



Growth Advisors
Jacek Piątkowski

★★★★★ 4,6 / 5

340 ocen

POWER BI - nowoczesne, dynamiczne i interaktywne raporty

Numer usługi 2025/08/19/41113/2946245

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 03.10.2025 do 03.10.2025

996,30 PLN brutto

810,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa:

- **Pracownicy działów analitycznych i raportujących**, chcący tworzyć nowoczesne raporty
- **Specjaliści ds. danych i BI**, szukający praktycznych umiejętności w Power BI
- **Menadżerowie i kierownicy projektów** potrzebujący lepszej analizy danych
- **Pracownicy finansów, marketingu i sprzedaży** chcący samodzielnie analizować dane
- **Osoby początkujące**, które chcą poznać podstawy pracy z Power BI od importu do udostępniania raportów

Usługa adresowana również do uczestników Projektów:

- Kierunek – Rozwój
- Nowy start w Małopolsce z EURESEM
- FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH
- Małopolski Pociąg do kariery
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- FELB.06.08-IZ.00-0083/24
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

29-09-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie wprowadza w świat Power BI - nowoczesnych, dynamicznych i interaktywnych raportów. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z programem Power BI oraz z możliwościami wizualizacji danych, jakie oferuje ten program.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje podstawowe funkcje i możliwości programu Power BI.	Uczestnik prawidłowo wskazuje przynajmniej 3 główne funkcje Power BI.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia sposób importowania danych z różnych źródeł (np. Excel, pliki txt, strony www).	Uczestnik poprawnie opisuje proces importu danych z co najmniej dwóch różnych źródeł.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia, jak tworzyć i modyfikować relacje między zbiorami danych.	Uczestnik poprawnie opisuje zasady tworzenia relacji między zbiorami danych.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje sposób budowania czytelnego i interaktywnego raportu z różnymi wizualizacjami.	Uczestnik opisuje elementy raportu oraz działanie interakcji między wizualizacjami	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia zasady udostępniania raportów w usłudze Power BI online.	Uczestnik poprawnie opisuje proces publikacji i udostępniania raportów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kluczowe zagadnienia:

1. Pobieranie danych z różnych źródeł (pliki Excel, w tym łączenie danych z wielu arkuszy, pliki txt, strony www)
2. Podstawowe przekształcenia danych (wyodrębnianie danych na podstawie dostępnych kolumn, anulowanie przestawienia kolumn, praca z typami danych)
3. Tworzenie relacji pomiędzy zbiorami danych
4. Budowanie wizualizacji w raporcie
 - przegląd dostępnych wizualizacji
 - możliwości formatowania i edytowania wizualizacji
 - sortowanie danych na wizualizacjach
 - połączenia pomiędzy wizualizacjami
 - praca z zakładkami i nawigowanie w raporcie
 - różne możliwości filtrowania danych w raporcie
5. Udostępnianie raportu

Korzyści:

Uczestnik po szkoleniu będzie umiał:

- przygotować czytelny i interaktywny raport wykorzystując różne dostępne wizualizacje
- wstawiać i modyfikować wizualizacje oraz tworzyć i edytować połączenia pomiędzy nimi
- zaimportować dane z zewnętrznych źródeł oraz stworzyć relacje pomiędzy nimi
- wykonać podstawowe przekształcenia danych, aby przygotować je do wykorzystania w raporcie
- poznać zasady i możliwości, jakie daje umieszczenie tego raportu w usłudze online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Pobieranie danych z różnych źródeł (pliki Excel, łączenie danych z arkuszy, pliki txt, strony www)	Anna Suder	03-10-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 11 Podstawowe przekształcenia danych (wyodrębnianie danych, anulowanie przestawienia kolumn, praca z typami danych)	Anna Suder	03-10-2025	10:00	10:50	00:50
3 z 11 Przerwa	Anna Suder	03-10-2025	10:50	11:05	00:15
4 z 11 Tworzenie relacji pomiędzy zbiorami danych	Anna Suder	03-10-2025	11:05	11:50	00:45
5 z 11 Budowanie wizualizacji w raporcie – część I (Przegląd wizualizacji, formatowanie, sortowanie danych)	Anna Suder	03-10-2025	11:50	12:40	00:50
6 z 11 Przerwa obiadowa	Anna Suder	03-10-2025	12:40	13:10	00:30
7 z 11 Budowanie wizualizacji w raporcie – część II (Połączenia między wizualizacjami, zakładki, nawigacja, filtrowanie)	Anna Suder	03-10-2025	13:10	14:10	01:00
8 z 11 Przerwa	Anna Suder	03-10-2025	14:10	14:25	00:15
9 z 11 Udostępnianie raportu	Anna Suder	03-10-2025	14:25	15:10	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Podsumowanie, pytania	Anna Suder	03-10-2025	15:10	15:35	00:25
11 z 11 Test teoretyczny	-	03-10-2025	15:35	15:45	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	996,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	810,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Suder

Trenerka szkoleń komputerowych z ponad 16-letnim doświadczeniem, specjalizująca się w obsłudze narzędzi z platformy Microsoft 365. Jej ulubionymi tematami są szkolenia dotyczące programu Excel, w tym dodatków Power Query, Power Pivot oraz VBA. Do tej pory przeprowadziła prawie 9000 godzin szkoleń, głównie dla klientów biznesowych z różnych branż. Uczestnicy jej szkoleń reprezentują różne stanowiska i poziomy umiejętności, co pozwala prowadzić warsztaty od poziomu podstawowego do zaawansowanego. Jej głównym celem jest przekazywanie wiedzy w sposób jak najprostszy, co osiąga dzięki warsztatowej formie szkoleń, gdzie uczestnicy mają możliwość praktykowania omawianych narzędzi oraz zadawania pytań na bieżąco.

Posiada certyfikat Microsoft Office Specialist Master, co potwierdza jej wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi aplikacji Microsoft.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie jest realizowane w ramach godzin dydaktycznych 45 min, łącznie trwa 9h dydaktycznych

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Uczestnik otrzyma:

- materiały szkoleniowe - prezentację od trenera prowadzącego
- dyplom oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT dla uczestników z dofinansowaniem 70% lub więcej (*Podstawa zwolnienia z VAT: Zwolnienie z VAT art.43 ust.1 pkt29 lit.a i c. Ust. o podatku od towarów i usług*).

Dla uczestników z dofinansowaniem poniżej 70% lub bez dofinansowania do faktury będzie doliczony VAT 23%.

1. Oferujemy kompleksowe wsparcie w **pozyskaniu dofinansowania** na wszystkie oferowane usługi.
2. Realizujemy szkolenia również w **formie zamkniętej, dla konkretnych organizacji**, oddziałów firm, z możliwością **dopasowania usługi do konkretnych potrzeb** organizacji.
3. Przed zgłoszeniem na usługę **prosimy o kontakt** w celu potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone na platformie MS Teams. Uczestnik otrzyma link oraz niezbędne login i hasło do zalogowania się.

Wymagany jest dostęp do komputera lub laptopa z kamerą, mikrofonem i głośnikami, sieci wifi lub internetu przewodowego.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne, Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,
- Komputer, co najmniej 2 GB pamięci RAM.
- Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)
- System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 5 Mb/s.

Kontakt



Marta Kozłowska

E-mail marta.kozlowska@growthadvisors.pl

Telefon (+48) 884 214 768