



Indywidualny kurs języka angielskiego. Angielski w praktyce: Profesjonalne zastosowanie gramatyki i konwersacji.

Numer usługi 2025/08/21/161296/2951753

2 520,00 PLN brutto
2 520,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

AKADEMIA
PRZYSZŁOŚCI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

61 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 06.09.2025 do 24.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje językowe oraz dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej i zawodowej.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kariera Przyszłości”

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

25-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do praktycznego stosowania języka angielskiego. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać poznane formy gramatyczne i inne zagadnienia dotyczące konstrukcji poprawnych form wypowiedzi i pisania tekstów. Umożliwi to uczestnikom na wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz porozumiewanie się z wykorzystaniem poznanego słownictwa w różnych dziedzinach w języku angielskim w kontekstach społecznych i zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje w poprawny sposób poznane słownictwo i formy wypowiedzi w prostych, rutynowych sytuacjach życiowych i zawodowych. Formułuje wypowiedzi słowne i pisemne na tematy związane z różnymi dziedzinami życia.	Rozróżnia jakiego słownictwa i form użyć na tematy : podróży i kultur, zakupów i restauracji, ekologii i środowiska, edukacji i kariery zawodowej.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Skutecznie prowadzi rozmowy używając poprawnych struktur zadając pytania.	Rozróżnia i konstruuje poprawne formy pytań (Yes/No Questions, Wh-Questions) oraz pytania dopełniające.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Rozróżnia struktury związane z opisem wyrażania ilości oraz podobieństw i różnic.	Rozróżnia struktury opisowe.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Formułuje poprawnie wypowiedzi ustne i pisemne podczas spotkań formalnych takich jak prezentacje debaty czy organizacja pracy w grupach.	Definiuje, charakteryzuje i formułuje poprawnie wypowiedzi ustne i pisemne podczas spotkań formalnych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego. Przeznaczony jest dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej i zawodowej.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kariera Przyszłości”

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. 1H - 60 minut

Usługa nie przewiduje przerw podczas zajęć.

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Program zajęć:

1. Powtórzenie czasów gramatycznych wybranych i znanych przez uczestnika. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

2. Podróże i kultura. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: różne kultury, doświadczenia podróżnicze
- Ćwiczenia: opowiadanie o swoich podróżach, dzielenie się doświadczeniami
- Rozmowy o stereotypach, etykiecie i kulturze pracy w różnych krajach.
- Analiza przypadków niezrozumienia kulturowego.
- Praca na mapach kulturowych (np. Hofstede).

3. Lotniska i hotele

- Zwroty i dialogi na lotnisku, w hotelu i podczas odprawy.
- Reklamacje, prośby i pytania w podróży.
- Ćwiczenie rezerwacji online (ekran współdzielony).

4. Problemy w podróży i ich rozwiązywanie

- Dialogi z użyciem języka funkcjonalnego (complaints, apologies).
- Symulacje problemów: opóźnienia, zgubiony bagaż, złe zakwaterowanie.

5. Zakupy

- Zwroty w sklepie, rozmowy z obsługą, reklamacje.
- Symulacja zakupów online – współdzielenie ekranu.

6. Restauracja - menu, zamawianie jedzenia i typowe sytuacje

- Rola klienta i kelnera: zamawianie, pytania o składniki, opinie.
- Tworzenie własnego menu, wybór dań.

7. Edukacja i kariera. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: różne systemy edukacyjne, ścieżki kariery
- Ćwiczenia: rozmowy o planach zawodowych, analiza różnych zawodów

8. Praca i doświadczenie zawodowe

- Mówienie o swoim CV, ścieżce kariery, umiejętnościach.
- Ćwiczenie autoprezentacji i języka formalnego.

9. Praca w grupach i debaty. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: kontrowersyjne tematy
- Ćwiczenia: organizowanie debat, pracy w grupach

10. Spotkania i negocjacje

- Słownictwo do wyrażania opinii, zgody, sprzeciwu, propozycji.
- Symulacje negocjacji i spotkań biznesowych.

11. Prezentacje i wystąpienia publiczne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: umiejętności prezentacyjne
- Ćwiczenia: przygotowywanie i wygłaszanie krótkich prezentacji na różne tematy

12. Rozmowa kwalifikacyjna

- jak rozmawiać podczas rekrutacji

13. Dyskusje na tematy bieżące. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: aktualności, wydarzenia światowe
- Ćwiczenia: dyskusje na temat wiadomości, formułowanie opinii

14. Ekologia i ochrona środowiska. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: zmiany klimatyczne, zrównoważony rozwój
- Ćwiczenia: dyskusje na temat działań proekologicznych, prezentacje na temat lokalnych problemów środowiskowych

15. Mówienie o emocjach, stresie, sukcesach i porażkach

- Wyrażenia opisujące emocje, relacje interpersonalne.
- Storytelling + reakcje emocjonalne.

16. Zdrowie i wizyty u lekarza

- Opisywanie objawów, diagnozy, lekarstw.
- Symulacje wizyty u lekarza, rejestracji, rozmów z farmaceutą.

17. Styl życia i dobre samopoczucie

- Słownictwo wellness, zdrowych nawyków, hobby.
- Dyskusje o równowadze work-life balance.

18. Role-play w sytuacjach codziennych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: symulacje sytuacji codziennych (np. zakupy, rozmowy telefoniczne)
- Ćwiczenia: odgrywanie ról w różnych kontekstach, rozwijanie umiejętności interakcji

19. Ocena postępów i cele na przyszłość. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: omówienie osiągnięć
- Ćwiczenia: analiza postępów, wyznaczanie nowych celów językowych

20. Powtórzenie, ćwiczenie gramatyki i słownictwa. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: przegląd kluczowych struktur gramatycznych
- Ćwiczenia: quizy, gry językowe
- Tematy: różnorodne słownictwo z kursu
- Ćwiczenia: krzyżówki, gry słowne, opisy obrazków

21. Walidacja - Test teoretyczny / wywiad swobodny

Szkolenie zostało zaprojektowane jako intensywny, praktyczny kurs konwersacyjny rozwijający umiejętności komunikacyjne uczestnika w języku angielskim. Program obejmuje moduły tematyczne, łączące rozmowę na żywo, ćwiczenia interaktywne oraz pracę na współdzielonym ekranie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Powtórzenie czasów gramatycznych wybranych przez uczestnika. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPÍŃSKA	06-09-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 21 Podróże i kultura. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPÍŃSKA	12-09-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 21 Lotniska i hotele. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPÍŃSKA	12-09-2025	11:00	12:00	01:00
4 z 21 Problemy w podróży i ich rozwiązywanie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPÍŃSKA	13-09-2025	09:00	10:00	01:00
5 z 21 Restauracja - menu, zamawianie jedzenia i typowe sytuacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPÍŃSKA	19-09-2025	10:00	11:00	01:00
6 z 21 Zakupy. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPÍŃSKA	19-09-2025	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 21 Edukacja i kariera. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	20-09-2025	09:00	10:00	01:00
8 z 21 Praca i doświadczenie zawodowe. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	26-09-2025	10:00	11:00	01:00
9 z 21 Praca w grupach i debaty. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	26-09-2025	11:00	12:00	01:00
10 z 21 Spotkania i negocjacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu	OLIWIA KOPIŃSKA	27-09-2025	09:00	10:00	01:00
11 z 21 Prezentacje i wystąpienia publiczne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	03-10-2025	10:00	11:00	01:00
12 z 21 Rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	03-10-2025	11:00	12:00	01:00
13 z 21 Dyskusje na tematy bieżące. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	04-10-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 21 Ekologia i ochrona środowiska. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	10-10-2025	10:00	11:00	01:00
15 z 21 Mówienie o emocjach, stresie, sukcesach i porażkach. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu	OLIWIA KOPIŃSKA	10-10-2025	11:00	12:00	01:00
16 z 21 Zdrowie i wizyty u lekarza. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	11-10-2025	09:00	10:00	01:00
17 z 21 Styl życia i dobre samopoczucie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	17-10-2025	10:00	11:00	01:00
18 z 21 Role-play w sytuacjach codziennych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	17-10-2025	11:00	12:00	01:00
19 z 21 Ocena postępów i cele na przyszłość. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	OLIWIA KOPIŃSKA	18-10-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 Review Powtórzenie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu + test.	OLIWIA KOPIŃSKA	24-10-2025	10:00	11:00	01:00
21 z 21 walidacja - wywiad swobodny/ test teoretyczny	-	24-10-2025	11:00	12:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

OLIWIA KOPIŃSKA

Lektorka języka angielskiego z 10-letnim doświadczeniem w pracy z dorosłymi, młodzieżą i firmami. Absolwentka filologii angielskiej (2012) oraz posiadaczka certyfikatu CELTA (2014). Specjalizuje się w języku ogólnym, biznesowym i branżowym (HR, sprzedaż, logistyka, medycyna, IT). Prowadzi zajęcia metodą komunikacyjną, łącząc ćwiczenia praktyczne z gramatyką funkcjonalną. Ma doświadczenie w szkoleniach stacjonarnych i online, również w projektach unijnych. Ceniona za indywidualne podejście, jasne tłumaczenie zagadnień i motywowanie kursantów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski kurs języka angielskiego w praktyce - w formie PDF. Dostęp do materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych. Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie rozmowy rekomendacyjnej. Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem przeprowadza rozmowę na temat potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

Informacje dodatkowe

Kurs jest kierowany również do uczestników projektu " Kierunek Przyszłości"

Warunki techniczne

Na potrzeby kursu uczestnik powinien korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnik powinien posiadać swoją skrzynkę z adresem e mail. Otrzyma on wiadomość z linkiem do zajęć odbywających się online w czasie rzeczywistym.

Do zajęć online będziemy używali aplikacji Microsoft Teams.

Wymagane mogą być następujące przeglądarki:

Google Chrome wersja 55 lub nowsza

Opera wersja 44 lub nowsza

Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

Internet Explorer wersja 11 lub nowsza

Microsoft Edge – wszystkie wersje

Safari – wersja 11 lub nowsza

Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera. Podczas użytkowania laptopa lub notebooka mikrofon i kamera jest z dużym prawdopodobieństwem wbudowana w urządzenie. Natomiast podczas korzystania z komputera stacjonarnego wymagane będzie podłączenie tych urządzeń.

Kontakt



Krzysztof Marchewka

E-mail krzysztof.marchewka@gmail.com

Telefon (+48) 503 027 702