



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
193 oceny

Szkolenie: Jak działa KSeF, nowa schema (F3), nadawanie uprawnień - problemy i kontrowersje. Faktury dla i od podatników zagranicznych, dla osób fizycznych, faktury VAT-RR, zaliczkowe, proformy, korekty. Niezbędne etapy wdrażania systemu- praktyczne wytyczne i wskazówki.

Numer usługi 2025/08/21/46010/2952908

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 23.09.2025 do 23.09.2025

798,27 PLN brutto
649,00 PLN netto
159,65 PLN brutto/h
129,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności w zakresie obowiązkowego KSeF - Krajowego Systemu eFaktur.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami w zakresie Krajowego Systemu eFaktur.	Uczestnik charakteryzuje elektroniczne fakturowanie w KSeF - dostęp do systemu, nadawanie uprawnień, struktura logiczna JPK-FA(3), korekty, faktury dla osób fizycznych. Uczestnik przygotowuje plan wdrożenia faktur ustrukturyzowanych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie:

- E-faktury w unijnym VAT – co nas czeka?
- Co to jest KSeF?
- Co to jest e-faktura/faktura ustrukturyzowana?
- E-faktura vs. faktura elektroniczna vs. faktura?
- Co oznacza „wystawienie faktury w KSeF”?

2. Terminy wejścia w KSeF:

- Od kiedy KSeF będzie obowiązkowy?
- Wyjątki i terminy ich obowiązywania?

3. Jak działa KSeF:

- Założenia modelu funkcjonowania KSeF;

- b. Dostęp do KSeF i podmioty uprawnione;
- c. Wystawienie faktury w ramach KSeF;
- d. Wystawienie faktury: bezpośrednio w KSeF lub poprzez system podatnika;
- e. Wystawienie faktury: wysyłka wsadowa a interaktywna?
- f. Walidacja faktury przez KSeF – co to oznacza?
- g. Otrzymanie faktury w ramach KSeF;
- h. Jakie rodzaje faktur można wystawiać w KSeF?
- i. Czy faktury będą wystawiane i otrzymywane poza KSeF?
- j. Dostęp do faktury w KSeF: podatnik krajowy, zagraniczny lub inny nabywca
- k. KSeF a JPK_VAT;

4. Schema Fa (3) i jej najważniejsze elementy:

- a. Format faktury .xml oraz możliwość stosowania wizualizacji w pliku PDF;
- b. Pola obowiązkowe, fakultatywne i opcjonalne;
- c. Podstawowe części składowe e-faktury;
- d. Jakie dane pojawią się w sekcjach:

Nagłówek;

Podmiot 1,

Podmiot 2,

Podmiot 3,

Podmiot Upoważniony;

Fa;

Stopka;

- e. Omówienie wybranych elementów schemy;

5. Uwierzytelnianie się i nadawanie uprawnień w KSeF:

- a. Rodzaje uprawnień w KSeF;
- b. Sposoby nadawania uprawnień;
- c. Przekazywanie uprawnień;
- d. Metody uwierzytelniania się w KSeF;
- e. ZAW-FA – w jakich sytuacjach ma zastosowanie?

6. Istotne elementy obowiązkowego KSeF:

- a. Kto musi stosować faktury ustrukturyzowane?
- b. Czy obowiązkowy KSeF oznacza brak faktur papierowych i elektronicznych?
- c. Co z fakturami dla podmiotów zagranicznych i od podmiotów zagranicznych?
- d. A faktury dla osób prywatnych? Czy można wystawić fakturę w relacji B2C?
- e. Zmienione zasady stosowania kursu waluty;

- f. Faktury VAT-RR w KSeF – nowe terminy i zasady;
- g. Awaria KSeF – czy można wystawiać faktury i w jaki sposób?
- h. Tryb offline – co to jest i czy trzeba się będzie z niego tłumaczyć?
- i. Faktury zaliczkowe i faktury proforma w KSeF?
- j. Nowe zasady korygowania faktur w KSeF;
- k. Likwidacja not korygujących i duplikatów w KSeF;
- l. Dodatkowe oznaczenia na fakturach (kody QR) – co to, kiedy się pojawia i po co?
- m. Nowy termin zwrotu VAT;
- n. Samofakturowanie w KSeF;
- o. Rozliczanie faktur korygujących (in plus/in minus) w zależności od tego, czy faktura jest wystawiona w KSeF, jest w trybie awaryjnym/offline czy poza KSeF (perspektywa sprzedawcy i nabywcy);

7. Inne zmiany związane z wejściem obowiązkowego KSeF:

- a. Przelewy z nr KSeF – w jakich przypadkach?
- b. Za co grożą kary w KSeF?
- c. Kto i w jaki sposób będzie ustalał wysokość kar?
- d. Kary w KSeF a konsekwencje w ramach KKS;

8. Plusy i minusy związane z wejściem w życie obowiązkowego KSeF;

- a. Przechowywanie faktur;
- b. Ryzyko utraty faktur;
- c. Koszty wysyłki faktur;
- d. Weryfikacja faktur zakupowych;
- e. Automatyzacja procesów;
- f. Procedury i umowy;
- g. Dostęp do faktur przez fiskusa;

9. Jak się przygotować do wdrożenia KSeF?

- a. Zespół;
- b. Audyt;
- c. Przegląd procedur (po stronie sprzedaży jak i zakupów);
- d. Przegląd transakcji i umów (sprzedażowych i zakupowych);
- e. Dane, które muszą być na e-fakturach (obowiązkowo i biznesowo);
- f. Modyfikacje systemów informatycznych i procesów;
- g. Analiza procesu wystawiania i otrzymywania faktur w ramach KSeF;
- h. Regulaminy sprzedaży i ewentualna potrzeba ich dostosowania;
- i. Archiwum danych z KSeF;
- j. Monitoring funkcjonowania KSeF;
- k. KSeF jak narzędzie optymalizujące procesy w firmie;

- l. Awarie i procedury na wypadek ich wystąpienia;
 - m. Dostosowanie innych procesów do KSeF (np. przelewy z nr KSeF);
 - n. Testy przed 1 lipca 2024;
- Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne + 15 minutowa przerwa niewliczona do czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 KSeF	Zdzisław Modzelewski	23-09-2025	09:30	11:00	01:30
2 z 4 przerwa	Zdzisław Modzelewski	23-09-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 4 KSeF cz 2	Zdzisław Modzelewski	23-09-2025	11:15	14:30	03:15
4 z 4 walidacja	Zdzisław Modzelewski	23-09-2025	14:30	14:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	798,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	649,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Zdzisław Modzelewski

Doradca podatkowy, praktyk, wykładowca z ponad 20-letnim doświadczeniem, mający na swoim koncie kilkaset przeprowadzonych szkoleń, wybitny specjalista w zakresie podatku VAT, występował jako ekspert komisji sejmowej w dziedzinie podatku VAT. W swojej praktyce zawodowej zajmował się zarówno bieżącym doradztwem podatkowym obejmującym m.in. opracowywanie opinii i analiz, w tym optymalizacji podatkowych, przeprowadzanie audytów podatkowych, jak również pomocą klientom w przygotowywaniu pism procesowych oraz reprezentacją klientów w postępowaniach podatkowych i przed sądem administracyjnym. Jest także współautorem m.in. 2 uznanych komentarzy podatkowych: „Ustawa o VAT”, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2001 oraz „Ustawa o VAT Komentarz”

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031