



MARCIN
ROKOSZEWSKI
MARSOFT

★★★★★ 4,7 / 5
408 ocen

Pozyskiwanie funduszy przez NGO.

Numer usługi 2025/08/21/13742/2952622

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 10.01.2026 do 18.01.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

- Osoby, które chcą zdobyć wiedzę na temat źródeł finansowania NGO i zasad pozyskiwania funduszy.
- Osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie funduszy, pisanie wniosków grantowych i zarządzanie projektami.
- Wolontariusze aktywnie zaangażowani w działania NGO, którzy chcą zdobyć umiejętności w zakresie fundraisingu.
- Liderzy lokalni, którzy chcą rozwijać swoje społeczności poprzez realizację projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

09-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego pozyskiwania środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych:

- Poznanie specyfiki poszczególnych źródeł finansowania i ich wymagań.
- Nabycie umiejętności identyfikacji potrzeb organizacji oraz analizy otoczenia.
- Umiejętność określania celów projektów zgodnych z potrzebami i priorytetami organizacji.
- Nabycie umiejętności analizy dokumentacji konkursowej i identyfikacji wymogów formalnych i merytorycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady działania funduszy unijnych i krajowych.	Rozróżnia rodzaje funduszy i programy wsparcia. Dopasowuje fundusz do potrzeb projektu. Korzysta z baz danych i portali informacyjnych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Analizuje dokumenty strategiczne.	Identyfikuje kluczowe informacje. Analizuje sprawozdania i raporty. Analizuje potrzeby organizacji. Przygotowuje raport z analizy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Analizuje dokumentację konkursową.	Identyfikuje wymogi formalne i merytoryczne. Definiuje zasady pisania wniosków. Przygotowuje listę wymogów konkursu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Tworzy wniosek o dofinansowanie.	Charakteryzuje elementy wniosku. Przygotowuje wniosek zgodnie z wymogami. Przygotowuje załączniki do wniosku.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 32 x 45 minut = 24 godz. zegarowych. Harmonogram dodatkowo obejmuje przerwy w wymiarze 4 godzin. W sumie szkolenie trwa 28 godz. zegarowych.

Program szkolenia

Dzień 1.

Moduł 1: Wprowadzenie do funduszy unijnych i krajowych.

- Podstawowe informacje o funduszach unijnych i krajowych.
- Rodzaje funduszy i programów wsparcia.
- Priorytety i cele funduszy.
- Kluczowe wyzwania w zakresie pozyskiwania zasobów.
- Wyszukiwanie i analiza dostępnych źródeł finansowania projektów z funduszy krajowych, unijnych, norweskich.

Moduł 2: Identyfikacja potrzeb organizacji pozarządowej.

- Przegląd dokumentów strategicznych.
- Ocena dotychczasowej działalności.

Dzień 2.

Moduł 2: Identyfikacja potrzeb organizacji pozarządowej c.d.

- Analiza potrzeb organizacji i otoczenia.
- Określenie celów projektu.

Moduł 3: Przygotowanie do pisania wniosków o dofinansowanie.

- Analiza dokumentacji konkursowej.
- Szczegółowa analiza wymogów prawnych i formalnych [kryteria] - maksymalizowanie szans na pozytywne rozpatrzenie wniosku.
- Podstawowe zasady pisania wniosków o dofinansowanie.
- Opracowanie załączników.

Moduł 4: Warsztaty praktyczne - Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie (studium przypadku; dokumenty, FAQ – najczęstsze błędy/protipy/wskazówki):

- Syntetyczny opis projektu.

Dzień 3.

Moduł 4: Warsztaty praktyczne - Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie (studium przypadku; dokumenty, FAQ – najczęstsze błędy/protipy/wskazówki): c.d.:

- Cele projektu.
- Grupa docelowa.
- Zadania.
- Budżet.
- Wskaźniki.
- Doświadczenie.

Dzień 4.

Moduł 4: Warsztaty praktyczne - Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie (studium przypadku; dokumenty, FAQ – najczęstsze błędy/protipy/wskazówki): c.d.:

- Potencjał kadrowy, finansowy, techniczny.
- Weryfikacja kart oceny wniosków.
- Proces negocjacyjny.
- Protesty i odwołania.
- Analiza przykładowych wniosków o dofinansowanie- przykłady dobrych praktyk.

Walidacja – obserwacja w warunkach rzeczywistych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 Podstawowe informacje o funduszach unijnych i krajowych.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 40 Rodzaje funduszy i programów wsparcia.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 40 Przerwa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 40 Priorytety i cele funduszy.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	09:45	10:30	00:45
5 z 40 Kluczowe wyzwania w zakresie pozyskiwania zasobów.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	10:30	11:15	00:45
6 z 40 Przerwa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 40 Wyszukiwanie i analiza dostępnych źródeł finansowania projektów z funduszy krajowych, unijnych, norweskich.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	11:30	13:00	01:30
8 z 40 Przerwa obiadowa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	13:00	13:30	00:30
9 z 40 Wyszukiwanie i analiza dostępnych źródeł finansowania projektów z funduszy krajowych, unijnych, norweskich.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	13:30	14:15	00:45
10 z 40 Przegląd dokumentów strategicznych. Ocena dotychczasowej działalności.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	10-01-2026	14:15	15:00	00:45
11 z 40 Analiza potrzeb organizacji i otoczenia.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	08:00	08:45	00:45
12 z 40 Określenie celów projektu.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	08:45	09:30	00:45
13 z 40 Przerwa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	09:30	09:45	00:15
14 z 40 Analiza dokumentacji konkursowej.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 40 Przerwa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	11:15	11:30	00:15
16 z 40 Szczegółowa analiza wymogów prawnych i formalnych [kryteria] - maksymalizowanie szans na pozytywne rozpatrzenie wniosku.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	11:30	12:15	00:45
17 z 40 Podstawowe zasady pisania wniosków o dofinansowanie.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	12:15	13:00	00:45
18 z 40 Przerwa obiadowa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	13:00	13:30	00:30
19 z 40 Opracowanie załączników.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	13:30	14:15	00:45
20 z 40 Syntetyczny opis projektu.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	11-01-2026	14:15	15:00	00:45
21 z 40 Cele projektu.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	08:00	08:45	00:45
22 z 40 Grupa docelowa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	08:45	09:30	00:45
23 z 40 Przerwa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	09:30	09:45	00:15
24 z 40 Zadania.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 40 Przerwa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	11:15	11:30	00:15
26 z 40 Budżet.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	11:30	13:00	01:30
27 z 40 Przerwa obiadowa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	13:00	13:30	00:30
28 z 40 Wskaźniki.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	13:30	14:15	00:45
29 z 40 Doświadczenie.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	17-01-2026	14:15	15:00	00:45
30 z 40 Potencjał kadrowy, finansowy, techniczny.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	08:00	08:45	00:45
31 z 40 Weryfikacja kart oceny wniosków.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	08:45	09:30	00:45
32 z 40 Przerwa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	09:30	09:45	00:15
33 z 40 Weryfikacja kart oceny wniosków.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	09:45	10:30	00:45
34 z 40 Proces negocjacyjny.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	10:30	11:15	00:45
35 z 40 Przerwa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	11:15	11:30	00:15
36 z 40 Protesty i odwołania.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 40 Analiza przykładowych wniosków o dofinansowanie - przykłady dobrych praktyk.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	12:15	13:00	00:45
38 z 40 Przerwa obiadowa.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	13:00	13:30	00:30
39 z 40 Analiza przykładowych wniosków o dofinansowanie - przykłady dobrych praktyk.	Monika Grzywińska-Mierzejewska	18-01-2026	13:30	14:15	00:45
40 z 40 Walidacja - obserwacja w warunkach rzeczywistych.	-	18-01-2026	14:15	15:00	00:45

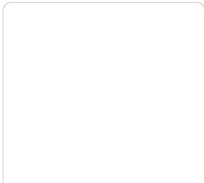
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Monika Grzywińska-Mierzejewska

Specjalizuje się w tematyce opracowywania wniosków o dofinansowanie dla MMŚP, NGO, instytucji publicznych jak i osób fizycznych. Ekspertka w wyszukiwaniu źródeł zewnętrznego dofinansowania. Jest twórcą licznych wniosków o dofinansowanie, które znajdują swoje miejsce na szczycie list rankingowych. Posiada ponad 7-letnie praktyczne doświadczenie w aspekcie bezzwrotnego zewnętrznego finansowania, co przyniosło ponad 120 wniosków dofinansowanych na łączną kwotę ponad 120 mln złotych. Dała się poznać jako skuteczny doradca zarządów, twórca zespołów i kierownik działu pozyskiwania funduszy. Obecnie również pracownik dydaktyczny w Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie w zakresie przedmiotu „Pozyskiwanie funduszy unijnych”. Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypt szkoleniowy przygotowany przez osobę prowadzącą.

Adres

ul. Turystyczna 36
20-207 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Pcion

E-mail ewelina.pcion@itcomplete.pl

Telefon (+48) 577 099 826