



FABRYKA BIZNESU I
FINANSÓW Sp. z

o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Szkolenie - Pewność siebie i odwaga w roli liderki, czyli jak budować swój autorytet

Numer usługi 2025/08/21/153970/2953589

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 27.10.2025 do 28.10.2025

2 200,00 PLN brutto

1 788,62 PLN netto

220,00 PLN brutto/h

178,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do kobiet pełniących funkcje menedżerskie, kierownicze oraz liderskie w organizacjach biznesowych i instytucjach publicznych, a także do kobiet aspirujących do objęcia takich ról.

Usługa jest przeznaczona dla osób, które:

- chcą rozwijać pewność siebie w roli liderki i wzmacniać swoje kompetencje przywódcze,
- potrzebują wsparcia w przełamywaniu stereotypów i barier związanych z płcią w środowisku zawodowym,
- poszukują narzędzi do asertywnej komunikacji i budowania autorytetu w zespole,
- chcą skuteczniej podejmować decyzje i reprezentować swoje stanowisko w relacjach zawodowych.

Udział w szkoleniu nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w zakresie przywództwa, wystarczy otwartość na rozwój i gotowość do aktywnej pracy warsztatowej.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- „Kierunek – Rozwój”
- „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1”
- "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"
- „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestniczki do świadomego pełnienia roli liderki poprzez rozwój pewności siebie, asertywności i odwagi w podejmowaniu decyzji. Uczestniczki uczą się stosować techniki wzmacniające autorytet w zespole, identyfikować i przełamywać stereotypy związane z płcią w biznesie oraz budować spójny i autentyczny wizerunek liderki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka identyfikuje swoje mocne strony i obszary do wzmocnienia w roli liderki.	Uczestniczka przygotowuje listę co najmniej 3 mocnych stron i 2 obszarów rozwojowych w kontekście pełnienia roli liderki.	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad ustrukturyzowany
Uczestniczka stosuje techniki wzmacniające pewność siebie i asertywność w komunikacji zawodowej.	Uczestniczka odgrywa scenkę rozmowy, w której zastosuje technikę asertywnej komunikacji (np. metoda FUKO/JA-komunikat).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestniczka analizuje stereotypy dotyczące roli kobiet w biznesie i określa sposoby ich przełamywania.	Uczestniczka analizuje studium przypadku i przedstawia co najmniej 2 możliwe strategie działania w sytuacji obciążonej stereotypami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestniczka buduje autorytet poprzez świadome wystąpienia i prezentacje.	Uczestniczka przygotowuje i przeprowadza krótkie wystąpienie (3–5 minut) na wybrany temat związany z rolą liderki, z wykorzystaniem poznanych technik.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestniczka tworzy indywidualny plan rozwoju kompetencji liderskich.	Uczestniczka opracowuje plan zawierający minimum 3 konkretne działania do wdrożenia po szkoleniu.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program szkolenia (10 godzin zegarowych, w tym 9 godzin szkolenia + 1 godzina walidacji)

Moduł 1. Liderka i jej zasoby – autoanaliza i wprowadzenie (2 godz.)

- Rola kobiet w przywództwie – szanse i wyzwania
- Identyfikacja mocnych stron i obszarów rozwojowych
- Ćwiczenie: „Moja mapa zasobów”

Moduł 2. Pewność siebie w praktyce (2 godz.)

- Mechanizmy wpływające na poczucie własnej wartości
- Techniki wzmacniające pewność siebie w sytuacjach zawodowych
- Ćwiczenia indywidualne i w parach – asertywna autoprezentacja

Moduł 3. Asertywność i stawianie granic (1,5 godz.)

- Różnica między asertywnością, uległością i agresją
- Metody konstruktywnej komunikacji (np. FUKO, JA-komunikat)
- Symulacje rozmów w trudnych sytuacjach zawodowych

Moduł 4. Stereotypy i bariery w roli liderki (1,5 godz.)

- Najczęstsze stereotypy dotyczące kobiet w biznesie
- Studium przypadku: analiza i strategię działania
- Dyskusja grupowa – wymiana doświadczeń uczestniczek

Moduł 5. Autorytet i wizerunek liderki (2 godz.)

- Jak budować autorytet poprzez spójność i wiarygodność
- Storytelling i wystąpienia publiczne jako narzędzia liderki
- Warsztat: przygotowanie mini-prezentacji

Moduł 6. Prezentacje uczestniczek i plan rozwoju (1 godz.)

- Mini-prezentacje 3–5 minutowe z informacją zwrotną od trenera i grupy

– Opracowanie indywidualnego planu rozwoju kompetencji liderskich

– Podsumowanie i wnioski

Validacja (1 godz.)

– Indywidualna prezentacja efektów pracy (lista zasobów, scenka asertywnej komunikacji, plan rozwoju)

– Ocena zgodnie z kryteriami weryfikacji efektów uczenia się

– Informacja zwrotna i potwierdzenie nabytych kompetencji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	27-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	27-10-2025	10:45	12:15	01:30
3 z 7 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	27-10-2025	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 2 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	28-10-2025	09:00	10:30	01:30
5 z 7 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 2 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	28-10-2025	10:45	12:15	01:30
6 z 7 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 2 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	28-10-2025	12:30	14:00	01:30
7 z 7 Walidacja po szkoleniu - online	-	28-10-2025	14:30	15:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 788,62 PLN
Koszt osobogodziny brutto	220,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Dobosz

Prowadząca posiada ponad 25-letnie doświadczenie menedżerskie, w tym w latach 1996–2019 pełniła funkcję dyrektora zarządzającej w firmie produkcyjnej, odpowiadając m.in. za strategię, rozwój, komunikację oraz zarządzanie zespołami. Od 2020 roku prowadzi szkolenia i procesy rozwojowe w obszarze kompetencji przywódczych, komunikacyjnych oraz budowania pewności siebie. Od 2021 roku akredytowana mentorka EMCC na poziomie EIA, realizująca indywidualne i grupowe procesy mentoringowe oraz coachingowe. W ostatnich 5 latach zrealizowała ponad 900 godzin pracy rozwojowej z klientami indywidualnymi i zespołami. Łączy wiedzę strategiczną z uważnym, transformacyjnym podejściem, wspierając uczestników w rozwijaniu umiejętności efektywnej komunikacji, prowadzenia rozmów rozwojowych i wzmacniania sprawczości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów w wersji elektronicznej, udostępnionych przed szkoleniem lub w trakcie jego trwania za pośrednictwem platformy szkoleniowej lub poczty e-mail. Materiały obejmują:

- prezentację omawianą podczas szkolenia w formacie PDF,
- zestaw ćwiczeń i kart pracy do samodzielnego uzupełnienia,
- opisy wybranych technik i narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć,
- szablon indywidualnego planu wdrożeniowego,
- listę pytań coachingowych wspierających refleksję i rozmowy rozwojowe,
- materiały dodatkowe rekomendowane do dalszego rozwoju (literatura, linki, inspiracje).

Wszystkie materiały będą przygotowane z myślą o łatwym wykorzystaniu w praktyce zawodowej. Uczestnicy mogą z nich korzystać również po zakończeniu szkolenia, w ramach własnego rozwoju lub pracy z zespołem.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach Projektu „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1” oraz Projektu "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"

Zawarto umowę z WUP Szczecin w ramach Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formie online z wykorzystaniem platformy Google Meet. Uczestnicy przed rozpoczęciem otrzymają link dostępowy oraz krótką instrukcję techniczną.

Do udziału w szkoleniu wymagane jest:

- stabilne łącze internetowe,
- komputer lub laptop z kamerą i mikrofonem,
- dostęp do przeglądarki internetowej (zalecane Google Chrome),

- możliwość korzystania z poczty e-mail w celu odbioru materiałów i linków.

Rekomendowane jest uczestnictwo z włączoną kamerą, co sprzyja aktywnemu udziałowi w zajęciach i budowaniu zaangażowania grupy. Szkolenie nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania – Google Meet działa bezpośrednio w przeglądarce.

Kontakt



Agnieszka Dobosz

E-mail biuro@agnieszkadobosz.pl

Telefon (+48) 533 298 996