



Fundacja Rozwoju
Inteligentnych
Specjalizacji

★★★★★ 5,0 / 5
2 356 ocen

Transformacja organizacji: strategie zmiany i AI w praktyce

Numer usługi 2025/08/21/50129/2951571

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 10.09.2025 do 18.09.2025

2 812,00 PLN brutto

2 812,00 PLN netto

200,86 PLN brutto/h

200,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „Transformacja organizacji: strategie zmiany i AI w praktyce” jest otwarte dla wszystkich osób zainteresowanych rozwojem kompetencji w zakresie zarządzania zmianą, wdrażania innowacji oraz praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w środowisku pracy. Uczestnikami mogą być zarówno menedżerowie, liderzy, specjaliści i pracownicy różnych działów, jak i osoby planujące rozpocząć karierę w obszarze zarządzania, transformacji cyfrowej lub doradztwa organizacyjnego. Program nie wymaga wcześniejszego doświadczenia – wystarczą otwartość na nowe podejścia, chęć rozwoju oraz gotowość do poznania narzędzi wspierających skuteczną i nowoczesną transformację organizacyjną.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia „Transformacja organizacji: strategie zmiany i AI w praktyce” jest przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania procesami zmian i wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności diagnozowania gotowości organizacji do transformacji, projektowania działań zmianowych oraz integrowania AI w sposób wspierający rozwój i adaptacyjność organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje elementy składające się na gotowość organizacji do transformacji.	Uczestnik wymienia kluczowe obszary wpływające na dojrzałość organizacyjną do zmiany.	Test teoretyczny
	Uczestnik rozpoznaje wpływ doświadczenia pracownika na poziom gotowości do wdrażania zmian.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje skuteczne strategie zarządzania zmianą w kontekście pracy zespołów rozproszonych.	Uczestnik charakteryzuje sposoby budowania zaufania i autonomii w zespołach pracujących zdalnie lub hybrydowo.	Test teoretyczny
	Uczestnik wymienia narzędzia cyfrowe wspierające efektywność i współpracę w zespole w warunkach zmiany.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje rolę lidera.	Uczestnik identyfikuje kluczowe postawy i zachowania ułatwiające ludziom przystosowanie się do nowych warunków.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje wyzwania związane z zarządzaniem różnorodnością w miejscu pracy.	Uczestnik wymienia główne aspekty różnorodności w firmach	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje obszary działalności firmy, które można usprawnić z wykorzystaniem AI.	Uczestnik wymienia przykłady zastosowań AI w podstawowych procesach operacyjnych, sprzedażowych lub administracyjnych.	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje warunki niezbędne do rozpoczęcia wdrażania rozwiązań AI.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Diagnoza gotowości organizacji do zmiany - 3 godziny zajęć teoretycznych

- Czym jest gotowość organizacyjna do transformacji?
- Elementy składowe dojrzałości do zmiany: struktura, kultura, przywództwo, kompetencje
- Nowe spojrzenie na zarządzanie ludźmi przez pryzmat doświadczeń pracownika

2. Strategie zmiany – od koncepcji do wdrożenia - 2 godziny 30 minut teoretycznych

- Zarządzanie zespołami hybrydowymi, zdalnymi i rozproszonymi
- Budowanie zaufania i autonomii w środowisku bez fizycznej kontroli
- Narzędzia cyfrowe do zarządzania współpracą i efektywnością

3. Rola lidera i zespołu w zmianie - 1 godzina zajęć teoretycznych

- Jak kierować zespołem w trudnym czasie
- Co pomaga ludziom zaakceptować zmianę.

4. Różnorodność i inkluzywność w nowoczesnym miejscu pracy - 1 godzina 15 minut teoretycznych

- Wielopokoleniowość, różne style pracy, wyzwania różnorodności
- Jak budować kulturę inkluzywną w firmie

5. Gdzie w tym wszystkim jest sztuczna inteligencja - 2 godziny zajęć praktycznych

- Jakie rzeczy w firmie można usprawnić przy pomocy AI.
- Jak zacząć z technologią.

6. Jak mądrze wdrażać AI, żeby nie zaszkodzić - 3 godziny zajęć praktycznych

- Co może pójść nie tak przy wdrażaniu AI.
- Jak robić to bezpiecznie i odpowiedzialnie.
- Jak zaplanować zmianę i AI razem. Jak zacząć w swojej firmie.

7. Walidacja - 1 godzina praktyczna

Liczba godzin usługi: 14 (usługa jest realizowana w godzinach zegarowych 1 h szkolenia = 60 min.):

- Liczba godzin teoretycznych - 7 godzin 45 minut
- Liczba godzin praktycznych - 6 godzin
- Liczba przerw - 1 po 15 min.

Przerwy i walidacja:

- Przerwy zostały zaplanowane i są uwzględnione w harmonogramie, są wliczane do procesu kształcenia.
- Walidacja jest wliczana do procesu kształcenia i jest przeprowadzana na koniec usługi w celu oceny osiągniętych efektów. Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy jak i umiejętności.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.:

- ćwiczenia,
- burza mózgów,
- studium przypadków,
- metody walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 812,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 812,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Lenkiewicz

Marcin Lenkiewicz to doświadczony trener i konsultant edukacyjno-biznesowy, specjalizujący się w obszarze zarządzania zmianą, wdrażania rozwiązań cyfrowych oraz transformacji środowisk pracy z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Posiada praktyczne doświadczenie w planowaniu i realizacji strategii optymalizacyjnych, wdrażaniu nowych procesów oraz pracy projektowej w metodykach Agile i Waterfall. Współpracował m.in. z międzynarodową firmą finansową IGK Group Credit Management oraz koncernem Magneti Marelli, gdzie realizował projekty z zakresu komunikacji międzykulturowej, zarządzania projektami oraz digitalizacji procesów operacyjnych. Od 2016 roku prowadzi szkolenia i warsztaty dla sektora edukacyjnego oraz przedsiębiorstw,

obejmujące tematykę zarządzania projektami, kultury organizacyjnej, komunikacji strategicznej oraz zastosowania technologii AI w pracy zespołowej. Tworzy autorskie materiały dydaktyczne, kursy e-learningowe i sesje rozwojowe dostosowane do potrzeb organizacji poddawanych zmianie, a także wspiera ich transformację cyfrową poprzez wdrażanie zdalnych modeli pracy, monitoring efektów działań i integrację systemów edukacyjnych (LMS).

W ciągu ostatnich 5 lat Pan Lenkiewicz prowadził szkolenia w tej samej lub pokrewnej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończonym szkoleniu otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia oraz materiały w formie prezentacji przygotowanej na potrzeby szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem zaliczenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zdanie testu na poziomie co najmniej 75%.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez wygenerowane raporty z logowania z każdego dnia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF z 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej.

Warunki techniczne

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu z prędkością przesyłu co najmniej 5MB/s oraz wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośnik.

Urządzenie powinno posiadać:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy;
- 2 GB pamięci RAM lub więcej;
- System operacyjny Windows, Mac OS, Linux, ChromeOS, Android, IOS - zalecane najnowsze wersje;

Szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce internetowej. Wymagane jest posiadanie jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera, Safari.

Kody dostępowe do usługi:

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą platformy LiveWebinar – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link. Program umożliwia prezentację ekranu.

<https://livewebinar.com/135-788-738>

W razie problemów technicznych szkolenie zostanie przeniesione na platformę ZOOM.

Link wygaśnie po zakończeniu szkolenia - 18.09.2025 o godzinie 14:05.

Uczestnicy, trener oraz Operator drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



Natallia Paulenka

E-mail paulenka@bosfundacja.pl

Telefon (+48) 536 210 297