



Wymagania normy ISO 9001:2015

Numer usługi 2025/08/18/33025/2944488

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

196,97 PLN brutto/h

196,97 PLN netto/h

"CENTRUM
DOSKONALENIA
ZARZĄDZANIA
MERITUM" SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

140 ocen

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 29.09.2025 do 06.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Osoby, które chcą poznać wymagania normy ISO 9001:2015 i zrozumieć zasady funkcjonowania systemu zarządzania jakością, Pracownicy firm przygotowujących się do wdrożenia lub doskonalenia systemu zarządzania jakością, Wszyscy zainteresowani podnoszeniem kwalifikacji i wiedzy z zakresu zarządzania jakością – niezależnie od branży.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	33
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wymaganiami normy ISO 9001:2015 w zakresie systemu zarządzania jakością. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat struktury normy, podejścia procesowego, cyklu PDCA oraz zasad zarządzania jakością. Szkolenie przygotowuje do praktycznego rozumienia i stosowania wymagań normy w codziennej działalności organizacji, niezależnie od branży.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie zasady i wymagania norm ISO 9001 oraz ich znaczenie w organizacji.	Charakteryzuje podstawowe wymagania norm ISO i wyjaśnia ich zastosowanie.	Test teoretyczny
	Uczestnik prawidłowo identyfikuje poszczególne wymagania normy, w tym m.in. kontekst organizacji, przywództwo, planowanie, operacje, doskonalenie.	Test teoretyczny
	Rozróżnia kluczowe pojęcia normy (kontekst, ryzyko, jakość, proces)	Test teoretyczny
Określa procedury, etapy przygotowania, przeprowadzania i raportowania audytów wewnętrznych	Charakteryzuje elementy prawidłowej dokumentacji	Test teoretyczny
Identyfikuje wymagania mające zastosowanie w jego obszarze pracy	Wskazuje, które punkty normy odnoszą się do jego stanowiska	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Pre-test
Omówienie zasad działania systemu zarządzania jakością w organizacji (videokonferencja, współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)
Zasady działania systemu zarządzania jakością w organizacji
PDCA – koło Deminga jako podstawowe narzędzie w doskonaleniu procesów
Podstawy, modele i terminologia stosowane w zarządzaniu jakością
Ustalanie stron zainteresowanych
Analiza i opracowanie kontekstu organizacji
Polityka jakości – podstawowy opracowania
Przerwa
Struktura organizacyjna, odpowiedzialność i uprawnienia pracowników, zasady opracowania
Zapewnienie zasobów do planowanych działań w odniesieniu do infrastruktury i środowiska pracy
Proces zarządzania personelem – identyfikacja potrzeb szkoleniowych, planowanie, realizacja i dokumentowanie – warsztat
Monitorowanie, pomiar, analiza i ocena w procesach
Rola audytu wewnętrznego w doskonaleniu organizacji
Dokumentowanie i nadzorowanie dokumentacji
Postępowanie z niezgodnościami
Procesy projektowania, produkcji, świadczenia usług – cele, wskaźniki i miary
Zasady dokumentowania w systemach zarządzania jakością
Przerwa

Nadzór nad dokumentacją wykorzystywaną w organizacji

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Pre-test	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 25 Omówienie zasad działania systemu zarządzania jakością w organizacji (videokonferencja, współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 25 Zasady działania systemu zarządzania jakością w organizacji	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	11:00	12:30	01:30
4 z 25 PDCA – koło Deminga jako podstawowe narzędzie w doskonaleniu procesów	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	12:30	13:30	01:00
5 z 25 Przerwa	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	13:30	13:45	00:15
6 z 25 Podstawy, modele i terminologia stosowane w zarządzaniu jakością	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	13:45	14:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 25 Ustalenie stron zainteresowanych	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	14:45	15:30	00:45
8 z 25 Analiza i opracowanie kontekstu organizacji	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	15:30	15:45	00:15
9 z 25 Polityka jakości – podstawowy opracowania	Ewa Gelzakowska	29-09-2025	15:45	17:30	01:45
10 z 25 Zarządzanie procesami w organizacj	Ewa Gelzakowska	30-09-2025	09:00	10:00	01:00
11 z 25 Rola właściciela procesu	Ewa Gelzakowska	30-09-2025	10:00	11:00	01:00
12 z 25 Zapewnienie zasobów do planowanych działań w odniesieniu do infrastruktury i środowiska pracy	Ewa Gelzakowska	30-09-2025	11:00	12:30	01:30
13 z 25 Procesy główne, pomocnicze i wspomagające	Ewa Gelzakowska	30-09-2025	12:30	13:30	01:00
14 z 25 Identyfikacja procesów – opracowanie mapy procesów	Ewa Gelzakowska	30-09-2025	13:30	14:45	01:15
15 z 25 Procesy projektowania, produkcji, świadczenia usług – cele, wskaźniki i miary	Ewa Gelzakowska	30-09-2025	14:45	15:30	00:45
16 z 25 Przerwa	Ewa Gelzakowska	30-09-2025	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 25 Opracowanie kart procesów - warsztat	Ewa Gelzakowska	30-09-2025	15:45	17:30	01:45
18 z 25 Monitorowanie, pomiar, analiza i ocena w procesach	Ewa Gelzakowska	03-10-2025	09:00	10:00	01:00
19 z 25 Rola audytu wewnętrznego w doskonaleniu organizacji	Ewa Gelzakowska	03-10-2025	10:00	11:00	01:00
20 z 25 Dokumentowanie i nadzorowanie dokumentacji	Ewa Gelzakowska	03-10-2025	11:00	12:30	01:30
21 z 25 Przerwa	Ewa Gelzakowska	03-10-2025	12:30	12:45	00:15
22 z 25 Postępowanie z niezgodnościami	Ewa Gelzakowska	03-10-2025	12:45	13:30	00:45
23 z 25 Zasady dokumentowania w systemach zarządzania jakością	Ewa Gelzakowska	03-10-2025	13:30	14:45	01:15
24 z 25 Nadzór nad dokumentacją wykorzystywaną w organizacji	Ewa Gelzakowska	03-10-2025	14:45	16:15	01:30
25 z 25 Walidacja	-	03-10-2025	16:15	17:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	196,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	196,97 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Gełzakowska

Ewa Gełzakowska – trenerka i konsultantka z 20-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, audytów i doradztwie ISO 9001, ISO 14001. W ramach projektów wdrożeniowych odpowiada za realizację i nadzór nad przygotowaniem firm do certyfikacji. Swoje doświadczenie wzbogaca współpracując z firmami różnych branż, tj.: produkcyjne, usługowe, handlowe, szkoleniowe, medyczne, informatyczne, gospodarki komunalnej, administracji publicznej. Jest autorem programów i trenerką szkoleń otwartych – audytor wewnętrzny, pełnomocnik i zamkniętych, dedykowanych dla firm. Pomaga przygotowywać się firmom do audytów wewnętrznych ISO 9001 i ISO 14001, nadzoru – weryfikuje dokumentację, analizę ryzyka, przeprowadza audyty wewnętrzne, pomaga w przeprowadzaniu przeglądów zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku uzyskania dofinansowania, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Informacje dodatkowe

Certyfikaty :

Zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Szkolenie trwa 33 godziny dydaktyczne (45min), przerwy nie są wliczone w czas usługi.

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu. Walidator jest autorem testu, dokuje weryfikacji testu, ale nie jest fizycznie obecny na szkoleniu podczas testu.

Adres

al. Na Stadion 50
25-127 Kielce
woj. świętokrzyskie

Kontakt



Ewa Gełzakowska

E-mail biuro@centrum-doskonalenia.pl

Telefon (+22) 604 510 949