



"FORECAST
CONSULTING"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

36 ocen

Weekendowy, intensywny kurs języka angielskiego - poziom A1 - zdalnie w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/08/21/37822/2952037

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 13.09.2025 do 18.10.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	45
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1. W trakcie kursu uczestnicy nauczą się podstawowych zasad gramatyki oraz poszerzą słownictwo potrzebne w codziennym życiu.

Ćwiczenia ukierunkowane na komunikację pomogą im nabrać swobody w mówieniu oraz rozwinąć umiejętności społeczne, takie jak efektywna komunikacja i praca zespołowa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik porozumiewa się w codziennych sytuacjach, posługując się powszechnie używanymi zwrotami oraz podstawowym zasobem słownictwa, zgodnie z wymaganiami poziomu A1. Stosuje proste struktury językowe w typowych, rutynowych kontekstach komunikacyjnych.	Uczestnik w podstawowym zakresie opisuje system fonetyczny języka angielskiego, kluczowe słownictwo oraz podstawowe struktury gramatyczne, odnosząc je do typowych sytuacji życia codziennego.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zdobyte umiejętności społeczne, takie jak współpraca i skuteczna komunikacja w zespole.	Uczestnik posługuje się wyrażeniami i zwrotami typowymi dla codziennych sytuacji, takich jak przedstawianie siebie, pytanie o drogę czy dokonywanie zakupów.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy krótkie i proste wypowiedzi pisemne.	Uczestnik prowadzi nieskomplikowane rozmowy na znane i powtarzalne tematy, wymagające bezpośredniej wymiany informacji. Współpracuje z innymi, posługując się językiem angielskim na podstawowym poziomie.	Test teoretyczny
	Wykazuje inicjatywę w nawiązywaniu relacji i uczestnictwie w prostych interakcjach społecznych.	Test teoretyczny
	Samodzielnie tworzy krótką korespondencję elektroniczną lub notatkę na podstawie odsłuchanego materiału dźwiękowego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny kursu języka angielskiego – poziom A1:

1. Wprowadzenie do języka:

- Kolory, alfabet, liczby (1–20)
- Czasownik: być
- Kraje i narodowości, przedstawianie się
- Zaimki wskazujące, przymiotniki dzierżawcze
- Przedmioty codziennego użytku

2. Podróżowanie i turystyka:

- Wyrażanie próśb, miejsca turystyczne
- Meldowanie się, wypełnianie formularzy
- Podstawowe dialogi w podróży

3. Czas teraźniejszy i codzienne czynności:

- Utrwalenie czasów teraźniejszych
- Czasowniki frazowe (wyrażenia czasownikowe)
- Zawody, rozkład dnia, pytania o informacje

4. Komunikacja pisemna:

- Pisanie prostych e-maili i notatek
- Utrwalenie poznanego materiału

5. Rodzina i życie codzienne:

- Czasownik „have got”
- Członkowie rodziny, przysłowki częstotliwości
- Cechy charakteru

6. Planowanie i opisywanie:

- Wyrażenia czasowe, planowanie dnia
- Opisywanie wydarzeń i zainteresowań

7. Dom i otoczenie:

- Słownictwo związane z domem: pokoje, meble
- Przyimki miejsca, opis miejsca zamieszkania

8. Zakupy i miasto:

- Miejsca w mieście, sklepy, zakupy
- Dialogi w sklepie, opisy lokalizacji

9. Żywność i restauracja:

- Jedzenie i napoje, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Pojemniki i ilości
- Zamawianie w restauracji, ulubione potrawy, przepisy

10. Czas przeszły i narracja:

- Czasownik być w czasie przeszłym
- Wyrażenia związane z przeszłością, daty, pytania
- Prowadzenie wywiadów, uzupełnianie profilu

11. Podróże i porównania:

- Przymiotniki w kontekście podróży
- Stopniowanie przymiotników
- Podawanie kierunków, opisy miejsc, artykuły podróżnicze

12. Zagadnienia gramatyczne:
- Czas teraźniejszy prosty i ciągły – porównanie
 - Czasowniki z przyimkami, zaimki
13. Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu:
- Utrwalanie wszystkich poznanych zagadnień

Kurs składa się z 45 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 język angielski	Edyta Przybył	13-09-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 12 język angielski	Edyta Przybył	14-09-2025	09:00	12:00	03:00
3 z 12 język angielski	Edyta Przybył	20-09-2025	09:00	12:00	03:00
4 z 12 język angielski	Edyta Przybył	21-09-2025	09:00	12:00	03:00
5 z 12 język angielski	Edyta Przybył	27-09-2025	09:00	12:00	03:00
6 z 12 język angielski	Edyta Przybył	28-09-2025	09:00	12:00	03:00
7 z 12 język angielski	Edyta Przybył	04-10-2025	09:00	12:00	03:00
8 z 12 język angielski	Edyta Przybył	05-10-2025	09:00	12:00	03:00
9 z 12 język angielski	Edyta Przybył	11-10-2025	09:00	12:00	03:00
10 z 12 język angielski	Edyta Przybył	12-10-2025	09:00	12:00	03:00
11 z 12 język angielski	Edyta Przybył	18-10-2025	09:00	12:30	03:30
12 z 12 Walidacja	-	18-10-2025	12:30	12:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Przybył

Wieloletni nauczyciel języka angielskiego

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej uczestnik otrzymuje gratis.

Warunki uczestnictwa

Po zakończeniu kursu uczestnik podchodzi do egzaminu wewnętrznego.

Warunki techniczne

Dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

W przypadku korzystania z zajęć na smartfonie/tablecie, konieczne będzie zainstalowanie aplikacji Teams.

Kontakt



Agnieszka Pawłowska

E-mail szkolenia@forecast.com.pl

Telefon (+48) 533 180 588