



Projekt Biznes

Projekt Biznes sp. z
o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

160 ocen

Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy – doradztwo strategiczne dla liderów i HR

Numer usługi 2025/08/17/151703/2943385

📍 Jachranka / stacjonarna

🏢 Doradztwo biznesowe

🕒 7 h

📅 07.11.2025 do 07.11.2025

2 100,00 PLN brutto

1 707,32 PLN netto

300,00 PLN brutto/h

243,90 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Akademia HR

Grupa docelowa usługi

Usługa doradcza skierowana jest do osób pełniących funkcje kierownicze, menedżerów oraz specjalistów HR, którzy odpowiadają za projektowanie i wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w firmach. Adresatami są właściciele przedsiębiorstw, członkowie zarządów, liderzy zespołów oraz osoby przygotowujące się do pełnienia ról menedżerskich, które stoją przed wyzwaniem dostosowania organizacji do zmieniających się warunków rynku pracy. Doradztwo przeznaczone jest dla osób podejmujących decyzje strategiczne w zakresie organizacji pracy, które chcą wdrażać elastyczne modele zatrudnienia, nowe formy zarządzania oraz praktyki sprzyjające współpracy i efektywności zespołów. Grupa docelowa to menedżerowie i liderzy, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje w obszarze planowania strategicznego, delegowania zadań, budowania kultury współpracy i kształtowania nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych zwiększających konkurencyjność firmy.

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem usługi jest podniesienie zdolności organizacji do wdrażania nowoczesnych modeli i form pracy poprzez rozwój kompetencji strategicznych kadry menedżerskiej i specjalistów HR. W trakcie doradztwa uczestnicy poznają metody

efektywnego planowania i wyznaczania priorytetów, nauczą się stosować cele SMART oraz doskonałą umiejętność delegowania, monitorowania i rozliczania zadań. Szczególny nacisk zostanie położony na analizę i praktyczne wykorzystanie stylów zarządzania – zorientowanych na cel, zadania i ludzi oraz rozwój strategicznego i systemowego myślenia (mapa celów, SWOT). Uczestnicy wypracują również rozwiązania wspierające budowanie kultury współpracy i wspólnego celu w organizacji. Efektem doradztwa będzie opracowanie Indywidualnych Planów Działań oraz rekomendacji dla organizacji dotyczących wdrożenia elastycznych i efektywnych modeli pracy. Realizacja celu zostanie potwierdzona poprzez przygotowane plany wdrożeniowe oraz stopień ich implementacji w praktyce zespołów.

Efekt usługi

Wiedza

1. Charakteryzuje metody efektywnego planowania i wyznaczania priorytetów.
2. Wyjaśnia zasady formułowania celów w modelu SMART.
3. Rozróżnia style zarządzania: orientacja na cel, zadania i ludzi.
4. Opisuje narzędzia strategicznego i systemowego myślenia, takie jak mapa celów i analiza SWOT.

Umiejętności

1. Stosuje metody planowania i priorytetyzacji w pracy własnej i zespołu.
2. Formułuje cele zgodne z metodą SMART.
3. Deleguje, monitoruje i rozlicza realizację zadań w zespole.
4. Dobiera styl zarządzania adekwatny do sytuacji i potrzeb zespołu.
5. Wdraża narzędzia strategicznego myślenia w analizie i planowaniu działań organizacyjnych.

Kompetencje społeczne

1. Buduje kulturę współpracy i wspólnego celu w organizacji.
2. Kształtuje postawę odpowiedzialności i transparentności w podejmowaniu decyzji zarządczych.
3. Ocenia własny sposób planowania i zarządzania w kontekście wpływu na efektywność i zaangażowanie zespołu.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektów usługi będzie opracowanie przez uczestników Indywidualnych Planów Działań oraz Raportu Doradczego, zawierających rekomendacje dotyczące wdrażania nowych modeli i form organizacji pracy. Dokumenty będą odzwierciedlały stopień opanowania umiejętności w zakresie planowania, wyznaczania celów SMART, delegowania zadań, stosowania narzędzi strategicznych oraz budowania kultury współpracy i wspólnego celu.

Program

EFEKTYWNE PLANOWANIE I PRIORYTETYZACJA DZIAŁAŃ

- Metody planowania i ustalania priorytetów w pracy menedżera.
- Ćwiczenia: analiza zadań i priorytetów w kontekście strategii organizacji.

FORMUŁOWANIE CELÓW SMART

- Zasady definiowania celów zgodnych z metodą SMART.
- Warsztaty: tworzenie celów indywidualnych i zespołowych.

DELEGOWANIE, MONITOROWANIE I ROZLICZANIE ZADAŃ

- Rola lidera w procesie delegowania.
- Techniki monitorowania realizacji zadań.
- Ćwiczenia praktyczne: rozmowa delegująca i rozliczająca zadanie.

STYLE ZARZĄDZANIA – ORIENTACJA NA CEL, ZADANIA I LUDZI

- Analiza stylów zarządzania i ich wpływ na efektywność zespołu.
- Dobór stylu do sytuacji i potrzeb pracowników.
- Studium przypadku: konsekwencje błędnego dopasowania stylu.

STRATEGICZNE I SYSTEMOWE MYŚLENIE W ORGANIZACJI

- Mapa celów jako narzędzie porządkowania działań.
- Analiza SWOT w pracy lidera.
- Warsztaty: opracowanie mini-strategii dla wybranego obszaru organizacji.

BUDOWANIE KULTURY WSPÓŁPRACY I WSPÓLNEGO CELU

- Kultura współpracy jako fundament nowoczesnej organizacji pracy.
- Ćwiczenia: projektowanie działań wzmacniających współpracę i zaangażowanie zespołu.

PODSUMOWANIE I PLAN WDROŻENIA

- Refleksja uczestników: wnioski dla praktyki menedżerskiej.
- Opracowanie Indywidualnych Planów Działań dotyczących wdrażania nowych modeli pracy.
- Rekomendacje dla organizacji w zakresie zwiększania elastyczności i efektywności pracy.

UWAGA: Usługa jest dedykowana jednej firmie. Praca uczestników oraz trenera będzie opierać się na uwarunkowaniach danego przedsiębiorstwa. Po realizacji usługa firma otrzyma raport podsumowujący pracę. W usłudze może wziąć udział do 4 osób z firmy zgodnie z regulaminem projektu Akademia HR.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Usługa doradcza	Magda Maroń	07-11-2025	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 100,00 PLN
Koszt usługi netto	1 707,32 PLN
Koszt godziny brutto	300,00 PLN
Koszt godziny netto	243,90 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magda Maroń

Od 15 lat związana z obszarem HR. W rolach kierowniczych oraz eksperckich odpowiadała za budowanie wizerunku pracodawcy, rekrutację, badanie i rozwijanie zaangażowania oraz tworzenie i realizację strategii rozwojowej pracowników.

Z wykształcenia Psycholog Biznesu, coach i trener biznesu (w tym Insights Discovery).

Odpowiadała za rekrutację na rynku Polskim, w Stanach Zjednoczonych i Dubaju. Współtworzyła procesy strategiczne dla HR, koordynowała i rozwijała zmiany kulturowe wspierające podnoszenie zaangażowania pracowników. Realizowała badania zaangażowania. Odpowiadała za działania szkoleniowe i rozwojowe pracowników na każdym poziomie organizacyjnym.

Obecnie jako założycielka agencji GoodHR wspiera klientów m.in. z branży finansowej, produkcyjnej, medycznej czy transportowej. Realizuje audyty pracodawców, przeprowadza badania zaangażowania, szkolenia oraz buduje długofalowe strategie rozwoju pracodawców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci prezentacji oraz ćwiczeń.

Adres

Jachranka 77

05-140 Jachranka

woj. mazowieckie

Hotel Warszawianka Centrum Kongresowe Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Rafał Nowak

E-mail r.nowak@projekt-biznes.pl

Telefon (+48) 660 586 320