



DIGOOARTI KAROL
DRAŚPA

★★★★★ 4,9 / 5

607 ocen

Excel średniozaawansowany

Numer usługi 2025/08/21/21701/2952607

📍 Brodnica / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 19.09.2025 do 20.09.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników firmy, którzy wykorzystują już Excela w codziennej pracy ale chcą w pełni poznać możliwości programu.

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera, w tym Excela

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

18-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do wykonywania obliczeń i zadań w firmie. Na szkoleniu z Excela poznasz m.in. w jaki sposób:

-efektywnie przyspieszyć pracę Exceliem wykorzystując narzędzia i funkcje,

- zastosować skróty klawiaturowe oraz wykorzystać „sztuczki i triki” Excela,
- porównać tabele, szybko przenieść dane z tabeli do tabeli za pomocą funkcji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy zestawienia i wykorzystuje arkusze kalkulacyjne do obliczeń i wyliczeń.	Formatuje wartości w komórkach, ustawia sposób wyświetlania zawartości komórek,wprowadza formuły i adresowanie w formułach, tworzy estetyczne i przejrzyste tabele z wyliczeniami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tworzy zestawienia w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Stosuje funkcje obliczeniowe, logiczne, tekstowe i wyszukiujące w arkuszach kalkulacyjnych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Importuje dane do arkusza z różnych źródeł.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Formatuje arkusze kalkulacyjne w sposób efektywny i przejrzysty	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentuje dane w sposób uporządkowany i zrozumiały	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Definiuje podstawowe pojęcia związane ze strukturą danych podlegających analizie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tworzy skonsolidowane raporty i wykorzystuje je do analizy danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Dokonuje zestawień różnych danych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tworzy zestawienia na podstawie danych z różnych źródeł lub okresów czasowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Tworzy raporty i analizy danych.	Tworzy przekrojowe zestawienia, analizy i raporty na danych z różnych źródeł zawierających informacje, efektywnie przedstawia te informacje w formie czytelnych wykresów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Importuje dane zewnętrzne pochodzące z różnych źródeł do arkusza	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Formuły w programie Excel

Funkcje tekstowe (prawy, lewy, fragment.tekstu, dł, powt, znajdź, szukaj.tekst, tekst) Funkcje wyszukiwania i adresu (wyszukaj.pionowo, indeks, podaj.pozycję, wybierz, przesunięcie, adr.pośr)

Funkcje bazodanowe

Formuły tablicowe

2. Formatowanie danych

Modyfikacja formatów liczbowych

Tworzenie własnych formatów liczbowych (formatowanie niestandardowe) Zaokrąglanie liczb

Reguły pierwszych, ostatnich

Zestawy ikon, paski danych

3. Import danych zewnętrznych

Import z baz danych, z sieci web, z tekstu Import z sieci web

Import z plików txt, csv

Właściwości połączenia

4. Tabele i wykresy przestawne

Tworzenie i formatowanie tabel przestawnych

Bufor tabeli przestawnej

Sortowanie i filtrowanie w tabelach przestawnych, grupowanie danych Pola obliczeniowe i elementy obliczeniowe

Tworzenie niestandardowych obliczeń

Funkcja WEŹDANETABELI

Fragmentatory i skale czasu

- Tworzenie wykresów przestawnych
- Analiza wykresów przestawnych
- 5. Narzędzia danych
 - Tekst jako kolumny
 - Poprawność danych
 - Konsolidacja danych
- Menedżer scenariuszy (tworzenie, zarządzanie, raportowanie) Szukaj wyniku
- 6. Ochrona danych Zabezpieczanie hasłem
 - Ochrona komórek i arkuszy
 - Ochrona struktury skoroszytu
 - Widoczność arkuszy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Formuły w programie Excel	Karol Draśpa	19-09-2025	14:00	16:15	02:15
2 z 11 Przerwa	Karol Draśpa	19-09-2025	16:15	16:30	00:15
3 z 11 Formatowanie danych	Karol Draśpa	19-09-2025	16:30	18:45	02:15
4 z 11 Przerwa	Karol Draśpa	19-09-2025	18:45	19:00	00:15
5 z 11 Import danych zewnętrznych	Karol Draśpa	19-09-2025	19:00	20:30	01:30
6 z 11 Tabele i wykresy przestawne	Karol Draśpa	20-09-2025	09:00	12:00	03:00
7 z 11 Przerwa	Karol Draśpa	20-09-2025	12:00	12:15	00:15
8 z 11 Narzędzia danych	Karol Draśpa	20-09-2025	12:15	14:30	02:15
9 z 11 Przerwa	Karol Draśpa	20-09-2025	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Ochrona danych Zabezpieczanie hasłem	Karol Draśpa	20-09-2025	14:45	15:30	00:45
11 z 11 Walidacja	-	20-09-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Draśpa

informatyka, programowanie, Grafika 2D i 3D

- systemy operacyjne: Windows 95/98/ME/2000/XP/Vista, Linux i MAC OS
- języki programowania: Pascal, C, C++,Java, tworzenie serwisów i stron WWW;
- podstawy programowania Python, shaderów RT i php
- tworzenie baz danych: MS Access, MySQL,
- obsługa: Office(Word, Excel, Outlook, PowePoint, Access, Publisher)
- OpenOffice(Writer, Calc, Draw, Impress), wiele innych programów komputerowych
- tworzenie grafiki (Corel Draw, Photoshop, Adobe After Effects CC, Affinity Designer, Adobe Illustrator)
- Obsługa programu Cinema 4D , 3D Studio Max, Vizrt
- Obsługa programów video , iMovie, Final Cut Pro/ znajomość silników realtime, procesów postprodukcji, formatów i aspektów obrazu
- obsługa wielu programów komputerowych 2D i 3D
- wprowadzanie IT w celu usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw
- Tworzenie i prowadzenie kampanii reklamowych
- Zarządzanie projektami IT

wyższe, inż. informatyki / programowanie i grafika 3D

Szkolenia: Adobe, Corel, Vizrt, Cinema 4D , 3D Studio Max

12 lat doświadczenia w realizacjach informatycznych- graficznych, reklamowych. Tworzenie grafiki do filmów i książek. Ponad 50 szkoleń z programów graficznych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zajęcia odbywają się w godzinach dydaktycznych po 45min

Adres

ul. 18 Stycznia 97d

87-300 Brodnica

woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Emilia Nowakowska

E-mail emilia.draspa@gmail.com

Telefon (+48) 661 453 724