



Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy.

Numer usługi 2025/08/21/150363/2952212

2 320,00 PLN brutto

2 320,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

120 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🧑‍🏫 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.11.2025 do 12.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Zespoły HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów,
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	10-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do umiejętnego tworzenia strategii procesów HR ukierunkowanych na zrównoważony rozwój, w tym uwzględniający kwestie „zielonej gospodarki”. Przygotowuje również do wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej.	Wskazuje zasady zrównoważonego rozwoju i dobiera adekwatne działania do wdrożenia w organizacji.	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i formułuje strategię HR wspierającą zróżnicowany rozwój.	Analizuje potrzeby rozwojowe i formułuje odpowiednią strategię HR.	Test teoretyczny
Formułuje wyzwania polityki personalnej związane z koncepcją „zielonej gospodarki”.	Wskazuje i uzasadnia wyzwania polityki personalnej w kontekście „zielonej gospodarki”.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Opisuje, jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące na nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej.	Wskazuje i uzasadnia wyzwania polityki personalnej w kontekście „zielonej gospodarki”.	Test teoretyczny
Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	Rozpoznaje trendy rynkowe i dobiera metody ich wykorzystania w kształtowaniu polityki personalnej.	Test teoretyczny
Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji.	Interpretuje dane z diagnozy oraz proponuje sposoby zaangażowania interesariuszy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji.	Wskazuje kluczowe elementy strategii HR uwzględniające zasady zrównoważonego rozwoju.	Test teoretyczny
Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki. Dostosowuje ją do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy.	Dobiera zestaw KPI dla strategii HR oraz wskaże mechanizmy dostosowywania działań.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.	Przedstawia plan komunikacji i argumentacji dopasowany do zróżnicowanych grup pracowników.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.	Potrafi opracowywać propozycję działań HR łączących cele biznesowe i potrzeby pracowników.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Przygotowuje firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego.	Prezentuje dokument kodeksu etycznego oraz szkic programu edukacji etycznej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników z firmie – w tym z Zarządem.	Omawia model współpracy HR z kluczowymi grupami w organizacji wraz z rolami i oczekiwaniami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy	Opracowuje działania lub kampanię wewnętrzną na rzecz ekologicznych postaw w miejscu pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR.	Przygotowuje prezentację lub materiał informacyjny wyjaśniający, jak zrównoważony rozwój jest wdrażany w HR.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ I

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 13:30)

Forma zajęć: Teoretyczne Opis zajęć – Wykład trenera:

- Powitanie, zapoznanie z planem szkolenia
- Analiza aktualnej sytuacji na rynku pracy, kluczowe trendy i wyzwania
- Wprowadzenie do zrównoważonej polityki personalnej w kontekście „zielonej gospodarki”
- Opracowanie założeń zrównoważonego rozwoju w polityce personalnej
- Identyfikacja potrzeb rozwojowych organizacji i ich przełożenie na strategię HR
- Przygotowanie finalnej strategii HR ukierunkowanej na zrównoważony rozwój
- Wdrażanie rozwiązań łączących cele organizacji z korzyściami dla pracowników

PRZERWA: 13:30– 13:45

CZĘŚĆ DRUGA (13:45 –16:00)

Forma zajęć: Praktyczne Opis zajęć – Warsztaty z ćwiczeniami:

- Diagnozowanie potrzeb różnych grup interesariuszy w obszarze HR
- Projektowanie strategii HR uwzględniającej zrównoważony rozwój
- Ćwiczenia: analiza przypadków związanych z wdrażaniem ESG w polityce HR
- Wprowadzenie do tworzenia strategii HR
- Praca w grupach: analiza danych i tworzenie szkicu strategii
- HR jako partner zarządu i promotor kultury proekologicznej

DZIEŃ II

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 13:30)

Forma zajęć: Teoretyczne Opis zajęć – Wykład trenera:

- Planowanie i realizacja programów szkoleniowych w duchu zrównoważonego rozwoju
- Metody badania poziomu satysfakcji pracowników
- Strategie utrzymania zaangażowania i reagowania na zmiany pokoleniowe i kulturowe
- Wykonanie diagnozy potrzeb interesariuszy (zarząd, menedżerowie, pracownicy, grupy wiekowe i społeczne)
- Projektowanie firmowego kodeksu etycznego i programu edukacji etycznej

PRZERWA: 13:30 – 13:45

CZĘŚĆ DRUGA (13:45 – 15:00)

Forma zajęć: Praktyczne Opis zajęć – Warsztaty z ćwiczeniami:

- Monitorowanie wdrażania strategii HR z wykorzystaniem wskaźników
- Dostosowywanie strategii do zmieniających się warunków i potrzeb interesariuszy
- Ćwiczenia: komunikacja działań HR z uwzględnieniem różnorodnych grup pracowników
- Ćwiczenia: symulacja decyzji HR
- Prezentacja grupowa wypracowanych strategii

CZĘŚĆ TRZECIA – WALIDACJA 15:00-16:00

Podsumowanie szkolenia

Przeprowadzenie testu wiedzy i analiza wyników-

1. Test teoretyczny: Weryfikacja wiedzy uczestników realizowana jest w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru (typ ABC). Test składa się z 10 pytań, z trzema możliwymi odpowiedziami do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa. Przeprowadzany jest na zakończenie szkolenia, pod nadzorem walidatora.

2. Obserwacja

Uczestnik wykonuje zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu kompleksowej strategii HR dla stylizowanej organizacji, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz wyzwań rynku pracy.

Zadanie realizowane jest w realistycznie odwzorowanym środowisku pracy – uczestnik pracuje w środowisku symulowanym, bazującym na narzędziach takich jak MS Office, Google Workspace, Teams, Zoom. Scenariusze zadań wykorzystują stylizowane dane HR co umożliwia ocenę efektów uczenia się w kontekście zawodowym.

Obserwacja odbywa się zdalnie. Uczestnik udostępnia ekran i dźwięk, co zapewnia walidatorowi pełny wgląd w działania. W razie potrzeby sesja może być rejestrowana. Walidator nie ingeruje w przebieg zadania – jedynie dokumentuje przebieg i ocenia wykonanie na podstawie ustalonych kryteriów.

3. Walidator jest obecny wyłącznie pod koniec szkolenia i prowadzi zarówno test, jak i obserwację. Nie ingeruje w przebieg zadania, chyba że wymagane są techniczne wyjaśnienia. Obserwuje zachowania i działania uczestnika, ocenia zgodność wykonania zadania z przyjętymi kryteriami weryfikacji i dokumentuje wynik w arkuszu obserwacji. Pełni wyłącznie funkcję weryfikacyjną – nie prowadzi szkolenia.

Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia tj. 12.11.2025r o godz. 15:00-16:00

Przerwa została wliczona w godziny szkolenia, jest uwzględniona w harmonogramie

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 CZĘŚĆ I – WPROWADZENIE I WYKŁAD	Marta Trojanowska	11-11-2025	08:00	13:30	05:30
2 z 7 Przerwa	Marta Trojanowska	11-11-2025	13:30	13:45	00:15
3 z 7 CZĘŚĆ II – WARSZTATY I ZASTOSOWANIE PRAKTYCZNE	Marta Trojanowska	11-11-2025	13:45	16:00	02:15
4 z 7 CZĘŚĆ I – WPROWADZENIE I WYKŁAD	Marta Trojanowska	12-11-2025	08:00	13:30	05:30
5 z 7 Przerwa	Marta Trojanowska	12-11-2025	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 CZĘŚĆ II – WARSZTATY I ZASTOSOWANIE PRAKTYCZNE	Marta Trojanowska	12-11-2025	13:45	15:00	01:15
7 z 7 Walidacja	-	12-11-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Trojanowska

Osoba walidująca posiada wykształcenie wyższe – tytuł magistra chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, a także jest w trakcie studiów podyplomowych na kierunku Ochrona Środowiska w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego. Uczestniczyła w licznych kursach specjalistycznych z zakresu systemów zarządzania jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem.

W ciągu ostatnich 5 lat zdobywała doświadczenie w realizowaniu szkoleń dla osób dorosłych, w tym w zakresie transformacji cyfrowej, komunikacji, zarządzania zmianą i wdrażania nowoczesnych procesów organizacyjnych. W ostatnich 24 miesiącach przeprowadziła ponad 120 godzin szkoleń o podobnej tematyce, w formie stacjonarnej, zdalnej i hybrydowej.

Doświadczenie w walidacji szkoleń obejmuje również tematykę zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

Kwalifikacje i doświadczenie zostały zdobyte w okresie nie wcześniejszym niż 5 lat przed wprowadzeniem niniejszej usługi do systemu

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną.

Po zakończonej usłudze Uczestnik otrzyma Zaświadczenie potwierdzające jego udział w szkoleniu.

Warunkiem uzyskania Zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (prawidłowo wypełniony test po ukończeniu usługi).

1 godzina usługi szkoleniowej = 60 min

W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.

Uczestnictwo w usłudze zdalnej mierzone jest za pomocą raportów z logowań i listy obecności .

Możliwość monitoringu usług

Warunki techniczne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych:

- Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM;
- Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s;
- Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo
- w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści.

Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128