



Paweł Karpiński
Kancelaria Radcy
Prawnego

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie: Polska na co dzień – Przewodnik Prawny i Praktyczny

Numer usługi 2025/08/19/186203/2948229

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 26.10.2025 do 26.10.2025

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

477,27 PLN brutto/h

477,27 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób, które chcą świadomie budować swoją przyszłość w Polsce. W szczególności zapraszamy:

- Do wszystkich osób zatrudnionych w sektorze produkcyjnym i logistycznym, które pragną lepiej odnaleźć się w realiach życia i pracy.
- Do wszystkich osób planujących rozpocząć karierę w danej branży, poszukujących praktycznych umiejętności oraz wiedzy.
- Do wszystkich osób młodych, stojących przed wyborem ścieżki zawodowej i pragnących zdobyć kwalifikacje cenione na rynku pracy.
- Do wszystkich pasjonatów tematyki szkolenia, zainteresowanych poszerzaniem swojej wiedzy i rozwijaniem kompetencji.

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

11

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Polska na co dzień – Przewodnik Prawny i Praktyczny ”

przygotowuje do samodzielnego funkcjonowania w polskim środowisku prawnym i społecznym poprzez zrozumienie zasad legalnego pobytu i pracy, praw i obowiązków pracowniczych, podatków, ubezpieczeń społecznych oraz podstaw prowadzenia działalności gospodarczej. Usługa rozwija umiejętności praktyczne, takie jak analiza umów, załatwianie spraw urzędowych oraz bezpieczne funkcjonowanie w codziennym życiu w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje założenia legalnego pobytu i pracy w Polsce oraz identyfikuje kluczowe dokumenty.	Wymienia rodzaje wiz, zezwoleń na pracę, obowiązki meldunkowe oraz konsekwencje nielegalności.	Test teoretyczny
Poznaje prawa i obowiązki pracownicze, w tym umowy, wynagrodzenie i BHP.	Opisuje cechy umowy o pracę, minimalne wynagrodzenie, urlopy, potrącenia oraz zasady BHP.	Test teoretyczny
Wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, podatkowych oraz umów codziennych.	Opisuje składki ZUS, dostęp do opieki zdrowotnej, PIT, ulgi podatkowe oraz elementy umów najmu/usług.	Test teoretyczny
Wymienia i wyjaśnia etapy zakładania działalności gospodarczej oraz podstawowe zasady prawa karnego i integracji.	Opisuje warunki zakładania firmy przez cudzoziemca, formy działalności, czyny zabronione oraz źródła pomocy społecznej.	Test teoretyczny
Wdraża praktyki analizy dokumentów legalizacyjnych i umów.	Tworzy listę dokumentów potrzebnych do legalizacji pobytu/pracy, identyfikuje kluczowe elementy umów.	Test teoretyczny
Zarządza sprawami urzędowymi, podatkami i bezpieczeństwem w pracy.	Wypełnia podstawowe wnioski urzędowe, planuje rozliczenie PIT oraz stosuje zasady BHP.	Test teoretyczny
Analizuje ryzyka oszustw i rozwiązuje problemy codzienne.	Omawia case studies oszustw, formułuje plany unikania konfliktów prawnych.	Test teoretyczny
Planuje kroki do założenia działalności gospodarczej i integracji.	Tworzy zarys rejestracji firmy oraz plan korzystania z edukacji i kultury w Polsce.	Test teoretyczny
Buduje świadomość etyczną i prawną w polskim środowisku.	Demonstruje zrozumienie zasad bezpiecznego funkcjonowania w pracy i życiu codziennym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC (International Competence Verification Centre) ul. Dźwigowa 3/3 02-437, Warszawa
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC (International Competence Verification Centre) ul. Dźwigowa 3/3 02-437, Warszawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie realizowane jest w formule stacjonarnej i obejmuje zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną. Struktura kursu uwzględnia zaplanowane przerwy kawowe, obiadową oraz sesję walidacyjną. Łącznie obejmuje 11 godzin dydaktycznych (495 minut zegarowych), co odpowiada standardowi BUR dla rozwijania kompetencji w zakresie prawa pracy i integracji społecznej. Szkolenie trwa 11 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min). Przerwy kawowe są wliczone w czas trwania szkolenia. Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia. Szkolenie obejmuje 4 godz. zajęć teoretycznych i 6 godz. zajęć praktycznych plus 1 godz. walidacji.

Szkolenie przygotowuje uczestników do świadomego, etycznego i zaawansowanego funkcjonowania w polskim środowisku prawnym i społecznym, z naciskiem na prawo pracy, legalizację pobytu, podatki, ubezpieczenia oraz podstawy prowadzenia działalności gospodarczej. Szczególny nacisk położony jest na rozwój umiejętności praktycznych – poprzez symulacje, ćwiczenia i pracę projektową typu case study, moderowane dyskusje oraz refleksję wdrożeniową.

Struktura programu

1. Blok I: Podstawy legalnego pobytu i pracy w Polsce

- Wprowadzenie: Znaczenie legalnego pobytu i pracy, korzyści i konsekwencje.
- Dokumenty legalizujące pobyt: Wiza, ruch bezwizowy, karta pobytu, paszport.
- Dokumenty legalizujące pracę: Oświadczenia, zezwolenia, jednolite zezwolenia.
- Obowiązki cudzoziemca: Meldunek, zgłaszanie zmian.

2. Blok II: Moje prawa i obowiązki w pracy

- Umowa o pracę: Cechy, rodzaje, elementy umowy, podpisywanie.
- Wynagrodzenie: Minimalne wynagrodzenie, brutto/netto, potrącenia.

- Czas pracy: Godziny pracy, nadgodziny, urlopy, L4.
- Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP): Prawa, szkolenia, wypadki.
- Rozwiązanie umowy: Wypowiedzenie, okresy.

3. Blok III: Życie codzienne w Polsce – prawo i praktyka

- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne: ZUS, opieka zdrowotna, karta EKUZ.
- Podatki: PIT, rozliczenie roczne, ulgi podatkowe.
- Umowy codzienne: Najem, usługi, konto bankowe.
- Prawa konsumenta: Reklamacje, zwroty.
- Prawo administracyjne: PESEL, sprawy urzędowe.
- Własna działalność gospodarcza: Warunki, formy, korzyści, obowiązki, źródła pomocy.

4. Blok IV: Bezpieczeństwo prawne i społeczne

- Prawo karne: Czyny zabronione, konsekwencje, prawa przy zatrzymaniu.
- Pomoc prawna: Gdzie szukać wsparcia.
- Integracja społeczna: Edukacja, kursy językowe, kultura.
- Unikanie oszustw: Rozpoznawanie nieuczciwych ofert i dokumentów.

5. Podsumowanie i sesja Q&A z walidacją

- Podsumowanie kluczowych zagadnień.
- Otwarta sesja pytań i odpowiedzi z trenerami.
- Walidacja efektów: Test i obserwacja.

Każdy z modułów został zaplanowany zgodnie z metodyką nauczania dorosłych i aktualnymi wytycznymi BUR – zgodnie z podejściem learning by doing. Program łączy teorię z aktywnościami praktycznymi, wsparciem rozwoju osobistego i kompetencji wymaganych przez współczesny rynek pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Blok I: Podstawy legalnego pobytu i pracy w Polsce (wprowadzeni e, dokumenty pobytu i pracy, obowiązki – miniwykład + ćwiczenia)	Paweł Karpiński	26-10-2025	07:30	09:00	01:30
2 z 9 Przerwa kawowa	Paweł Karpiński	26-10-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 9 Blok II: Moje prawa i obowiązki w pracy (umowy, wynagrodzenie, czas pracy, BHP, rozwiązanie umowy – teoria + warsztaty)	Paweł Karpiński	26-10-2025	09:15	10:45	01:30
4 z 9 Blok III: Życie codzienne w Polsce – prawo i praktyka (ZUS, podatki, umowy, prawa konsumenta, urzędy, działalność gospodarcza – teoria + ćwiczenia)	Paweł Karpiński	26-10-2025	10:45	13:00	02:15
5 z 9 Przerwa obiadowa	Paweł Karpiński	26-10-2025	13:00	13:30	00:30
6 z 9 Blok IV: Bezpieczeństwo prawne i społeczne (prawo karne, pomoc prawna, integracja, oszustwa – warsztaty + case study)	Paweł Karpiński	26-10-2025	13:30	14:30	01:00
7 z 9 Przerwa kawowa	Paweł Karpiński	26-10-2025	14:30	14:45	00:15
8 z 9 Podsumowanie i sesja Q&A kluczowe zagadnienia, Q&A	Paweł Karpiński	26-10-2025	14:45	15:00	00:15
9 z 9 Walidacja	-	26-10-2025	15:00	15:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	477,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	477,27 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Karpiński

Paweł Karpiński - Radca prawny specjalizujący się w prawie pracy i zarządzaniu zasobami ludzkimi. Od 2020 roku związany z kancelarią Raczkowski Paruch, gdzie prowadzone jest doradztwo w zakresie prawa HR, w tym w obszarze umów outsourcingowych, regulaminów pracy oraz współpracy z instytucjami nadzoru (PIP, ZUS). Obsługa obejmuje głównie przedsiębiorstwa z sektora produkcyjnego i logistycznego, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyk prawnych związanych z zatrudnianiem cudzoziemców i stosowaniem umów cywilnoprawnych.

W latach 2021–2025 wykonywane były obowiązki inspektora pracy, obejmujące kontrole zgodności zatrudnienia w przedsiębiorstwach oraz prowadzenie szkoleń z zakresu prawa pracy i BHP.

Połączenie praktyki kontrolnej i doradczej pozwala na łączenie perspektywy organu nadzoru z doświadczeniem eksperta obsługującego biznes.

Rozwój zawodowy (2020–2025):

- 2024 – kurs „Nowelizacje Kodeksu pracy i ochrona sygnalistów” (Szkoła Prawa HR)
- 2023 – szkolenie „Legalizacja pracy i pobytu cudzoziemców w Polsce” (Główny Inspektorat Pracy)
- 2022 – certyfikat „Zaawansowane aspekty prawa HR” (OIRP Warszawa)
- 2021 – specjalistyczne szkolenie PIP z zakresu kontroli BHP i umów cywilnoprawnych
- 2020 – studia podyplomowe „Prawo HR” (Uniwersytet Warszawski)

Działalność ekspercka i szkoleniowa:

Realizacja szkoleń i warsztatów z zakresu prawa pracy, BHP oraz legalizacji zatrudnienia cudzoziemców. Współpraca z działami HR w zakresie wdrażania procedur zgodnych z nowymi przepisami prawa pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet profesjonalnych materiałów edukacyjnych, które obejmują zarówno materiały teoretyczne, jak i praktyczne. W skład zestawu wchodzi: 1. Szczegółowe skrypty szkoleniowe – zawierające wiedzę teoretyczną dotyczącą tematyki 2. Certyfikat ukończenia szkolenia – potwierdzający zdobycie nowych kwalifikacji, który może być cennym dodatkiem do CV. Dzięki temu uczestnicy będą mieli dostęp do kompleksowej wiedzy oraz narzędzi niezbędnych do samodzielnej pracy po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa zaliczenia:

- Wymagana obecność w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych.
- Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniu oraz przystąpienia do procesu walidacji.

Informacje dodatkowe

Informacje formalne i organizacyjne:

- Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.
- Zapisanie się na usługę przez system BUR jest wymagane co najmniej 2 dni zgodnie z Regulaminem przed rozpoczęciem szkolenia.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku dofinansowania w wysokości 100%;
2. § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%.

Adres

al. Aleja Walentego Roździeńskiego 16
40-202 Katowice
woj. śląskie

Adres: al. Roździeńskiego 16, 40-202 Katowice, woj. śląskie (sala szkoleniowo- konferencyjna)

Lokalizacja zapewnia komfortowe warunki do pracy warsztatowej i wymiany doświadczeń.

Sala wyposażona w rzutnik/projektor, ekran, flipchart, zestaw markerów, dostęp do Wi-Fi.

Komfortowe warunki oświetleniowe i akustyczne, możliwość pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej. Zaplecze sanitarne i gastronomiczne: serwis kawowy oraz przerwa obiadowa.

Pełna dostępność dla osób z ograniczeniami mobilności.

Organizator zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i bezpieczeństwa.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paweł Karpiński

E-mail pawel.karpinski@humanit.group.pl

Telefon (+88) 880 406 066