



Szkolenie trenerskie

Numer usługi 2025/08/18/12520/2945296

2 900,34 PLN brutto

2 358,00 PLN netto

90,64 PLN brutto/h

73,69 PLN netto/h

AGNIESZKA ROŻEK
PRO INNOWACJA

★★★★★ 4,9 / 5

1 610 ocen

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 28.09.2025 do 01.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	- wszystkie osoby zainteresowane przekazywaniem wiedzy, zasiewaniem inspiracji i motywowaniem innych osób - osoby które są zainteresowane prowadzeniem szkoleń, webinarów oraz wystąpień publicznych
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	27-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs kompleksowo zapozna Cię z metodyką prowadzenia szkoleń w oparciu o elementy wiedzy z zakresu psychologii i zarządzania. Każdy z uczestników będzie mógł przećwiczyć w praktyce umiejętności trenerskie na różnych etapach cyklu szkoleniowego, nauczyć się jak projektować plan kursu oraz jak zarządzać zasobem technik szkoleniowych. Poznana wiedza pozwoli Ci zwiększyć zyski z prowadzonej działalności szkoleniowej poprzez prowadzenie kursu w bardziej aktywizujący sposób.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza: wiedza z zakresu uczenia się dorosłych (cykl Kolba) · poznanie cyklu szkoleniowego ze szczególnym uwzględnieniem projektowania i prowadzenia szkoleń	Wywiad	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenia będzie przebiegać według następującego harmonogramu:

1. początek szkolenia

jak skutecznie rozpocząć ten proces?

2. zasady organizacji początku szkolenia

rodzaje ice-breakerów, pozwalające „przełamać” ewentualny opór grupy

3. uczenie się dorosłych

typologia podejścia do procesu uczenia się

4. „trójkąt kompetencji”

w jakich obszarach rozwijają się uczestnicy szkoleń

5. cykl szkoleniowy

czyli co po czym w organizacji szkolenia

6. analiza potrzeb szkoleniowych

po co ją przeprowadzamy i jakimi metodami

7. metody szkoleniowe

omówienie ok. 30 technik i przećwiczenie ponad połowy z nich:

mini-wykład, prezentacja, ćwiczenia grupowe i indywidualne, dyskusja, studium przypadku, gry szkoleniowe, energisery

8. tworzenie autorskich narzędzi szkoleniowych

jak samemu tworzyć narzędzia, żeby nie musieć zgapić od innych

9. projektowanie szkolenia

z uwzględnieniem formułowania celów szkoleniowych, podziału na moduły i sesje, zaplanowaniem treści i metod szkoleniowych oraz ich kolejności, szacowaniem czasu poszczególnych etapów szkolenia

10. skuteczny mini-wykład trenera

wystąpienia indywidualne uczestników wraz z szeroką informacją zwrotną, jako doskonalenie warsztatu prezentowania się przed grupą odbiorców

11. trudny uczestnik i trudne sytuacje

możliwe zagrożenia i jak nimi zarządzać

12. ewaluacja szkoleń

po co ją robimy, szacowanie zwrotu z inwestycji w szkolenia

13. logistyka szkoleń

czyli o czym trzeba pamiętać w sali i poza sala szkoleniową

Wiecej informajci na stronie internetpwej: www.szkolenia-trenerskie.pl

14. rozwój trenera

co dalej po szkoleniu?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Rewalizacja szkoelnia	Piotr Wiroński	28-09-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,34 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 358,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Wiroński

Piotr prowadzi szkolenia od 1997 r. w biznesie, edukacji, administracji i samorządzie terytorialnym jako trener freelancer.

Doświadczenie zawodowe

Wiceprezes

Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania MATRIK

Założyciel

Koordynator Klubów Trenerów na skalę ogólnopolską

Małopolski Klub Trenerów Zarządzania MATRIK

Członek założyciel

Stowarzyszenie Mentorów PROMENTOR

Pracownik dydaktyczny

Akademia Górniczo-Hutnicza

Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie

Wykadowca

Wyższa Szkoła Europejska w Krakowie

Osiągnięcia

Doktor nauk humanistycznych z zakresu językoznawstwa

Międzynarodowy Certyfikat Trenera Zarządzania

Dyplom Trenera Biznesu

Międzynarodowy Certyfikat Mentora

Międzynarodowy Certyfikat Doradcy i Asesora

Czym wyróżnia się Piotr?

- dzieli się swoją praktyczną wiedzą i doświadczeniami
- jest dowcipny, sypiący przydatnymi anegdotami, zgodnie z dawnym opisem gier: „uczy i bawi”
- jest autorem licznych programów i podręczników dla trenerów
- maksymalnie zaangażowany i pełen dynamiki do ostatniej minuty szkolenia

Jakie są szkolenia Piotra?

- bogate w metody pracy, co angażuje wszystkich uczestników
- zorganizowane: konkretne, treściwe, nie „rozłazą się”
- prowadzone w oparciu o aktywność grupy, flipchart i materiały (bez rzutnika)

Z czego szkoli Piotr?

szkolenia trenerskie, wystąpienia publiczne, język w biznesie, komunikacja interpersonalna, obsługa klienta, zarządzanie zespołem, negocjacje, kampania wyborcza
ponad 9000 przeprowadzonych godzin szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- możliwość **konsultacji z trenerem prowadzącym** do miesiąca po zakończonym szkoleniu w formie ustalonej przez obie strony
- materiały edukacyjne,
- środki ochrony osobistej: płyn dezynfekyjny

Adres

ul. Krupnicza 38
31-123 Kraków
woj. małopolskie

sala szkoleniowa

Kontakt



Rożek Agnieszka

E-mail biuro@proinnowacja.pl

Telefon (+48) 865 223 126