



Change Management Foundation – kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2025/08/19/11501/2946512

2 496,90 PLN brutto
2 030,00 PLN netto
89,18 PLN brutto/h
72,50 PLN netto/h

INPROGRESS Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

799 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 17.11.2025 do 20.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- każdy, kto jest zainteresowany zrozumieniem podstawowych zasad osiągania udanych zmian organizacyjnych, transformacji lub przekształceń,
- członkowie zespołów zaangażowanych w projekty zmian organizacyjnych, transformacji lub przekształceń,
- profesjonaliści dążący do uzyskania certyfikatu Change Management Practitioner – dla których certyfikat Change Management Foundation jest warunkiem wstępnym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

10-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy uczenia, motywowania, komunikowania się, tworzenia i prezentowania wizji zmiany, radzenia sobie z oporem – efektywność wprowadzania przez nich zmian ulegnie poprawie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza procesem wprowadzania zmiany w organizacji.	projektuje wizję zmiany z uwzględnieniem specyfiki sektora IT	Test teoretyczny
	analizuje potencjalne źródła oporu i planuje odpowiednie działania zaradcze,	Test teoretyczny
	przygotowuje plan zarządzania zmianą, w tym harmonogram i zasoby	Test teoretyczny
	wdraża działania wspierające akceptację zmiany wśród interesariuszy	Test teoretyczny
	ocenia efektywność wdrażanych działań w kontekście przyjętej wizji zmiany.	Test teoretyczny
Tworzy i upowszechnia wizję zmiany w organizacji.	charakteryzuje elementy skutecznej wizji zmiany,	Test teoretyczny
	angażuje pracowników w proces współtworzenia wizji,	Test teoretyczny
	identyfikuje indywidualne potrzeby pracowników i dostosowuje komunikację do grup interesariuszy,	Test teoretyczny
	przedstawia sposoby przeciwdziałania oporowi wobec zmiany,	Test teoretyczny
	komunikuje korzyści wynikające z wdrażanych zmian w sposób motywujący.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i analizuje interesariuszy w procesie zmian.	tworzy mapy interesariuszy uwzględniające wpływ i poziom zaangażowania	Test teoretyczny
	charakteryzuje różne grupy interesariuszy pod kątem ich reakcji na zmianę,	Test teoretyczny
	ocenia wpływ interesariuszy na powodzenie wdrażanej zmiany	Test teoretyczny
	stosuje techniki zarządzania oporem i konfliktem w grupie interesariuszy,	Test teoretyczny
	monitoruje postawy interesariuszy w trakcie procesu zmian	Test teoretyczny
	identyfikuje procesy wymagające optymalizacji w kontekście planowanej zmiany,	Test teoretyczny
	projektuje nowatorskie rozwiązania wspierające wdrożenie zmian,	Test teoretyczny
Wykorzystuje innowacyjne podejścia do realizacji zmiany.	tworzy środowisko sprzyjające innowacjom i kreatywnemu myśleniu,	Test teoretyczny
	promuje i wdraża technologie wspierające procesy zmian,	Test teoretyczny
	komunikuje innowacyjne rozwiązania w sposób dostosowany do potrzeb organizacji.	Test teoretyczny
Wywieranie wpływu, uczestnik: a. posiada swobodę w poruszaniu się w obszarze społecznym organizacji; b. inspiruje i motywuje współpracowników	Tworzy i wdraża strategie budowania relacji z kluczowymi interesariuszami w ćwiczeniach symulacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	APMG International
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie wliczają się do czasu usługi.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoje" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Dzięki szkoleniu Change Management Foundation uczestnicy zdobywają praktyczną i teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, technik, narzędzi i podejść wspierających ten proces, a także rolę i odpowiedzialności liderów we wprowadzaniu zmian. Potrafią również tworzyć odpowiednie środowisko sprzyjające zmianie oraz identyfikować odpowiednie preferencje osobowościowe interesariuszy.

Program szkolenia:

Pre test. Wprowadzenie do zarządzania zmianą.

Moduł 1: Kontekst organizacyjny i podejście

- Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami
- Poziomy adopcji zmiany
- Wsparcie w procesie decyzyjnym - Cynefin
- Zmiana planowana i wyłaniająca się
- Myślenie systemowe
- Kultura organizacyjna
- Analiza pola sił
- Współtworzenie (co-design)
- Model ADKAR
- Ewolucja procesu n-etapowego

- Strategie dostarczania zmiany
- Zwinne praktyki (agile)
- Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany
- Strategia zmiany

Moduł 2: Ludzie i zmiana

- Różnice indywidualne (różne typy osobowości)
- Preferencje dotyczące uczenia się i zmian w miejscu pracy
- Wprowadzenie do neuronauki
- Reakcje ludzi na zmiany (krzywa zmiany, transformacja)
- Przywództwo w procesie zmian
- Motywacja ludzi
- Psychologia pozytywna i odporność (rezyliencja) osobista
- Wzór na zmianę i lęk przed zmianą
- Lęk przed uczeniem i lęk o przetrwanie
- Kompetencje i uczenie się
- Style uczenia się

Moduł 3: Przywództwo i zespoły w zmianie

- Kluczowe role w zmianie organizacyjnej
- Przywództwo i bezpieczeństwo psychologiczne w procesie zmian
- Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne
- Zespoły efektywne – struktura, etapy rozwoju
- Korzyści płynące z różnorodności w zespołach

Moduł 4: Komunikacja i angażowanie interesariuszy

- Interesariusze – definicja, identyfikacja, analiza, narzędzia, budowanie zaangażowania
- Podstawy teorii komunikacji
- Ograniczenia poznawcze
- Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie
- Docieranie do serc i umysłów
- Sposoby komunikowania się z ludźmi
- Kanały komunikacji
- Planowanie komunikacji

Moduł 5: Praca Change Managera

- Ocena wpływu zmiany i jej dotkliwości
- Opór wobec zmian – przyczyny, sposoby radzenia sobie z nim
- Analiza efektywności zmian (pomiar)
- Budowanie zrównoważonej karty wyników wprowadzenia zmian

- Tworzenie strategii pomiaru efektywności zmian

- Ograniczenia analizy danych

Pytania podsumowujące. Post test. Omówienie wyników.

Szkolenie prowadzone jest metodą wykładową i warsztatową.

Usługa szkoleniowa składa się w 60% z części teoretycznej i w 40% z części praktycznej.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online - walidacja wewnętrzna.

Egzamin Change Management Foundation - oficjalny egzamin, walidacja zewnętrzna.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Pre -test. Wprowadzenie: Powitanie, prezentacja uczestników; Sprawy organizacyjnej dotyczące szkolenia i egzaminu; Cele szkolenia	Agata Jakóbczak	17-11-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 27 Moduł 1: Podejście i kontekst organizacyjny: Sceneria zmiany; Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami; Model Cynefin	Agata Jakóbczak	17-11-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	17-11-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 27 Moduł 1 (cd): Zmiana planowana a zmiana wyłaniająca się; Myślenie systemowe; Kultura organizacyjna	Agata Jakóbczak	17-11-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 27 Moduł 1 (kontynuacja): Analiza pola sił; Współtworzenie (co-design); Model ADKAR (Prosci)	Agata Jakóbczak	17-11-2025	12:00	13:00	01:00
6 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	17-11-2025	13:00	13:45	00:45
7 z 27 Moduł 1 (cd): Ewolucja procesu n-etapowego; Strategie dostarczania a zarządzanie zmianą; Zwinne praktyki w zmianie; Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany	Agata Jakóbczak	17-11-2025	13:45	15:30	01:45
8 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	17-11-2025	15:30	15:45	00:15
9 z 27 Moduł 2 Ludzie i zmiana: Różnice indywidualne – różne typy osobowości; Preferencje uczenia się i zmian w pracy; Neuronauka – co to jest? Model SCARF	Agata Jakóbczak	17-11-2025	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 27 Moduł 2 (kontynuacja): Jak ludzie reagują na zmiany: krzywa zmiany, model transformacji; Motywacja ludzi; Psychologia pozytywna	Agata Jakóbczak	18-11-2025	09:00	10:30	01:30
11 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	18-11-2025	10:30	10:45	00:15
12 z 27 Moduł 2 (kontynuacja): Wzór na zmianę i lęk przed zmianą; Kompetencje i uczenie się; Preferencje i style uczenia się	Agata Jakóbczak	18-11-2025	10:45	12:00	01:15
13 z 27 Moduł 3 Przywództwo i zespoły w zmianie: Kluczowe role w zmianie organizacyjnej; Rola agenta zmiany i jego osobisty wpływ na zmianę	Agata Jakóbczak	18-11-2025	12:00	13:00	01:00
14 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	18-11-2025	13:00	13:45	00:45
15 z 27 Moduł 3 (cd): Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne; Zespoły i zmiany; Sieci agentów zmiany; Etapy rozwoju zespołu; Korzyści płynące z różnorodności zespołu	Agata Jakóbczak	18-11-2025	13:45	15:30	01:45
16 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	18-11-2025	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 27 Moduł 4 Komunikacja i angażowanie interesariuszy: Definicja, identyfikacja i Analiza interesariuszy; Budowanie zaangażowania interesariuszy; zasady i bariery	Agata Jakóbczak	18-11-2025	15:45	16:45	01:00
18 z 27 Moduł 4 (cd): Podstawy teorii komunikacji: Bariery komunikacyjne i ograniczenia poznawcze; Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie	Agata Jakóbczak	19-11-2025	09:00	10:30	01:30
19 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	19-11-2025	10:30	10:45	00:15
20 z 27 Moduł 4 (cd): Docieranie do serc i umysłów; Sposoby komunikowania się z ludźmi; Preferencje VARK	Agata Jakóbczak	19-11-2025	10:45	12:00	01:15
21 z 27 Moduł 4 (cd): Kanały komunikacji: Planowanie komunikacji	Agata Jakóbczak	19-11-2025	12:00	13:00	01:00
22 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	19-11-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 27 Moduł 5 Praca Change Managera: Ocena wpływu i dotkliwości zmiany; Model McKinsey 7-S i analiza luk; Monitorowanie wpływu zmian; Opór wobec zmian	Agata Jakóbczak	19-11-2025	13:45	15:30	01:45
24 z 27 Przerwa	Agata Jakóbczak	19-11-2025	15:30	15:45	00:15
25 z 27 Moduł 5 (cd): Analiza efektywności zmian; Zrównoważona karta wyników wprowadzenia zmiany; Budowanie strategii pomiaru efektywności zmiany	Agata Jakóbczak	19-11-2025	15:45	16:30	00:45
26 z 27 Podsumowanie kursu. Post test	Agata Jakóbczak	19-11-2025	16:30	17:00	00:30
27 z 27 Egzamin Change Management Foundation TEST	-	20-11-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 496,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	89,18 PLN

Koszt osobogodziny netto	72,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 156,20 PLN
W tym koszt walidacji netto	940,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Jakóbczak

Approved Trainer of PRINCE2®, AgilePM®, Management 3.0, Change Management, licencjonowana facylitatorka Management 3.0.

Trenerka z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu różnorodnymi projektami z dziedziny reklamy, mediów, marketingu i PR. Zrealizowała kilkadziesiąt projektów reklamowych i marketingowych z wykorzystaniem wizerunków osób znanych z mediów. Stworzyła i prowadzi wysoko oceniany przez klientów autorski projekt szkoleń medialnych i z wystąpień publicznych z udziałem znanych dziennikarzy, adresowany do klientów m.in. z branż: FMCG, IT, finansowej i innych.

Głównym obszarem jej zainteresowań jest zarządzanie projektami metodyką AgilePM®, PRINCE2® i zarządzanie zmianą. Na swoich szkoleniach z Change Management oraz facylitowanych warsztatach Management 3.0 podejmuje tematykę zwinnego zarządzania, przywództwa, motywacji oraz dostosowania organizacji do dynamicznie zmieniającego się świata.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Wymagana frekwencja to minimum 80%. Frekwencja sprawdzana jest na podstawie raportów z logowania do platformy Zoom.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie wliczają się do czasu usługi.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579