformacji regionu, który zamieszkują i/lub na obszarze którego pracują, a zdobyta dzięki udziałowi w przedmiotowym szkoleniu wiedza będzie dla nich użyteczna w trakcie wykonywanych przez nich aktualnych i ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

15-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje jej uczestniczki/uczestników do efektywnej implementacji zasad zarządzania środowiskiem, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015, w tym planowania, organizowania, prowadzenia i kontrolowania przedmiotowych działań, podczas wykonywanych przez nich obecnych bądź ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie elementarnych zasad zarządzania środowiskowego.	• Charakteryzuje główne założenia zarządzania środowiskowego, • Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej, • Definiuje organy i instytucje do spraw ochrony środowiska, w tym zakres ich kompetencji, • Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Charakteryzuje obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska, • Charakteryzuje zasady odpowiedzialności za szkody zaistniałe w środowisku.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.	• Charakteryzuje modele systemów zarządzania norm serii ISO 14000, • Definiuje powiązania systemów zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 z innymi normami ISO oraz Rozporządzenia EMAS (ang. EcoManagement and Audit Scheme - System Ekozarządzania i Audytu), • Charakteryzuje wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015,	Test teoretyczny
	• Planuje proces zarządz. środowiskowego w wybranej organizacji, • Określa cele środowiskowe ustanowione dla wybranej organizacji, • Opisuje działania operacyjne wpływające na skuteczną implementację systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w wybranej organizacji, • Charakteryzuje zasady związane m.in. z gospodarowaniem odpadami, opakowaniami, chemikaliami itp. • Opisuje metody weryfikacji niezgodności i działania korygujące oraz zapobiegawcze w kontekście wdrażania systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w danej organizacji.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Uczestniczka/uczestnik odznacza się świadomością ekologiczną oraz odpowiedzialnością za środowisko.	• Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.) i obejmować będzie 12 ww. godzin zajęć, w ramach nich uwzględniając również czas niezbędny do przeprowadzenia procesu walidacji. Zajęcia szkoleniowe rozłożone będą równomiernie na przestrzeni jednego dnia, w obrębie których każdego dnia zaplanowane zostały dwie przerwy jedna 15 min. druga 30 min. Przerwy wliczone są w czas trwania usługi.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie tematyki związanej z kwestiami zarządzania środowiskowego, w tym systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.

W ramach szkolenia nie przewiduje się podziału na grupy. Liczba stanowisk szkoleniowych (miejsc siedzących) będzie adekwatna do ilości osób biorących udział w zajęciach szkoleniowych (1 osoba - 1 miejsce siedzące). Wyposażenie sali szkoleniowej stanowić będą krzesła, stoliki/biurka, ekran projekcyjny, sprzęt multimedialny w postaci projektora i laptopa.

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową (dualną), aby możliwe było optymalne osiągnięcie zaplanowanych w jego kontekście efektów uczenia się. Warsztaty praktyczne odbywać się będą na koniec dnia realizacji szkolenia. Trener prowadzący szkolenie decyduje o jego formie i czasie realizacji.

Zakres tematyczny szkolenia przedstawia się w sposób następujący:

MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego

- 1.Główne założenia zarządzania środowiskowego.
- 2.Etyka środowiskowa.
- 3.Organy i instytucje do spraw ochrony środowiska oraz zakres ich kompetencji.
- 4.Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska: ochrona powietrza, ochrona wód, ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych, ochrona przed hałasem, ochrona przed polami elektromagnetycznymi, ochrona kopalin, ochrona zwierząt oraz roślin.
- 5.Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska: źródła obowiązków, sposób i zakres przekazywanych informacji, prowadzenie pomiarów, sankcje.
- 6.Opłaty za korzystanie ze środowiska.
- 7.Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna).
- 8.Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku: zakres zastosowania, obowiązki sprawcy szkody oraz organów, kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów.
- 9.Warsztaty praktyczne.

Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

- 1.Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.
- 2.Model systemów zarządzania i rodziny norm serii ISO 14000.
- 3.Powiązania z innymi normami ISO oraz Rozporządzeniem EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme – System Ekozarządzania i Audytu).
- 4.Wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego.
- 5.Kontekst organizacji: Co decyduje o kształcie systemu zarządzania środowiskowego i jego specyfice? Jakie strony zainteresowane są istotne dla systemu zarządzania środowiskowego?

6. Planowanie w systemie zarządzania środowiskowego: Określenie ryzyka i szans w osiągnięciu zamierzonych efektów, w tym zapobieganiu negatywnemu wpływowi, Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych - metody identyfikacji aspektów środowiskowych z uwzględnieniem cyklu życia i przykładowe kryteria ich oceny, Metody określania zobowiązań dotyczących zgodności, w tym prawnej, Cele środowiskowe - zasady określania i dokumentowania.

7. Wsparcie: Zarządzanie zasobami ludzkimi, kompetencje osób mających wpływ na środowisko, Jak skutecznie podnosić świadomość osób mających wpływ na środowisko? Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej ze stronami zainteresowanymi, Udokumentowanie informacji systemu zarządzania środowiskowego i nadzór nad nimi.

8. Działania operacyjne: Jakie kryteria operacyjne wpływają na skuteczność systemu zarządzania środowiskowego, Zasady związane m.in. z gospodarką odpadami, opakowaniami, emisjami do powietrza, urządzeniami zawierającymi f-gazy, gospodarką wodno-ściekową, chemikaliami, nadzorem nad podwykonawcami, Nadzorowanie zmian planowanych do wdrożenia, Procesy zlecone na zewnątrz - jakie wymagania środowiskowe należy postawić? Gotowość i reagowanie na awarie.

9. Ocena systemu zarządzania środowiskowego: Zasady monitorowania i pomiarów, Ocena zgodności z wymaganiami – metodologia i dokumentowanie, Audyt wewnętrzny – zasady planowania, przeprowadzania i dokumentowania, Przegląd zarządzania – omówienie danych wejściowych do przeglądu, dokumentowanie wyników.

10. Doskonalenie: Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze, Ciągłe doskonalenie.

11. Etapy wdrażania i certyfikacja systemu zarządzania środowiskowego.

12. Warsztaty praktyczne.

13. Przeprowadzenie procesu walidacji (wewnętrznej i zewnętrznej) założonych efektów uczenia się.

14. Podsumowanie i zakończenie szkolenia, pytania do materiału.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. I	Tomasz Karczewski	16-11-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 8 Przerwa	Tomasz Karczewski	16-11-2025	10:00	10:15	00:15
3 z 8 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. II	Tomasz Karczewski	16-11-2025	10:15	12:15	02:00
4 z 8 Przerwa	Tomasz Karczewski	16-11-2025	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. I	Tomasz Karczewski	16-11-2025	12:45	14:45	02:00
6 z 8 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. praktyczna	Tomasz Karczewski	16-11-2025	14:45	15:45	01:00
7 z 8 Przeprowadzenie procesu walidacji wewnętrznej założonych efektów uczenia się.	-	16-11-2025	15:45	16:15	00:30
8 z 8 Podsumowanie, zakończenie szkolenia, pytania do materiału.	Tomasz Karczewski	16-11-2025	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	437,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	437,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Karczewski

- Wykładowca, trener, konsultant ds. rozwiązań ekologicznych,
- magister inżynier dyplom Politechniki Śląskiej: zarządzanie i marketing,
- specjalista ds. wdrażania rozwiązań kogeneracyjnych wraz z dedykowanym systemem sterowania DIA.NE,
- audytor systemów jakości ISO 9001:2015,
- specjalista ds. WODORU - jego bezpiecznego użytkowania i magazynowania,
- ukończone studia podyplomowe z Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami,
- w ostatnich 5 latach ukończone szkolenia z OZE, GOZe oraz ESG.
- w ostatnich 5 latach ukończone szkolenia z zakresu zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001

Trener posiada doświadczenie i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zdobyte w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników szkolenia otrzyma materiały dot. szkolenia w formie wydrukowanego skryptu, teczkę, notatnik, długopis.

UWAGI DODATKOWE: Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi. Trener przygotowuje walidację: zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.

Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Osobą, które nie otrzymają dofinansowania co najmniej 70% na realizację ww. usługi rozwojowej ze środków publicznych do kwoty netto zostanie doliczona stawka VAT 23%.

Istnieje możliwość zwolnienia usługi z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (DZ.U.2013, poz. 1722 z późn. zm.), w przypadku, gdy Przedsiębiorca/uczestnik otrzyma dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. Warunkiem zwolnienia jest dostarczenie do firmy szkoleniowej stosownego oświadczenia na co najmniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem. W innej sytuacji należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki uczestnictwa

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobą z szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard Szkoleniowy. Jeśli ktoś z zainteresowanych potencjalnych Uczestników usługi rozwojowej ma szczególne potrzeby bardzo prosimy o kontakt z naszym biurem: mailowo, telefonicznie lub osobiście.

Jeśli będzie zachodzić potrzeba usługodawca zapewni asystenta osobą tego wymagające, tłumacza migowego, przygotowania specjalnych materiałów zgodnie z wymogami jasnego języka (w zależności o zgłoszonych potrzeb). Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest pełnoletność, a warunkiem niezbędnym do nabycia kompetencji ustalonych dla szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% przewidzianych w jego ramach zajęć dydaktycznych.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzi do nabycia tzw. zielonych kompetencji o charakterze zawodowym tj. takich, które są niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, opartej na odnawialnych źródłach energii oraz nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach. Ponadto jego tematyka, w tym założenia programowe oraz nabyte przez jego uczestniczki/uczestników kompetencje umożliwią również ich rozwój w kierunku umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, albowiem wynikają one zarówno z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, jak też Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030. Usługodawca zapewnia dostępność do usługi osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standard szkoleniowy. W tym celu prosi o kontakt z osobą wskazaną w polu: Kontakt

Adres

ul. Władysława Łokietka 1
43-200 Pszczyna
woj. śląskie

Kontakt



Marcin Kottas

E-mail hgc.kontakt@gmail.com

Telefon (+48) 500 582 587