



APS Piotr Olgierd
Sułkowski

★★★★★ 5,0 / 5

6 693 oceny

Usługa doradcza w zakresie optymalizacji pracy na swoim stanowisku w oparciu o nabycie zielonych kompetencji.

Numer usługi 2025/08/18/36960/2944134

📍 Koszalin / stacjonarna

🏢 Doradztwo biznesowe

🕒 8 h

📅 23.08.2025 do 23.08.2025

14 760,00 PLN brutto

12 000,00 PLN netto

1 845,00 PLN brutto/h

1 500,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: osoby prowadzące działalność gospodarczą, prezesi, osoby zarządzające przedsiębiorstwami, osoby z wypaleniem zawodowym, osoby na stanowiskach menadżerskich, osoby pretendujące w organizacji na stanowiska zarządcze, osoby pracujące w przewlekłym stresie
Data zakończenia rekrutacji	22-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Usługa ma charakter stanowiskowy: każdy uczestnik pracuje nad usprawnieniem własnego miejsca pracy, jednak działania toczą się równolegle na wielu różnych stanowiskach w firmie (administracja, produkcja, sprzedaż, magazyn itd.). Dzięki temu zyskujemy precyzyjne dopasowanie do realiów danego stanowiska, a zarazem efekt skali przełoży się na wymierne korzyści dla całego przedsiębiorstwa. Jako usługa rozwojowa typu doradczego, program spełnia wymóg „nabycia, utrzymania lub wzrostu kompetencji usługobiorcy” zgodnych z Regulaminem BUR_01.01.2024. Formułujemy więc cele, które są realne i możliwe do osiągnięcia oraz przynoszą wzrost efektów finansowych firmy, zgodnie z Kodeksem Dobrych Praktyk. Każdy cel jest powiązany z „celem rozwojowym przedsiębiorstwa lub jego pracowników, wpływającym na rozwój firmy”

Cele biznesowe realizowane na każdym stanowisku Obniżenie kosztów energii i mediów o co najmniej 12 % w 12

miesiące Jak? Automatyzacja wyłączania sprzętu, przejście na LED, czujniki przepływu wody.

Dla firmy: przy kilkudziesięciu stanowiskach oznacza to łączną roczną oszczędność ok. 30 000 PLN.

Redukcja wydatków na materiały biurowe o 50 % w 9 miesięcy Jak? Digitalizacja obiegu dokumentów (e-podpis, faktury elektroniczne) i druk „print-on-PIN”.

Dla firmy: ponad 5 000 PLN oszczędności rocznie plus skrócony czas procesów administracyjnych.

Zmniejszenie opłat za wywóz odpadów o 25 % w 6 miesięcy Jak? Segregacja przy biurku, umowa „pay-as-you-throw”, kompresowanie frakcji papier/plastik. Dla firmy: ok. 4 000 PLN rocznie mniej kosztów i lepsze wyniki ESG.

Podniesienie wskaźnika recyklingu/ponownego użycia materiałów z 15 % do ≥ 50 % w 9 miesięcy Jak? Procedury ponownego użycia kartonów, tonerów i materiałów opakowaniowych oraz szkolenie zespołu.

Logika stanowiskowa vs. efekt firmowy Indywidualizacja: Każdy pracownik wybiera działania adekwatne do swojego zakresu obowiązków (np. magazynier koncentruje się na opakowaniach, a specjalista IT na zużyciu energii przez serwery).

Wspólna metryka: Doradca gromadzi dane z poszczególnych stanowisk w jednym arkuszu kontrolnym, co pozwala mierzyć zbiorczy wpływ na rachunek zysków i strat.

Efekt końcowy: Firma zyskuje policzalny spadek kosztów operacyjnych oraz jednolite, stanowiskowe standardy zielonej pracy. Pracownicy natomiast podnoszą swoje kompetencje środowiskowe, co pozytywnie wpływa na ich wydajność i motywację – a to dokładnie odpowiada celom stawianym usługom doradczym

Efekt usługi

Usługa doradcza przyniesie wymierne efekty stanowiskowe i firmowe. Kluczowym rezultatem będzie redukcja kosztów operacyjnych: zużycia energii i mediów (o min. 12%), materiałów biurowych (o 50%) i wywozu odpadów (o 25%), a także wzrost poziomu recyklingu z 15% do min. 50%. Pracownicy podnoszą kompetencje w zakresie zarządzania środowiskowego i kosztowego, ucząc się identyfikować źródła oszczędności i wdrażać usprawnienia. Firma wprowadzi jednolite, zielone standardy pracy na poziomie stanowisk, dopasowane do specyfiki działów. Weryfikacja efektów odbędzie się poprzez analizę faktur, audyty wdrożeniowe, ankiety kompetencyjne i zbiorczy arkusz pomiarowy. Efektem końcowym będzie trwale obniżenie kosztów, poprawa efektywności, wzrost zaangażowania zespołu i lepsze wyniki ESG.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektu usługi zostanie potwierdzone na podstawie analizy danych zebranych przed i po zakończeniu działań doradczych. Kluczowym narzędziem będzie zbiorczy arkusz kontrolny, w którym doradca dokumentuje wskaźniki kosztowe i środowiskowe z poszczególnych stanowisk. Potwierdzeniem efektu finansowego będą faktury, rachunki oraz zestawienia kosztów (energia, media, odpady, zakupy biurowe), które wykazują osiągnięcie zakładanych poziomów oszczędności. Dla oceny kompetencji wykorzystywane będą listy obecności, karty wdrożeń i ankiety samooceny pracowników. Audyty stanowiskowe i wdrożeniowe udokumentują stopień realizacji procedur i standardów zielonej pracy. Łączne wyniki zestawione będą w raporcie końcowym, który wskaże wpływ działań na rachunek zysków i strat oraz zgodność z celami rozwojowymi firmy, co stanowi podstawę do uznania efektu usługi za osiągnięty.

Program

1. Wywiad z uczestnikiem

2. Audyt stanowiskowy wraz z uczestnikiem

3. Praca własna

4 Omówienie opracowanych rozwiązań oraz procedur.

Czas trwania wynosi 8 godzin lekcyjnych po 45 minut, co stanowi 6 godzin zegarowych.

Usługa realizowana jest w godz.lekcyjnych, a przerwy i ćwiczenia praktyczne dostosowane do tempa pracy, możliwości i zaangażowania grupy. Brak wymagań w zakresie stopnia znajomości tematu. Jest prowadzone aktywnymi metodami interaktywnymi i aktywizującymi,rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy mająca na celu podsumowanie danego tematu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wywiad z uczestnikiem	Angelika Stępień	23-08-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 4 Audyt stanowiskowy wraz z uczestnikiem	Angelika Stępień	23-08-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 4 Praca własna	Angelika Stępień	23-08-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 4 Omówienie opracowanych rozwiązań oraz procedur.	Angelika Stępień	23-08-2025	13:00	14:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	14 760,00 PLN
Koszt usługi netto	12 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	1 845,00 PLN
Koszt godziny netto	1 500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Angelika Stępień

Angelika Stępień jest doświadczonym trenerem, ekspertem HR oraz specjalistą w zakresie analiz strategicznych, zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji. Ukończyła Wydział Ekonomii i Europeistyki Politechniki Koszalińskiej na kierunkach Ekonomia Menedżerska oraz Finanse i Bankowość. Od ponad dekady prowadzi szkolenia i projekty doradcze dla różnych grup odbiorców – dzieci, młodzieży, dorosłych oraz pracowników firm i instytucji publicznych. Jest certyfikowanym trenerem wewnętrznym oraz trenerem sprzedaży. Ukończyła liczne kursy podnoszące jej kompetencje, m.in. „Trener Pamięci” w Szkole Pamięci Wojakowsy w Bydgoszczy, „Trening kompetencji trenerskich”, „Przygotowanie pedagogiczne” oraz szkolenia z zakresu ochrony środowiska i zielonych kompetencji, koncentrujące się na edukacji ekologicznej, zrównoważonym rozwoju i wdrażaniu założeń Europejskiego Zielonego Ładu. W pracy szkoleniowej specjalizuje się w takich obszarach jak: rozwiązywanie konfliktów, komunikacja interpersonalna, asertywność, zarządzanie zmianą, budowanie i integracja zespołów, organizacja pracy, motywacja indywidualna i zespołowa, techniki sprzedażowe, obsługa klienta, zarządzanie zespołem, obsługa kadrowo-płacowa, logistyka magazynowa, a także szkolenia z zakresu ochrony środowiska i rozwoju zielonych kompetencji. Prowadzi również warsztaty z zakresu technik pamięciowych i efektywnego uczenia się. W ciągu ostatnich 36 miesięcy zrealizowała ponad 100 godzin analiz strategicznych, diagnoz.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci prezentacji powerpoint, ankiety, testy - opracowane przez trenera. Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na psulkowski@gmail.com przed zapisem na usługę!

Adres

ul. Giełdowa 14
75-950 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Kontakt



Piotr Sułkowski

E-mail psulkowski@gmail.com

Telefon (+48) 500 026 554