



OŚRODEK
SZKOLENIA
KIEROWCÓW
"KULKA" ZDZISŁAW,
MACIEJ, MONIKA
KULKA S.C.

★★★★★ 4,8 / 5

180 ocen

Kurs kierowcy kat D z opłatą za jeden egzamin państwowy

Numer usługi 2025/08/19/12387/2946361

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 21.10.2025 do 29.01.2026

7 800,00 PLN brutto

7 800,00 PLN netto

97,50 PLN brutto/h

97,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo jazdy / Kurs prawa jazdy kat.D
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe,
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 118 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 900 z późn. zm.)
Zakres uprawnień	KAT D

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi do kierowania pojazdem kat D, w sposób niezagrożący bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu poprzez wyposażenie tych osób w wiedzę i

umiejętności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przestrzeganie zasad i przepisów ruchu drogowego w tym: -umiejętność jazdy pojazdem ciężarowym - uwzględnienie przepisów bezpieczeństwa w zakresie zagrożeń związanych z wykonywaniem zawodu kierowcy, - znajomość zasad działania i właściwości technicznych pojazdu	Uczestnik szkolenia podlega ocenie wstępnej i końcowej. Po zakończeniu szkolenia odbywa się egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny . Jeżeli uczestnik uzyska ocenę pozytywną wówczas oznacza to, iż spełnia kryteria określone w rozporządzeniu ws szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców. Zewnętrzny egzamin państwowy praktyczny w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	ustawy lub rozporządzenia
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Lublinie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Urząd Miasta / Starostwo Powiatowe
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

CZEŚĆ I - TEORIA

WYKAZ BLOKÓW I CZAS ICH REALIZACJI

Nr. Bloku	Nazwa bloku	Zakres materiału	Czas realizacji w godzinach	
			Wykład	Ćwiczenia
I	Wiadomości ogólne:	Przepisy drogowe i ich znaczenie. Ogólne warunki bezpieczeństwa i kultury w ruchu drogowym. Podstawowe pojęcia i definicje.	1	0
II	Przepisy o transporcie drogowym	Przepisy regulujące czas pracy i odpoczynku kierowców (umiejętność korzystania z tachografu) Zasady odnoszące się do transportu osób oraz dokumentów wymaganych w krajowym i międzynarodowym przewozie osób. Środki ostrożności podejmowane w przypadku awarii pojazdu. Planowanie tras przejazdu, czytania map drogowych. Odpowiedzialności i obowiązków kierowcy wobec przewożonych osób. Ogólne zasady budowy, eksploatacji i utrzymania podstawowych układów jezdnych pojazdu.	5	0
III	Manewry na drodze	Włączanie się do ruchu, omijanie, wymijanie, wyprzedzanie, zawracanie, zmiana kierunku jazdy lub pasa ruchu, cofanie, przecinanie się kierunków ruchu i pierwszeństwo przejazdu, ruch okrężny, holowanie, zatrzymanie i postój, zachowanie wobec pieszych, przejeżdżanie przez przejazdy kolejowe i tramwajowe, jazda w warunkach zmniejszonej przejrzystości powietrza,	3	0
IV	Porządek i bezpieczeństwo na drogach	Wpływ alkoholu lub podobnie działającego środka, wahań stanu emocjonalnego, zmęczenia na funkcje percepcyjne, na podejmowane decyzje, czas reakcji, Kontrola ruchu drogowego, organy uprawnione do kontroli, zachowanie kierującego pojazdem w trakcie kontroli drogowej. Dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem, Kontrola ruchu drogowego, Postępowanie w razie wypadku, sygnalizowanie obecności pojazdu na drodze z powodu uszkodzeń lub wypadku, Kierujący ruchem i jego uprawnienia pojazdy uprzywilejowane w ruchu, kolumna pojazdów uprzywilejowanych, Warunki używania pojazdów, badania techniczne, wyposażenie, światła zewnętrzne,	2	0
V	Znaki i sygnały drogowe	Znaczenie i podział znaków, Znaki ostrzegawcze, zakazu, nakazu, informacyjne, kierunku i miejscowości. Pozostałe znaki drogowe, Sygnały świetlne, dźwiękowe,	3	0
VII	Pierwsza pomoc	Ratownictwo drogowe kandydatów na kierowców – szansą na przeżycie ofiar wypadków drogowych, Jak nie udzielać pierwszej pomocy, Wypadek na drodze	1	4
VIII	Zasady egzaminu wewnętrznego i państwowego	Zasady przeprowadzania egzaminu wewnętrznego i państwowego	1	-
IX		Kontrola i ocena działań kursantów na zajęciach teoretycznych - wskazówki dla instruktora		

CZĘŚĆ II – PRAKTYKA, Wariant 1

WYKAZ BLOKÓW I CZAS ICH REALIZACJI
WARIANT 1; 60 GODZIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Nr. Bloku	Nazwa bloku	Zakres materiału	Czas realizacji w godzinach		
			Instruktarz ćwiczenia	Razem	
I	Przygotowanie do jazdy	Czynności kontrolno obsługowe. Obsługa codzienna pojazdu. Zasada działania instalacji c.o. Wyposażenie pojazdu. Przygotowanie do jazdy (pozycja kierowcy za kierownicą, ustawienie lusterek itp.). Obsługa tachografu, Ruszanie i zatrzymywanie.	2	2	
II	Plac manewrowy	Zadanie 1. Przygotowanie do jazdy i płynne ruszenie Zadanie 2. Jazda pasem ruchu po prostej i łuku z możliwością zatrzymania się i ponowienia jazdy w czasie nie dłuższym niż 5 minut Zadanie 3. Parkowanie skośne (wjazd przodem - wyjazd tyłem) Zadanie 4. Parkowanie prostopadłe (wjazd przodem - wyjazd tyłem lub wjazd tyłem – wyjazd przodem) Zadanie 5. Parkowanie równoległe (wjazd tyłem - wyjazd przodem) Zadanie 7. Ruszanie na wzniesieniu	11	11	przy czym może być rozpoczęta dopiero po przeprowadzeniu zajęć teoretycznych
III	Jazda w ruchu miejskim	Jazda w ruchu miejskim	24	24	
IV	Jazda poza obszarem zabudowanym	jazdę poza obszarem zabudowanym lub na drogach o dopuszczalnej prędkości poruszania się powyżej 70 km/h	20	20	
V	Jazda w ograniczonej przejrzystości powietrza	jazda w warunkach zmniejszonej przejrzystości powietrza	3	3	
VII	kontrola i ocena działań kursantów na zajęciach teoretycznych	wskazówki dla instruktora			

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wykład	Marek Skrzypczak	21-10-2025	16:00	19:45	03:45
2 z 4 Wykład	Marek Skrzypczak	22-10-2025	16:00	19:45	03:45
3 z 4 Wykład	dr Maciej Kulka	28-10-2025	16:00	19:45	03:45
4 z 4 Wykład	dr Maciej Kulka	29-10-2025	16:00	19:45	03:45

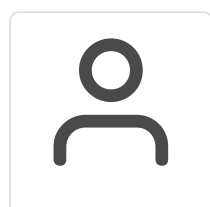
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	333,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	333,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	333,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	333,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Krzysztof Kuchciak

Prawo pracy, prawo handlowe, prawo cywilne, Kodeks postępowania administracyjnego.
Prokurator w stanie spoczynku. Wykładowca akademicki UJ w Krakowie. Mediator sądowy.

Wyższe prawnicze. Prokurator w stanie spoczynku.

Od kilku lat prowadzi wykłady z przedmiotowych tematów w ramach tego szkolenia.



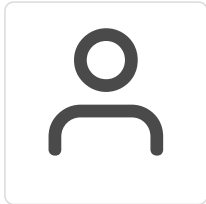
2 z 3

Marek Skrzypczak

Prawo o ruchu drogowym, czas pracy kierowcy, obsługa tachografu cyfrowego, Instruktor nauki jazdy kat A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, Instruktor techniki jazdy

Średnia

Prowadził zajęcia podczas realizacji projektów, Transport Mobilny rynek pracy,



3 z 3

dr Maciej Kulka

Zarządzanie firmą transportową, czas pracy kierowcy, obowiązki pracodawcy.

Prawo o ruchu drogowym, czas pracy kierowcy, obsługa tachografu cyfrowego, BHP

Instruktor nauki jazdy kat A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, Instruktor techniki jazdy Biegły sądowy w tematyce czas pracy kierowców, tachograf cyfrowy i analogowy. Wykładowca akademicki na KUL z tematu zarządzanie. Instruktor nauki jazdy, techniki jazdy, Zawodowy kierowca. Prowadzi własną firmę transportową. Posiadacz Certyfikatu Kompetencji Zawodowych a także Prince2.

Wyższe 5-cio letnie stacjonarne, BHP podyplomowe,

Od wielu lat prowadzi wykłady w tematyce kursu. Prowadzi obsługę kilkudziesięciu firm transportowych w zakresie rozliczania czasu pracy kierowców, ewidencji czasu. Łączy teorię z praktyką. Od 1995 roku prowadzi zajęcia z tych przedmiotów. Prowadził zajęcia podczas realizacji projektów, Transport Mobilny rynek pracy,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje podręcznik kierowcy kat D wraz z dostępem do bazy pytań

Warunki uczestnictwa

Kandydat na ten kurs musi mieć ukończone 23 lata i posiadać prawo jazdy kat B. Warunek ten wynika z Ustawy o Transporcie drogowym. Aby uczestniczyć w kursie kat D trzeba przejść badania lekarskie i psychologiczne, a później należy udać się do wydziału komunikacji po PKK dlatego prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny z naszym biurem.

Informacje dodatkowe

Kurs kierowcy kat D kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnicy otrzymują: Podręcznik kat wraz z płytą CD zawierającą bazę pytań testowych na egzamin państwowy. Jeżeli kursant nie dysponuje w komputerze napędem CD to prosimy o udzielenie takiej informacji w biurze. Istnieje możliwość zamiennie przekazać kod do dostępu do pytań przez internet.

Adres

ul. Hutnicza 30
20-218 Lublin

woj. lubelskie

Budynek parterowy z parkingiem bezpłatnym w pobliżu. Biuro czynne jest od PN do PT od godziny 9 do 17. Wykłady prowadzone są zgodnie z harmonogramem.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Maciej Kulka

E-mail maciek@kulka.pl

Telefon (+48) 501 385 992