



EDUZEL BARBARA
ŻELASKO

Brak ocen dla tego dostawcy

Excel poziom zaawansowany z wykorzystaniem AI

Numer usługi 2025/08/17/188707/2943121

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 03.10.2025 do 28.11.2025

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

122,50 PLN brutto/h

122,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Cel szkolenia i grupa docelowa. Zwiększenie umiejętności korzystania z Excela w połączeniu z AI oraz przygotowanie uczestników do samodzielnego wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w ich działach. Szkolenie skierowane do osób pracujących już wcześniej z narzędziem Excel i chcących podnieść swoją wiedzę na poziom zaawansowany oraz poznać możliwości i narzędzia oparte o AI wspomagające działania aplikację Excel.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zwiększenie umiejętności korzystania z Excela w połączeniu z AI oraz przygotowanie uczestników do samodzielnego wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w ich działach. Główne zadania jakie uczestnik szkolenia ma opanować to: wprowadzenie w zakresie integracji Excela z narzędziami AI, przekrój narzędzi AI generatywnej dostępnych

bez dużych nakładów finansowych w oparciu o takie silniki jak ChatGPT, Gemini, Claude, warsztat praktyczny – mapowanie procesów i planowanie wdrożenia AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wprowadzenie – Excel w połączeniu z AI. Definiuje podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją, w tym AI generatywną. Charakteryzuje sposób działania narzędzi AI (np. ChatGPT, Claude.ai). Identyfikuje procesy i obszary w organizacji, które można usprawnić przy użyciu AI. Określa cele biznesowe i oczekiwania względem wykorzystania sztucznej inteligencji.	Prawidłowo odpowiada na pytania dotyczące definicji, funkcji i zastosowań AI. Precyzyjnie wskazuje procesy, które mogą zostać usprawnione dzięki AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Excel dla zaawansowanych – przypomnienie kluczowych umiejętności. Obsługuje zaawansowane funkcje programu Excel, takie jak: tabele przestawne, formatowanie warunkowe, złożone formuły. Analizuje dane przy użyciu narzędzi Excela w kontekście raportowania i wspierania decyzji operacyjnych. Ocenia przydatność wybranych narzędzi Excela dla potrzeb działów DRiA, Transportu i Planowania.	Poprawnie wykonuje zadania z użyciem zaawansowanych narzędzi Excela. Poprawnie interpretuje dane i generuje adekwatne zestawienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Integracja Excela z narzędziami sztucznej inteligencji. Projektuje proste rozwiązania analityczne integrujące Excel i AI w celu automatyzacji analiz danych. Generuje tekstowe podsumowania i raporty z wykorzystaniem AI jako asystenta analitycznego. Uzasadnia wybór narzędzi AI do konkretnych zastosowań operacyjnych (np. prognozowanie, optymalizacja transportu).	Poprawnie opisuje lub wykonuje przykłady automatyzacji z użyciem AI. Przedstawia trafne, spójne raporty tworzone z pomocą AI. Opisuje zastosowanie AI w kontekście swojej roli zawodowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Przekrój narzędzi AI generatywnej dostępnych bez dużych nakładów finansowych. Rozróżnia dostępne narzędzia AI generatywnej (ChatGPT, Gemini, Claude.ai) pod względem funkcjonalności i dostępności. Dobiera odpowiednie narzędzia AI do konkretnych zastosowań biznesowych w obszarze transportu, analizy danych i planowania. Analizuje studia przypadków i formułuje wnioski dotyczące zastosowania AI w różnych działach operacyjnych.	Prawidłowo rozróżnia funkcje i możliwości dostępnych narzędzi. Wskazuje właściwe narzędzia do różnych zastosowań. Analizuje przypadki i przedstawia konkretne wnioski.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Warsztat praktyczny – mapowanie procesów i planowanie wdrożenia AI. Identyfikuje procesy w organizacji możliwe do usprawnienia przy użyciu AI. Projektuje propozycje zastosowania narzędzi AI w konkretnych zadaniach zawodowych. Opracowuje wstępny plan wdrożenia rozwiązań AI w wybranych obszarach operacyjnych. Organizuje pracę zespołową wokół projektowania rozwiązań AI, komunikuje się efektywnie i współpracuje z innymi uczestnikami warsztatu.	Wskazuje poprawnie procesy wymagające optymalizacji. Przedstawia realne scenariusze wykorzystania AI. Opracowuje logiczny, realistyczny plan wdrożenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel szkolenia:

Zwiększenie umiejętności korzystania z Excela w połączeniu z AI oraz przygotowanie uczestników do samodzielnego wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w ich działach.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie – Excel w połączeniu z AI
 - a. Weryfikacja poziomu wiedzy uczestników (kalibracja kompetencji AI)
 - b. Wprowadzenie do AI: czym jest sztuczna inteligencja, jak działa AI generatywne (ChatGPT i inne)
 - c. Oczekiwania uczestników – określenie celów biznesowych, procesów, które można usprawnić za pomocą AI
2. Excel dla zaawansowanych – przypomnienie kluczowych umiejętności
 - a. Praktyczne przypomnienie: tabele przestawne, formatowanie warunkowe, formuły zaawansowane
 - b. Analiza danych i raportowanie istotne dla działów DRiA, Transport i Planistów
3. Integracja Excela z narzędziami sztucznej inteligencji
 - a. Automatyzacja analiz przy pomocy AI (np. analiza dużych zestawów danych za pomocą ChatGPT, Claude.ai)
 - b. Generowanie podsumowań i raportów tekstowych (AI w roli asystenta analityka)
 - c. Przykłady wykorzystania AI do usprawnienia procesów: optymalizacja transportu, prognozowanie, planowanie zasobów
4. Przekrój narzędzi AI generatywnej dostępnych bez dużych nakładów finansowych
 - a. ChatGPT: automatyzacja komunikacji i analizy tekstowej danych
 - b. Gemini, Claude.ai i inne popularne narzędzia AI dostępne dla firm
 - c. Praktyczne przykłady zastosowań w kontekście transportu, planowania i analizy danych operacyjnych (case studies)
5. Warsztat praktyczny – mapowanie procesów i planowanie wdrożenia AI
 - a. Identyfikacja i analiza procesów nadających się do usprawnienia dzięki AI w działach uczestników
 - b. Ćwiczenia praktyczne: uczestnicy tworzą własne propozycje zastosowania AI w codziennej pracy
 - c. Wstępny plan wdrożenia AI w wybranych obszarach operacyjnych
6. Podsumowanie i dalsze kroki
 - a. Przegląd najważniejszych informacji i rekomendacji z warsztatów
 - b. Ustalenie dalszych kroków: jak monitorować postępy i kontynuować wdrożenie AI w firmie
 - c. Pytania i odpowiedzi, omówienie wątpliwości uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie – Excel w połączeniu z AI	Tomasz Baranowski	04-10-2025	08:00	13:00	05:00
2 z 8 Excel dla zaawansowanych – przypomnienie kluczowych umiejętności	Tomasz Baranowski	10-10-2025	13:00	18:00	05:00
3 z 8 Excel dla zaawansowanych – przypomnienie kluczowych umiejętności	Tomasz Baranowski	14-10-2025	13:00	18:00	05:00
4 z 8 Integracja Excela z narzędziami sztucznej inteligencji	Tomasz Baranowski	17-10-2025	13:00	18:00	05:00
5 z 8 Przekrój narzędzi AI generatywnej dostępnych bez dużych nakładów finansowych	Tomasz Baranowski	18-10-2025	08:00	13:00	05:00
6 z 8 Warsztat praktyczny – mapowanie procesów i planowanie wdrożenia AI	Tomasz Baranowski	21-10-2025	13:00	18:00	05:00
7 z 8 Warsztat praktyczny – mapowanie procesów i planowanie wdrożenia AI	Tomasz Baranowski	24-10-2025	13:00	18:00	05:00
8 z 8 Podsumowanie i dalsze kroki	Tomasz Baranowski	25-10-2025	08:00	13:00	05:00

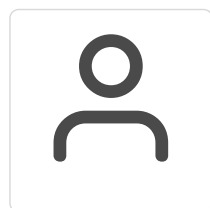
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Baranowski

WYKSZTAŁCENIE:

09.2004 - 06.2006 XV Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Grabskiego (Lublin, Polska)

09.2006 - 09.2012 Politechnika Lubelska (Lublin, Polska)

Wydział: Podstaw techniki, Kierunek: Edukacja Techniczno-informatyczna, Specjalizacja: Informatyka z Technika *(PP), Stopień: Magister inżynier

*Przygotowanie Pedagogiczne

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Szkoleniowiec/Egzaminator:

Prowadzenie szkoleń i egzaminów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje cyfrowe.

- Jestem autorem podręcznika do modułu VCC Select - Computer aided design 2D and 3D (Rok wydania 2016) oraz współautorem podręcznika VCC DIGCOMP (Rok wydania 2016)
- Przeprowadziłem ponad 15000 h szkoleń i wiele egzaminów w tym szkolenia dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (Kształtowanie społecznie preferowanych postaw członków korpusu służby cywilnej w bezpośrednich relacjach z obywatelem.)
- WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni." dla Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji.

Program: Excel – praktyczna administracja danymi w biurze

- MS Excel – poziom podstawowy" Ponadregionalne Konsorcjum Szkoleniowo-Egzaminacyjne Antoni Cichocki

Program: Zastosowanie MS Excel - jako narzędzia zwiększającego efektywność wykorzystania danych z systemu ZSRK

- „Akademia Kwalifikacji Zawodowych w PZL Świdnik” dla MCSK Sp. z o.o. Program: „MS Excel - poziom zaawansowany"

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja i inne materiały elektroniczne niezbędne do realizacji programu szkoleniowego.

Adres

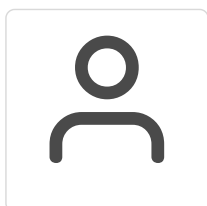
ul. Gęsia 3
20-719 Lublin
woj. lubelskie

Sala wynajęta na potrzeby realizacji w/w szkolenia. W ramach szkolenia zostanie zapewniony przerwa kawowa oraz niezbędne materiały szkoleniowe w postaci cyfrowej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Żelasko

E-mail asikz@poczta.onet.pl

Telefon (+48) 512 008 261