

**NOWA ORGANIZACJA KONTROLI
STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL
USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH
ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.**

Numer usługi 2025/08/18/177771/2944025

3 100,00 PLN brutto
3 100,00 PLN netto
155,00 PLN brutto/h
155,00 PLN netto/h

EUROPEJSKIE
CENTRUM
EKONOMICZNE
"PRESTIŻ" SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,2 / 5

1 ocena

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 12.10.2025 do 15.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do kierownictwa i pracowników Urzędów Pracy zajmujących się i zainteresowanych procesem kontroli zewnętrznych. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z nową organizacją kontroli realizowaną przez starostów i powiatowe urzędy pracy w świetle zmian wprowadzonych do ustawy obowiązujących od 1 czerwca 2025 r. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat nowych obowiązków, uprawnień kontrolnych, trybu przeprowadzania kontroli, a także standardów i procedur zgodnych z aktualnym stanem prawnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: -Uczestnik zna zmienione przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązujące od 1 czerwca 2025 r. -Rozumie nową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań kontrolnych starosty i urzędu pracy. -Zna procedury prowadzenia kontroli oraz dokumentowania jej wyników zgodnie z aktualnymi regulacjami. -Posiada wiedzę na temat praw i obowiązków kontrolujących oraz kontrolowanych.		Wywiad swobodny
Umiejętności: -Potrafi przygotować i przeprowadzić kontrolę zgodnie z nowymi przepisami i standardami. -Umie analizować dokumentację kontrolną oraz identyfikować nieprawidłowości i ryzyka. -Stosuje właściwe narzędzia prawne i organizacyjne w procesie kontroli. -Potrafi sporządzać dokumentację pokontrolną zgodnie z wymogami formalno-prawnymi.	- Spełnienie oczekiwań . - Przydatność zdobytych informacji po względem podnoszenia umiejętności i wiedzy - Ocena prawdopodobieństwa wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w codziennej pracy - Ocena programu szkolenia - Przygotowanie merytoryczne wykładowcy - Stopień zrealizowania programu szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kompetencje społeczne: -Przestrzega zasad etyki, rzetelności i bezstronności w realizacji zadań kontrolnych. -Wykazuje gotowość do współpracy w zespole kontrolnym oraz z podmiotami kontrolowanymi. -Jest świadomy wpływu kontroli na funkcjonowanie instytucji rynku pracy i podejmuje działania wspierające ich prawidłowe działanie. -Dba o jakość, przejrzystość i profesjonalizm prowadzonych działań kontrolnych.		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Interpretacja zapisów art. 360 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w odniesieniu do Urzędów Pracy
2. Praktyczne aspekty Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej
3. Konieczność uwzględniania w procesie kontroli zapisów Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców
4. Standardy kontroli w administracji rządowej – zatwierdzone przez Szefa KPRM z dnia 31 lipca 2017 r. w kontekście zastosowania ich w procesie kontroli Starosty/Urzędu Pracy – **również w kontekście zalecenia wyżej wymienionych standardów w odniesieniu do konieczności odbycia minimum 40 godzin łącznie w ciągu roku szkoleń z zakresu kontroli**
5. Rodzaje kontroli wg. 4 kryteriów
6. Cele i funkcje prowadzenia kontroli w ujęciu praktycznym.
7. Uczestnicy postępowania kontrolnego w ujęciu praktycznym (uprawnienia i obowiązki)
8. Zasady prowadzenia kontroli.
9. Zasady postępowania kontrolnego w ujęciu praktycznym.
10. Tryby przeprowadzenia kontroli
11. Proces kontroli w praktyce:
 - 11.1. Program kontroli
 - 11.2. Oświadczenie kontrolera/biegłego dot. przesłanek wyłączenie z udziału w kontroli,
 - 11.3. Upoważnienie do kontroli – charakter prawny, forma pisemna, zakres przedmiotowy, zakres podmiotowy
 - 11.4. Program kontroli, zawiadomienie o kontroli (forma, termin) w kontrolach planowych
 - 11.5. Kontrole doraźne – w trybie uproszczonym
 - 11.6. Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień,
 - 11.7. Protokół przyjęcia ustnego oświadczenia,
 - 11.8. Notatka służbowa,

- 11.9. Projekt wystąpienia pokontrolnego,
- 11.10. Stanowisko do zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego;
- 11.11. Wystąpienie pokontrolne.
- 12. Prawa i obowiązki kierownika jednostki kontrolowanej,
- 13. Prawa i obowiązki pracownika jednostki kontrolowanej
- 14. Gromadzenie i zabezpieczanie dowodów kontroli
- 15. Dobór próby do kontroli
- 16. Metody i techniki kontroli
- 17. Dokumentacja kontroli.
- 18. Informacje o wynikach kontroli.
- 19. Kontrole zawartych umów przed 01 czerwca 2025 r.
- 20. Case study

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 NOWA ORGANIZACJA KONTROLI STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.	Artur Piaszczyk	12-10-2025	17:00	19:00	02:00
2 z 8 NOWA ORGANIZACJA KONTROLI STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.	Artur Piaszczyk	13-10-2025	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 NOWA ORGANIZACJA KONTROLI STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.	Artur Piaszczyk	13-10-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 8 NOWA ORGANIZACJA KONTROLI STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.	Artur Piaszczyk	13-10-2025	12:00	15:00	03:00
5 z 8 NOWA ORGANIZACJA KONTROLI STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.	Artur Piaszczyk	14-10-2025	08:00	10:00	02:00
6 z 8 NOWA ORGANIZACJA KONTROLI STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.	Artur Piaszczyk	14-10-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 NOWA ORGANIZACJA KONTROLI STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.	Artur Piaszczyk	14-10-2025	12:00	15:00	03:00
8 z 8 NOWA ORGANIZACJA KONTROLI STAROSTY/URZĘDU PRACY W MYŚL USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA OD 01 CZERWCA 2025 R.	Artur Piaszczyk	15-10-2025	08:00	12:00	04:00

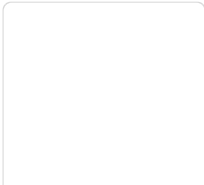
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	155,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	155,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Piaszczyk

Prof. dr hab. Artur Piaszczyk –praktyk i wybitny specjalista w dziedzinie kontroli zewnętrznej, wewnętrznej, audytu. Prekursor w zakresie opracowywania wzorców kontroli zewnętrznych prowadzonych przez PUP w Polsce. Autor licznych pozycji literatury z zakresu kontroli i audytu. Praktyk w dziedzinie kontroli.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- autorski skrypt w wersji papierowej
- teczka na materiały
- notatnik
- długopis

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie się na szkolenie.

Pozytywne nastawienie do zdobywania wiedzy.

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE

Informacje dodatkowe

usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE

Adres

ul. Miodowa 16

31-055 Kraków

woj. małopolskie

Hotel Kazimierz***

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marek Kowalczyk

E-mail szkolenia@ecephrestiz.pl

Telefon (+48) 815 346 065