



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
199 ocen

Szkolenie NOWY KSeF w praktyce – obowiązki i ryzyka dla podatników, obsługa narzędzi technicznych do wystawiania faktur w KSeF. Przygotowanie do obowiązkowego wejścia w KSeF – aspekty formalne, kadrowe i systemowe. Nadawanie uprawnień pracownikom i biurom rachunkowym.

Numer usługi 2025/08/18/46010/2945186

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 16.09.2025 do 16.09.2025

798,27 PLN brutto
649,00 PLN netto
159,65 PLN brutto/h
129,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika, pod okiem najlepszych ekspertów i trenerów, do wykorzystania teoretycznej i praktycznej wiedzy i umiejętności wdrażania KSeF, niezbędnej w codziennej pracy zarówno księgowego jak i każdego pracownika wystawiającego i odbierającego faktury.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się umiejętnościami niezbędnymi do wdrożenia KSeF w swojej organizacji.	Uczestnik określa jakie transakcje dokumentować w KSeF, charakteryzuje uprawnienia w systemie. Uczestnik definiuje pojęcie faktury ustrukturyzowanej oraz momenty jej wystawiania i odbierania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSEF

Omówienie projektu nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF oraz wejście w życie przepisów

Najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów w zakresie KSEF

Struktura FA(3)

Zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i archiwizowanie faktur

Jakie poczynić kroki w celu wdrożenia nowego KSeF – system stanie się obowiązkowy od 2026 r.

Czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?

Czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?

Czy będzie dostępny wzór faktur?

Termin przechowywania faktur w KSeF

Struktury logiczne i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów

Zachęty do stosowania KSeF:

- 40-dniowy zwrot podatku VAT
- ułatwione stosowanie korekty in minus po stronie sprzedawcy i nabywcy
- brak konieczności dostarczania JPK_FA na żądanie organów podatkowych
- brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur

Rodzaje dokumentów wystawianych przy użyciu w KSeF

Proces wystawienia faktury w KSeF:

- możliwość wystawienia faktury bezpośrednio z KSeF
- wystawienia faktury w KSeF poprzez system informatyczny podatnika
- wystawienia faktury w KSeF poprzez tworzenie „pliku wsadowego”

Walidacja faktury wysyłanej do KSeF w celu wystawienia

Zgodność faktury wysyłanej do KSeF ze strukturą FA_VAT

Obowiązkowe dane, które musi posiadać faktura, żeby było możliwe jej wystawienie w KSeF

Omówienie elementów faktur wystawionych w KSeF

Rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAI, KOR_ROZ, UPR)

Kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF:

- podatnik zwolniony z VAT
- podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej
- działalność nierejestrowana
- podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT

Informacje dodatkowe w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. protokoły odbioru, warunki dostawy INCOTERMS, nr WZ, adres dostawy, dane odbiorcy innego niż nabywca itp.)

Weryfikacja uprawnień osoby/podmiotu do korzystania z KSeF:

- rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF
- sposób nadawania uprawnień do korzystania z KSeF
- wyjątkowe sytuacje, w którym będzie konieczność z korzystania z formularza ZAW-FA
- odpowiedzialność karno-skarbowa osoby korzystającej z uprawnień do korzystania z KSeF

Informacja o stosowaniu KSeF – Biała lista podatników

W jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów

Jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii i sytuacji kryzysowej w KSeF

Opatrzanie faktury KSeF dodatkowym kodem QR

Nowe regulacje określające termin wystawienia faktury

Zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF

Zasady korygowania faktur ustrukturyzowanych (wystawionych w KSeF):

- czy faktury wystawione poza KSeF można korygować w formie ustrukturyzowanej?
- czy faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF) można korygować w formie „tradycyjnej”?

- czy do faktury ustrukturyzowanej można wystawić notę korygującą?
- czy jest możliwe anulowanie faktury ustrukturyzowanej?
- preferencje związane w wystawieniem faktur korygujących w KSeF

Nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować

Określenie momentu wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej:

- moment wystawienia faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT
- data wystawienia faktury w KSeF a data powstania obowiązku podatkowego VAT oraz PIT/CIT
- moment otrzymania faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT
- moment otrzymania faktury w KSeF a prawo do odliczenia podatku VAT

Dodatkowe wymogi przy płaceniu za fakturę z KSeF

Płatność w MPP a faktura z KSeF – dodatkowe wymogi

Co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących, czy one znikną?

Akceptacja stosowania faktur w KSeF

Data wystawienia i otrzymania faktur w KSeF – zasady

Jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje

Faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania

Faktury RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania

Rozliczenie z rolnikiem ryczałtowym – nowe zasady

Zakres automatycznej kontroli faktur w systemie KSeF przez Krajową Administrację Skarbową

Przepisy przejściowe

Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych plus 15 minut przeznaczonych na przerwę.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 KSeF	Mirela Chomont Wolak	16-09-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 4 przerwa	Mirela Chomont Wolak	16-09-2025	11:30	11:45	00:15
3 z 4 KSeF cd	Mirela Chomont Wolak	16-09-2025	11:45	15:00	03:15
4 z 4 walidacja	Mirela Chomont Wolak	16-09-2025	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	798,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	649,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mirela Chomont Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny. Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z

tych usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Komputer wyposażony w kamerę, mikrofon i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031