



## Specjalista ds. skutecznego zarządzania środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015 - szkolenie.

Numer usługi 2025/08/14/51820/2941712

5 250,00 PLN brutto  
5 250,00 PLN netto  
437,50 PLN brutto/h  
437,50 PLN netto/h

Herman Global  
Corporation Sp. z  
o.o.

★★★★★ 5,0 / 5  
509 ocen

📍 Pszczyna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 26.10.2025 do 26.10.2025

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, tj. takich które ukończyły 18 rok życia, z własnej inicjatywy planujących podnieść swoje umiejętności i kompetencje w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że jako takie osoby te posiadają elementarną świadomość, iż obszary te są i będą niezbędne dla efektywnej zielonej transformacji regionu, który zamieszkują i/lub na obszarze którego pracują, a zdobyta dzięki udziałowi w przedmiotowym szkoleniu wiedza będzie dla nich użyteczna w trakcie wykonywanych przez nich aktualnych i ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

25-10-2025

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje jej uczestniczki/uczestników do efektywnej implementacji zasad zarządzania środowiskiem, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015, w tym planowania, organizowania, prowadzenia i kontrolowania przedmiotowych działań, podczas wykonywanych przez nich obecnych bądź ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie elementarnych zasad zarządzania środowiskowego. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Charakteryzuje główne założenia zarządzania środowiskowego,</li><li>• Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej,</li><li>• Definiuje organy i instytucje do spraw ochrony środowiska, w tym zakres ich kompetencji,</li><li>• Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska,</li><li>• Charakteryzuje obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska,</li><li>• Charakteryzuje zasady odpowiedzialności za szkody zaistniałe w środowisku.</li></ul> | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakteryzuje modele systemów zarządzania norm serii ISO 14000,</li> <li>• Definiuje powiązania systemów zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 z innymi normami ISO oraz Rozporządzenia EMAS (ang. EcoManagement and Audit Scheme - System Ekozarządzania i Audytu),</li> <li>• Charakteryzuje wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | Test teoretyczny |
|                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuje proces zarządz. środowiskowego w wybranej organizacji,</li> <li>• Określa cele środowiskowe ustanowione dla wybranej organizacji,</li> <li>• Opisuje działania operacyjne wpływające na skuteczną implementację systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w wybranej organizacji,</li> <li>• Charakteryzuje zasady związane m.in. z gospodarowaniem odpadami, opakowaniami, chemikaliami itp.</li> <li>• Opisuje metody weryfikacji niezgodności i działania korygujące oraz zapobiegawcze w kontekście wdrażania systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w danej organizacji.</li> </ul> | Test teoretyczny |
| Kompetencje społeczne:<br>Uczestniczka/uczestnik odznacza się świadomością ekologiczną oraz odpowiedzialnością za środowisko. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska,</li> <li>• Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach dydaktycznych ( 1 godzina dydaktyczna - 45 min.) i obejmować będzie 12 ww. godzin zajęć, w ramach nich uwzględniając również czas niezbędny do przeprowadzenia procesu walidacji. Zajęcia szkoleniowe rozłożone będą równomiernie na przestrzeni jednego dnia, w obrębie których każdego dnia zaplanowane zostały dwie przerwy jedna 15 min. druga 30 min. Przerwy wliczone są w czas trwania usługi.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie tematyki związanej z kwestiami zarządzania środowiskowego, w tym systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.

W ramach szkolenia nie przewiduje się podziału na grupy. Liczba stanowisk szkoleniowych (miejsc siedzących) będzie adekwatna do ilości osób biorących udział w zajęciach szkoleniowych (1 osoba - 1 miejsce siedzące). Wyposażenie sali szkoleniowej stanowić będą krzesła, stoliki/biurka, ekran projekcyjny, sprzęt multimedialny w postaci projektora i laptopa.

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową (dualną), aby możliwe było optymalne osiągnięcie zaplanowanych w jego kontekście efektów uczenia się. Warsztaty praktyczne odbywać się będą na koniec dnia realizacji szkolenia. Trener prowadzący szkolenie decyduje o jego formie i czasie realizacji.

Zakres tematyczny szkolenia przedstawia się w sposób następujący:

#### MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego

- 1.Główne założenia zarządzania środowiskowego.
- 2.Etyka środowiskowa.
- 3.Organy i instytucje do spraw ochrony środowiska oraz zakres ich kompetencji.
- 4.Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska: ochrona powietrza, ochrona wód, ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych, ochrona przed hałasem, ochrona przed polami elektromagnetycznymi, ochrona kopalin, ochrona zwierząt oraz roślin.
- 5.Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska: źródła obowiązków, sposób i zakres przekazywanych informacji, prowadzenie pomiarów, sankcje.
- 6.Opłaty za korzystanie ze środowiska.
- 7.Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna).
- 8.Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku: zakres zastosowania, obowiązki sprawcy szkody oraz organów, kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów.
- 9.Warsztaty praktyczne.

#### Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

- 1.Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.
- 2.Model systemów zarządzania i rodziny norm serii ISO 14000.
- 3.Powiązania z innymi normami ISO oraz Rozporządzeniem EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme – System Ekozarządzania i Audytu).
- 4.Wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego.
- 5.Kontekst organizacji: Co decyduje o kształcie systemu zarządzania środowiskowego i jego specyfice? Jakie strony zainteresowane są istotne dla systemu zarządzania środowiskowego?

6. Planowanie w systemie zarządzania środowiskowego: Określenie ryzyka i szans w osiągnięciu zamierzonych efektów, w tym zapobieganiu negatywnemu wpływowi, Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych - metody identyfikacji aspektów środowiskowych z uwzględnieniem cyklu życia i przykładowe kryteria ich oceny, Metody określania zobowiązań dotyczących zgodności, w tym prawnej, Cele środowiskowe - zasady określania i dokumentowania.

7. Wsparcie: Zarządzanie zasobami ludzkimi, kompetencje osób mających wpływ na środowisko, Jak skutecznie podnosić świadomość osób mających wpływ na środowisko? Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej ze stronami zainteresowanymi, Udokumentowanie informacji systemu zarządzania środowiskowego i nadzór nad nimi.

8. Działania operacyjne: Jakie kryteria operacyjne wpływają na skuteczność systemu zarządzania środowiskowego, Zasady związane m.in. z gospodarką odpadami, opakowaniami, emisjami do powietrza, urządzeniami zawierającymi f-gazy, gospodarką wodno-ściekową, chemikaliami, nadzorem nad podwykonawcami, Nadzorowanie zmian planowanych do wdrożenia, Procesy zlecone na zewnątrz - jakie wymagania środowiskowe należy postawić? Gotowość i reagowanie na awarie.

9. Ocena systemu zarządzania środowiskowego: Zasady monitorowania i pomiarów, Ocena zgodności z wymaganiami – metodologia i dokumentowanie, Audyt wewnętrzny – zasady planowania, przeprowadzania i dokumentowania, Przegląd zarządzania – omówienie danych wejściowych do przeglądu, dokumentowanie wyników.

10. Doskonalenie: Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze, Ciągłe doskonalenie.

11. Etapy wdrażania i certyfikacja systemu zarządzania środowiskowego.

12. Warsztaty praktyczne.

13. Przeprowadzenie procesu walidacji (wewnętrznej i zewnętrznej) założonych efektów uczenia się.

14. Podsumowanie i zakończenie szkolenia, pytania do materiału.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć                                                  | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 8</b> MODUŁ I:<br>Podstawy zarządzania środowiskowego<br>- cz. I  | Tomasz Karczewski | 26-10-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>2 z 8</b> Przerwa                                                     | Tomasz Karczewski | 26-10-2025            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>3 z 8</b> MODUŁ I:<br>Podstawy zarządzania środowiskowego<br>- cz. II | Tomasz Karczewski | 26-10-2025            | 10:15               | 12:15               | 02:00         |
| <b>4 z 8</b> Przerwa                                                     | Tomasz Karczewski | 26-10-2025            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                        | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 z 8</b> Moduł II:<br>System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. I          | Tomasz Karczewski | 26-10-2025            | 12:45               | 14:45               | 02:00         |
| <b>6 z 8</b> Moduł II:<br>System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. praktyczna | Tomasz Karczewski | 26-10-2025            | 14:45               | 15:45               | 01:00         |
| <b>7 z 8</b><br>Przeprowadzenie procesu walidacji wewnętrznej założonych efektów uczenia się.  | -                 | 26-10-2025            | 15:45               | 16:15               | 00:30         |
| <b>8 z 8</b><br>Podsumowanie, zakończenie szkolenia, pytania do materiału.                     | Tomasz Karczewski | 26-10-2025            | 16:15               | 17:00               | 00:45         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 250,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 250,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 437,50 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 437,50 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Tomasz Karczewski

- Wykładowca, trener, konsultant ds. rozwiązań ekologicznych,
- magister inżynier dyplom Politechniki Śląskiej: zarządzanie i marketing,
- specjalista ds. wdrażania rozwiązań kogeneracyjnych wraz z dedykowanym systemem sterowania DIA.NE,
- audytor systemów jakości ISO 9001:2015,
- specjalista ds. WODORU - jego bezpiecznego użytkowania i magazynowania,
- ukończone studia podyplomowe z Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami,
- w ostatnich 5 latach ukończone szkolenia z OZE, GOZe oraz ESG.
- w ostatnich 5 latach ukończone szkolenia z zakresu zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001

Trener posiada doświadczenie i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zdobyte w ostatnich 5 latach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników szkolenia otrzyma materiały dot. szkolenia w formie wydrukowanego skryptu, teczkę, notatnik, długopis.

UWAGI DODATKOWE: Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi. Trener przygotowuje walidację: zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.

Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Osobą, które nie otrzymają dofinansowania co najmniej 70% na realizację ww. usługi rozwojowej ze środków publicznych do kwoty netto zostanie doliczona stawka VAT 23%.

Istnieje możliwość zwolnienia usługi z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (DZ.U.2013, poz. 1722 z późn. zm.), w przypadku, gdy Przedsiębiorca/uczestnik otrzyma dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. Warunkiem zwolnienia jest dostarczenie do firmy szkoleniowej stosownego oświadczenia na co najmniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem. W innej sytuacji należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

### Warunki uczestnictwa

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobą z szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard Szkoleniowy. Jeśli ktoś z zainteresowanych potencjalnych Uczestników usługi rozwojowej ma szczególne potrzeby bardzo prosimy o kontakt z naszym biurem: mailowo, telefonicznie lub osobiście.

Jeśli będzie zachodzić potrzeba usługodawca zapewni asystenta osobą tego wymagające, tłumacza migowego, przygotowania specjalnych materiałów zgodnie z wymogami jasnego języka (w zależności o zgłoszonych potrzeb). Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest pełnoletność, a warunkiem niezbędnym do nabycia kompetencji ustalonych dla szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% przewidzianych w jego ramach zajęć dydaktycznych.

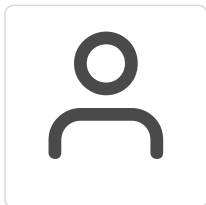
## Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzi do nabycia tzw. zielonych kompetencji o charakterze zawodowym tj. takich, które są niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, opartej na odnawialnych źródłach energii oraz nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach. Ponadto jego tematyka, w tym założenia programowe oraz nabyte przez jego uczestniczki/uczestników kompetencje umożliwią również ich rozwój w kierunku umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, albowiem wynikają one zarówno z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, jak też Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030. Usługodawca zapewnia dostępność do usługi osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standard szkoleniowy. W tym celu prosi o kontakt z osobą wskazaną w polu: Kontakt

## Adres

ul. Władysława Łokietka 1  
43-200 Pszczyna  
woj. śląskie

## Kontakt



**Marcin Kottas**

**E-mail** [hgc.kontakt@gmail.com](mailto:hgc.kontakt@gmail.com)

**Telefon** (+48) 500 582 587