



DMK CONSULTING
DAWID JAWORSKI
Brak ocen dla tego dostawcy

Polska Strefa Inwestycji – planowanie, zarządzanie i kontrola rozwoju firmy (poziom podstawowy)

Numer usługi 2025/08/14/165146/2941080

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 17.10.2025 do 18.10.2025

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, kadry zarządzającej, dyrektorów operacyjnych, menedżerów oraz osób odpowiedzialnych za strategiczny rozwój przedsiębiorstw, które korzystają lub planują skorzystać z możliwości oferowanych przez program Polska Strefa Inwestycji. Adresatami są zarówno przedsiębiorcy sektora MŚP, jak i dużych firm, zainteresowani efektywnym planowaniem, wdrażaniem oraz kontrolą projektów inwestycyjnych realizowanych w ramach PSI. Uczestnikami mogą być także doradcy biznesowi, specjaliści ds. rozwoju i inwestycji, osoby odpowiedzialne za finanse i optymalizację procesów w przedsiębiorstwie, a także pracownicy specjalnych stref ekonomicznych, którzy chcą zdobywać praktyczną wiedzę na temat procedur i zagadnień związanych z uzyskaniem decyzji o wsparciu w ramach programu Polska Strefa Inwestycji.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

16-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i praktycznej wiedzy na temat planowania, zarządzania oraz kontroli rozwoju przedsiębiorstwa w kontekście możliwości oferowanych przez program Polska Strefa Inwestycji. Uczestnicy poznają zasady funkcjonowania PSI, procedury uzyskania decyzji o wsparciu oraz wymogi związane z jej realizacją. Szkolenie umożliwi nabycie umiejętności skutecznego planowania inwestycji, optymalizacji procesów zarządzania oraz monitorowania postępów projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zasady funkcjonowania Polskiej Strefy Inwestycji i rolę decyzji o wsparciu.	Potrafi wyjaśnić, czym jest PSI, wskazać korzyści i obowiązki beneficjentów oraz omówić procedurę uzyskania decyzji o wsparciu.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi zidentyfikować etapy procesu planowania inwestycji w ramach PSI.	Wymienia i opisuje kolejne etapy planowania inwestycji, uwzględniając wymogi formalne i biznesowe.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wskazać obowiązki sprawozdawcze i kontrolne przedsiębiorcy wynikające z decyzji o wsparciu.	Wyclicza obowiązki i terminy, potrafi opisać konsekwencje ich niedopełnienia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Blok I – Wprowadzenie do Polskiej Strefy Inwestycji (5 h)

Cele: Zapoznanie uczestników z podstawowymi pojęciami, strukturą programu i korzyściami wynikającymi z PSI.

1. Podstawy prawne i organizacyjne PSI

- Geneza i cele programu Polska Strefa Inwestycji.
- Struktura organizacyjna i rola specjalnych stref ekonomicznych.
- Zakres wsparcia i jego znaczenie dla przedsiębiorców.

2. Decyzja o wsparciu – podstawowe informacje

- Definicja i znaczenie decyzji o wsparciu.
- Beneficjenci programu – kto może skorzystać z PSI.
- Okres obowiązywania i warunki realizacji wsparcia.

3. Korzyści i zobowiązania wynikające z PSI

- Ulgi podatkowe i ich wpływ na rentowność inwestycji.
- Zobowiązania sprawozdawcze i kontrolne.

4. **Ćwiczenie praktyczne:** analiza przykładowej decyzji o wsparciu – omówienie najważniejszych punktów i ich znaczenia w praktyce.

Blok II – Planowanie inwestycji w ramach PSI (5 h)

Cele: Nabycie umiejętności identyfikowania potrzeb inwestycyjnych i przygotowania podstawowego planu rozwoju przedsiębiorstwa.

1. Identyfikacja potrzeb i celów inwestycyjnych

- Analiza sytuacji wyjściowej przedsiębiorstwa.
- Określenie priorytetów inwestycyjnych.

2. Etapy przygotowania inwestycji

- Harmonogram działań przygotowawczych.
- Wymogi formalne – dokumenty i załączniki.

3. Podstawy przygotowania biznesplanu inwestycyjnego

- Struktura dokumentu.
- Elementy wymagane przy wniosku o decyzję o wsparciu.

4. **Ćwiczenie praktyczne:** przygotowanie uproszczonej karty projektu inwestycyjnego.

Blok III – Zarządzanie inwestycją w trakcie realizacji (5 h)

Cele: Wyposażenie uczestników w wiedzę o podstawowych narzędziach zarządzania i monitorowania inwestycji.

1. Podstawy zarządzania projektem inwestycyjnym

- Role i odpowiedzialności w zespole projektowym.
- Znaczenie komunikacji i koordynacji działań.

2. Monitorowanie i raportowanie postępów

- Wskaźniki efektywności (KPI) – podstawowe pojęcia.
- Raporty okresowe i sprawozdania – formy i terminy.

3. Zarządzanie budżetem inwestycji

- Podstawowe zasady kontroli kosztów.
- Reagowanie na zmiany w harmonogramie i kosztorysie.

4. **Ćwiczenie praktyczne:** opracowanie schematu monitoringu inwestycji.

Blok IV – Kontrola i rozliczenie wsparcia (5 h)

Cele: Zapoznanie uczestników z procedurami kontroli, sprawozdawczości i rozliczania projektów inwestycyjnych w PSI.

1. Obowiązki beneficjenta wynikające z decyzji o wsparciu

- Zakres raportowania.

- Terminy i forma przekazywania informacji do SSE.
2. **Kontrole w ramach PSI**
- Przygotowanie do kontroli.
 - Przebieg i najczęstsze błędy przedsiębiorców.
3. **Rozliczenie inwestycji**
- Dokumentacja końcowa.
 - Zamykanie projektu i utrzymanie efektów inwestycji.
4. **Ćwiczenie praktyczne:** wypełnienie przykładowego formularza sprawozdawczego i omówienie błędów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dawid Jaworski

Dawid Jaworski to doświadczony praktyk biznesu, specjalizujący się w strategicznym wsparciu mikro i małych przedsiębiorstw. Właściciel firmy szkoleniowo-consultingowej DMK Consulting oraz prezes Krajowej Fundacji Inicjatyw Społecznych, współpracującej ze środowiskiem biznesowym. Posiada wykształcenie ekonomiczne oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania finansami.

Z powodzeniem realizował projekty dla instytucji publicznych i firm prywatnych, współpracując m.in.

ze Specjalną Strefą Ekonomiczną „Starachowice”, Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Ministerstwem Rozwoju i Technologii. Jego doświadczenie obejmuje także pracę w sektorze finansowym i ubezpieczeniowym, w tym w takich instytucjach jak Nationale-Nederlanden, mFinanse S.A., TUiR Warta oraz PZU S.A.

Specjalizuje się w opracowywaniu strategii rozwoju firm, optymalizacji procesów, wdrażaniu rozwiązań cyfrowych oraz pozyskiwaniu inwestorów i finansowania na rozwój działalności. Cechuje go wysoka kultura osobista, umiejętność budowania trwałych relacji biznesowych oraz skuteczna praca pod presją czasu.

W pracy trenerskiej i doradczej stawia na praktyczne rozwiązania, indywidualne podejście do potrzeb klienta oraz przekazywanie pomysłów w mierzalne efekty biznesowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują kompletny skrypt szkoleniowy obejmujący najważniejsze pojęcia, informacje, definicje, przykłady oraz zagadnienia omawiane podczas zajęć, a także materiały wspierające proces nauki, takie jak długopis i notes.

Adres

al. Solidarności 15A/21

25-323 Kielce

woj. świętokrzyskie

Siedziba firmy szkoleniowej przystosowana do zajęć indywidualnych oraz grupowych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dawid Jaworski

E-mail dawidjaworski95@gmail.com

Telefon (+48) 732 672 212