

Akademia Nauki

EWELINA

ZALEWSKA

★★★★★ 4,5 / 5

134 oceny

## Kompetencje menedżerskie w praktyce – od przywództwa do skutecznej komunikacji.

Numer usługi 2025/08/20/163474/2950828

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 20.10.2025 do 21.10.2025

2 160,00 PLN brutto

2 160,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Kierunek - Rozwój                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Projekt dla osób dorosłych z dofinansowaniem unijnym (90%) skierowany do osób dorosłych zamieszkałych, uczących się, pracujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Grupa docelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>menedżerowie i liderzy zespołów</b>, którzy chcą udoskonalić swój styl zarządzania,</li><li>• <b>specjaliści przygotowujący się do objęcia funkcji kierowniczych</b>,</li><li>• <b>przedsiębiorcy i właściciele firm</b>, którzy samodzielnie prowadzą zespoły,</li><li>• <b>osoby zainteresowane rozwojem kompetencji przywódczych</b> i budowaniem efektywnych relacji w pracy.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 19-10-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa ma charakter edukacyjny i ma na celu rozwój kluczowych kompetencji menedżerskich. Uczestnicy poznają praktyczne metody planowania, delegowania i motywowania zespołu, a także zasady skutecznej komunikacji i udzielania feedbacku. Szkolenie obejmuje również zagadnienia zarządzania konfliktem, podejmowania decyzji oraz strategicznego myślenia. Dzięki ćwiczeniom i case studies uczestnicy wzmocnią pewność siebie w roli lidera i przygotują indywidualny plan rozwoju.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                       | Metoda walidacji                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Określa cele i zadania zespołu.                                       | Poprawne sformułowanie celów SMART, wskazanie priorytetów działań.                         | Test teoretyczny                    |
|                                                                       |                                                                                            | Wywiad ustrukturyzowany             |
| Skutecznie deleguje zadania i monitoruje ich realizację.              | Stosuje zasady delegowania (kto, co, kiedy, jak) w scenkach.                               | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                       |                                                                                            | Test teoretyczny                    |
| Rozwija umiejętności komunikacyjne w roli menedżera.                  | Udziela konstruktywnej informacji zwrotnej, wykorzystuje techniki aktywnego słuchania.     | Wywiad swobodny                     |
|                                                                       |                                                                                            | Test teoretyczny                    |
| Stosuje narzędzia do rozwiązywania konfliktów i podejmowania decyzji. | Wskazuje odpowiednie metody mediacji, przedstawienie wariantów decyzji i ich konsekwencji. | Wywiad swobodny                     |
|                                                                       |                                                                                            | Test teoretyczny                    |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

## Program

Szkolenie obejmuje pięć bloków tematycznych poświęconych rozwijaniu kompetencji menedżerskich. Uczestnicy poznają rolę i zadania nowoczesnego menedżera, nauczą się planować i organizować pracę zespołu, delegować zadania oraz motywować pracowników. Program obejmuje także rozwój umiejętności komunikacyjnych, w tym prowadzenia trudnych rozmów i udzielania informacji zwrotnej. Ważnym elementem jest praca nad zarządzaniem zespołem w sytuacjach trudnych i konfliktowych oraz rozwój umiejętności strategicznego myślenia i podejmowania decyzji. Szkolenie kończy się przygotowaniem indywidualnego planu rozwoju menedżera, umożliwiającą wdrożenie zdobytej wiedzy w praktyce.

1h dydaktyczna = 45 min

Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Walidacja przeprowadzona na ostatnich zajęciach w formie testu jednokrotnego wyboru, wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

| Przedmiot / temat zajęć                                                          | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 21</b> Rola i zadania menedżera                                           | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 08:00               | 08:45               | 00:45         |
| <b>2 z 21</b> Kim jest nowoczesny menedżer – lider vs. kierownik                 | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 08:45               | 09:30               | 00:45         |
| <b>3 z 21</b> Kluczowe kompetencje menedżerskie w praktyce                       | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 09:40               | 10:25               | 00:45         |
| <b>4 z 21</b> Autodiagnoza stylu zarządzania – mocne strony i obszary do rozwoju | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 10:25               | 11:10               | 00:45         |
| <b>5 z 21</b> Planowanie, delegowanie i motywowanie                              | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 11:15               | 12:00               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                      | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>6 z 21</b> Efektywne planowanie pracy zespołu                             | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>7 z 21</b><br>Delegowanie zadań – jak delegować, by nie „rzucić”          | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 12:50               | 13:35               | 00:45         |
| <b>8 z 21</b><br>Motywowanie zespołu: motywacja finansowa vs. pozafinansowa  | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 13:35               | 14:20               | 00:45         |
| <b>9 z 21</b><br>Komunikacja menedżerska                                     | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 14:20               | 14:50               | 00:30         |
| <b>10 z 21</b> Bariery w komunikacji i sposoby ich przełamywania             | Marta Palmąka | 20-10-2025            | 14:50               | 15:20               | 00:30         |
| <b>11 z 21</b> Feedback – konstruktywna informacja zwrotna                   | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 08:00               | 08:30               | 00:30         |
| <b>12 z 21</b> Trudne rozmowy w pracy: z pracownikiem, zespołem, przełożonym | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 08:30               | 09:10               | 00:40         |
| <b>13 z 21</b><br>Zarządzanie zespołem i sytuacjami trudnymi                 | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 09:15               | 10:00               | 00:45         |
| <b>14 z 21</b><br>Budowanie zaangażowanego zespołu                           | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |
| <b>15 z 21</b> Konflikty w zespole – diagnoza i rozwiązywanie                | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                              | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 21<br>Zarządzanie stresem i kryzysami w pracy menedżera                         | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 11:10               | 11:55               | 00:45         |
| 17 z 21<br>Strategiczne myślenie i rozwój menedżera                                  | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| 18 z 21<br>Wyznaczanie celów i monitorowanie wyników                                 | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 12:45               | 13:30               | 00:45         |
| 19 z 21<br>Narzędzia wspierające podejmowanie decyzji menedżerskich                  | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| 20 z 21<br>Plan rozwoju osobistego menedżera – jak wdrożyć zdobytą wiedzę w praktyce | Marta Palmąka | 21-10-2025            | 14:10               | 14:40               | 00:30         |
| 21 z 21<br>Walidacja                                                                 | -             | 21-10-2025            | 14:40               | 15:00               | 00:20         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 160,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 160,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Marta Palmąka

Specjalista ds. szkoleń, trener technik sprzedaży, komunikacji, negocjacji, asertywności, telemarketingu, prowadzenia rozmów handlowych, organizacji czasu pracy, zarządzania zasobami, a także trener technik pamięciowych i efektywnej nauki. Specjalista ds. sprzedaży i koordynator grupy sprzedażowej, doświadczenie w prowadzeniu kursów i szkoleń. Wykształcenie wyższe: pedagogika, doradca personalny i doradca zawodowy. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną zapewnione przez organizatora szkolenia.

- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie
- skrypty

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek-Rozwój".

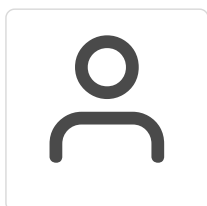
## Adres

ul. św. Katarzyny 4  
87-100 Toruń  
woj. kujawsko-pomorskie  
  
Akademia Nauki

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



## Ewelina Zalewska

**E-mail** sekretariat@torunakn.pl

**Telefon** (+48) 726 775 767