



Centrum Językowe
SCOLA

★★★★★ 4,5 / 5

536 ocen

Język angielski B1 / 55h lekcyjnych / Mennica Usług Szkoleniowych 2 /grupa 3 - 6 osobowa / Zdalnie w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/08/19/12338/2947670

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 01.10.2025 do 06.03.2026

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią osoby: • w wieku powyżej 18 lat, • znają zagadnienia z języka angielskiego na poziomie A2 • chcące opanować język angielski w stopniu zaawansowanym • usługa adresowana również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Kierunek Rozwój” i innych projektów finansowanych
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza .

Szkolenie przeprowadzone będzie na poziomie B1 i przeznaczone jest dla osób które nie uczyły się wcześniej języka angielskiego. Szkolenie skierowane do uczestników projektu " Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1", "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe", "Kierunek Rozwój" i innych projektów finansowanych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE Uczestnik rozumie: • rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu; • wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych; • proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy; • prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma; • informacje dotyczące opisu diagramu; • proste polecenia; • najważniejsze informacje w opowiadaniach; • podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych; • argumenty za i przeciw; • ton i nastawienie mówiącego; • typowe polecenia, potrzeby lub zakazy	SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi, sformułowanego wyrażenie, w języku literackim, na znany temat, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp.; najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń i zjawisk współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyraźnie.	Test teoretyczny
CZYTANIE Uczestnik rozumie: • informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń; • główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach; • informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy; • ważne informacje w tekstach i umiem je porównać; • argumenty za i przeciw; • krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu;	CZYTANIE tekstów, artykułów, informacji, ogłoszeń zawierających najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym; opisów wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
PISANIE Uczestnik potrafi: • opisać w liście wrażenia i przeżycia; • streścić dłuższy tekst; • napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie; • napisać tekst biograficzny; • krótko opisać daną osobę; • napisać list z reklamacją; • sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji; • opisać wydarzenia, wypadek; • opisać strukturę instytucji, organizacji; • opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu MÓWIENIE Uczestnik potrafi: • zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu; • ustalić i omówić program spotkania; • poinformować o swojej sytuacji osobistej; • dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu; • mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach; • opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji; • mówić o problemach emigracji; • opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu; • mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych; • opisywać własne doświadczenia życiowe; • wyrazić pogląd na aktualny temat; • przekazywać informacje; • opisać stanowisko pracy; • wyrażać zażalenie; • przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu; • wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem; • opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy; • wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd	PISANIE: notatek; wypełnianie formularzy; pisanie CV; prostego zwięzłego tekstu na znany lub interesujący temat; listu osobistego opisującego doświadczenia i wrażenia; listu formalnego (podziękowania, zaproszenia, wyjaśnienia, zażalenia, pytania o informacje); opisywanie i przedstawianie czynności przeszłych związanych i nie związanych z teraźniejszością; przedstawianie czynności i wydarzeń zaprzeczonych; opisywanie zaplanowanej i niezaplanowanej przyszłości; przedstawianie warunków dla czynności przyszłych przedstawianie okoliczności towarzyszących wydarzeniom w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (celu, stopnia, sposobu, przyczyny, skutku); wyrażanie opinii na podstawie przeczytanych artykułów, tekstów. MÓWIENIE : porozumiewanie się w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży lub w trakcie pobytu w kraju danego obszaru językowego; uczestniczenie bez przygotowania w rozmowach na tematy znane, interesujące lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, podróże i wydarzenia bieżące); opisywanie doświadczeń i wydarzeń, marzeń, nadziei, ambicji; podawanie przyczyny i wyjaśnienia opinii i planów; opowiadanie jakiejś historii, zrelacjonowanie treści filmu lub książki albo opis własnych reakcji; zabieranie głosu w dyskusji.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tematyka kursu:

Moje miasto, architektura, rodzaje budownictwa;

Uniwersytet, przedmiot studiów, rodzaje studiów, formy studiowania;

Znaczenie wykształcenia. Kształcenie przez całe życie;

Studia zagraniczne. Porównywanie studiów w Polsce i innych krajach;

Praca w mieście i na wsi. Ubieganie się o pracę, zatrudnienie, obowiązki;

Nowe zawody;

Bezrobocie. Kwalifikacje i wymagania. Problemy zatrudnienia. Rozmowa kwalifikacyjna;

Turystyka / podróże;

Zdrowie i sport;

Pieniądze: waluta, dochód, zysk, strata, zadłużenie;

Bank: otwieranie konta w banku, umowy, formy oszczędzania;

Kultura masowa i kultura "wysoka";

TV, radio. Sztuka. Artyści;

Teatr. Kino;

Muzea, galerie. Malarstwo, rzeźba;

Muzyka. Literatura;

Imprezy kulturalne. Festiwale teatralne, filmowe, muzyczne; koncerty. Globalizacja kultury;

Tradycja. Zwyczaje i obyczaje innych narodów;

Kuchnie narodowe. Stereotypy kulturowe;

Aktualne wydarzenia społeczno-polityczne;

Ekologia: problemy, próby rozwiązania, perspektywy; działania ekologiczne, organizacje ekologiczne;

Kataklizmy i katastrofy (powódź, susza, pożar, huragan, lawina, głód, wojna, epidemia);

Informatyka. Prasa. Telekomunikacja.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Formułowanie definicji;
- Opisywanie cech osób (wygląd zewnętrzny, osobowość) i miejsc;
- Opisywanie właściwości przedmiotów i zjawisk;
- Relacjonowanie wydarzeń;
- Wyszukiwanie informacji. Zadawanie pytań;
- Udzielanie odpowiedzi;
- Wyrażanie czasu, ilości, jakości;
- Wyrażanie skruchy, żalu, usprawiedliwianie się;
- Wyrażanie gratulacji, życzeń;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie, wyjaśnienie;
- Parafrazowanie, wyjaśnianie;
- Wyrażanie obrzydzenia; irytacji;
- Wyrażanie żalu, bólu; zmartwienia;
- Wyrażanie aprobaty / braku aprobaty;
- Wyrażanie optymizmu, radości, zadowolenia, satysfakcji; podziwu, zachwytu; smutku, niezadowolenia, rozczarowania;
- Wyrażanie wątpliwości, niedowierzania, niewiary; zdziwienia, zaskoczenia;
- Przedstawianie opinii;
- Wyrażanie przypuszczenia;
- Wyrażanie konieczności (słabej i silnej) / braku konieczności;
- Prośba o pozwolenie. Udzielanie / nie udzielanie pozwolenia. Wyrażanie zdolności i umiejętności / braku zdolności i umiejętności;
- Wyrażanie chęci i ochoty / braku chęci, odmowy;
- Zwracanie się z prośbą;
- Udzielanie rad;
- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Wyrażanie zaproszenia / oferty;
- Przyjmowanie / odrzucanie sugestii / zaproszenia / oferty;
- Wyrażanie ostrzeżenia;
- Udzielanie wskazówek;

- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi werbalnej;
- Argumentowanie;
- Podawanie przykładów. Podkreślanie;
- Sygnalizowanie uwagi;
- Sygnalizowanie chęci kontynuowania wypowiedzi;
- Zachęcanie rozmówcy do kontynuowania wypowiedzi;
- Przerywanie wypowiedzi rozmówcy. Zmiana tematu;
- Sygnalizowanie zbliżania się do końca wypowiedzi;
- Podsumowywanie;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi niewerbalnej (listy nieformalne i formalne);
- Uporządkowanie opowiadania.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Zdania względne;

Zaimki względne (who, which, that, whom, whose, where);

Przymyki w zdaniach względnych;

Przymiotniki i rzeczowniki złożone (np. a grey-haired traffic warden);

Imiesłowy czasu teraźniejszego i przeszłego;

Pytania ogólne i szczegółowe;

Daty w mowie i piśmie; różnice pomiędzy brytyjskim i amerykańskim angielskim;

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;

Zwroty: a great deal / amount of, a large number of, all of, hardly any, not a single, none of,

far too much, nearly all, most, the majority of, very few, very little, each / every;

Czasy: porównanie form teraźniejszych, ciągłych i dokonanych;

Present Simple i Present Continuous; Future Continuous;

Czas Future Perfect;

Czasy stosowane w opowiadaniu: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple i

Continuous);

Mowa zależna; następstwo czasów;

Strona bierna;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości (typ: 0, 1, 2, 3 i

mieszany);

Zdania czasowe (as long as, by the time, itp.);

Okoliczniki czasu (in two weeks' time), miejsca (on the outskirts of), sposobu (in a hurry),

stopnia (to a certain extent), przyczyny (because of), celu (in order to / not to, so that, itp.),

warunku (in case);

Formy czasownika: adore swimming; would love to go; want him to do; dare do; make us

do; regret saying / regret to inform; approve of; be satisfied with; be sorry for / about;

I wish I were...; if only you hadn't said...; I'd rather you didn't... ;

Wykrzykniki;

Question tags;

Struktury: absolutely brilliant; strongly agree;

Phrasal verbs (be, get, come, go, take, put, give, make);

Wyrażenia idiomatyczne (np. hit the roof, itp.) i kolokwialne (np. be knackered, itp.);

Czasowniki modalne: will, must, could, may, might, should, can't, won't, will, must, could,

may, might, should, can't;

Zwroty grzecznościowe: Can / Could / Will / Would you (please)...?, Would you mind...?,

Would you be so kind as to...?, I wonder if you could...?, Could you possibly...?, Do you think

you could...?, Do you happen to know...? itp.;

Tryb rozkazujący (Don't...! Mind...!, itp.);

Zwroty: Could you put me through to..., please? Hold the line, please. I'll call back / again

later / this evening., itp. Ladies and gentlemen...; To begin with...; itp.;

Spójniki: whereas, as soon as, as long as, by the time, until, itp.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 42

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	01-10-2025	16:00	17:00	01:00
2 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	03-10-2025	16:00	17:00	01:00
3 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	07-10-2025	16:00	17:00	01:00
4 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	09-10-2025	16:00	17:00	01:00
5 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	14-10-2025	16:00	17:00	01:00
6 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	16-10-2025	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	21-10-2025	16:00	17:00	01:00
8 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	23-10-2025	16:00	17:00	01:00
9 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	28-10-2025	16:00	17:00	01:00
10 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	30-10-2025	16:00	17:00	01:00
11 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	05-11-2025	16:00	17:00	01:00
12 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	07-11-2025	16:00	17:00	01:00
13 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	12-11-2025	16:00	17:00	01:00
14 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	14-11-2025	16:00	17:00	01:00
15 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	19-11-2025	16:00	17:00	01:00
16 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	21-11-2025	16:00	17:00	01:00
17 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	26-11-2025	16:00	17:00	01:00
18 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	28-11-2025	16:00	17:00	01:00
19 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	03-12-2025	16:00	17:00	01:00
20 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	05-12-2025	16:00	17:00	01:00
21 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	10-12-2025	16:00	17:00	01:00
22 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	12-12-2025	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	17-12-2025	16:00	17:00	01:00
24 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	19-12-2025	16:00	17:00	01:00
25 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	07-01-2026	16:00	17:00	01:00
26 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	09-01-2026	16:00	17:00	01:00
27 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	14-01-2026	16:00	17:00	01:00
28 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	16-01-2026	16:00	17:00	01:00
29 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	21-01-2026	16:00	17:00	01:00
30 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	23-01-2026	16:00	17:00	01:00
31 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	28-01-2026	16:00	17:00	01:00
32 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	30-01-2026	16:00	17:00	01:00
33 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	04-02-2026	16:00	17:00	01:00
34 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	06-02-2026	16:00	17:00	01:00
35 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	11-02-2026	16:00	17:00	01:00
36 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	13-02-2026	16:00	17:00	01:00
37 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	18-02-2026	16:00	17:00	01:00
38 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	20-02-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	25-02-2026	16:00	17:00	01:00
40 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	27-02-2026	16:00	17:00	01:00
41 z 42 Język angielski	Agata Olszewska	04-03-2026	16:00	17:00	01:00
42 z 42 Walidacja	Agata Olszewska	06-03-2026	16:00	16:25	00:25

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Olszewska

5 lat doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego
Ukończone studia magisterskie- filologia angielska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki + autorskie materiały dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach programu "Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1"

Warunki techniczne

Platforma/ rodzaj komunikatora za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: Skype lub ZOOM.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecane jest 4 rdzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane jest 4GB); system operacyjny Windows 8 (zalecany jest Windows 10), MAC OS wersja 10.13 (zalecana jest najnowsza wersja); przeglądarka: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe 1,5 Mbps (zalecane jest 2,5 Mbps); Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki;

Kontakt



Monika Burnagiel

E-mail info@scola.pl

Telefon (+18) 185 477 017