



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

510 ocen

Excel zaawansowany

Numer usługi 2025/08/14/5339/2940922

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 13.11.2025 do 14.11.2025

1 660,50 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest szczególnie dla osób, które sprawnie działają w Excelu, ale także dla tych, którzy poszukują solidnych rozwiązań do dalszej pracy zawodowej. Nasze szkolenie pozwoli optymalnie wykorzystać czas kursu na ćwiczenia praktyczne i prezentacje.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	12-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- tworzenie zaawansowanych tabel
- korzystanie z formuł obliczeniowych oraz zagnieżdżonych funkcji,
- nabycie umiejętności graficznej wizualizacji danych (tworzenie wykresów)
- poznanie skrótów klawiszowych przyspieszających pracę
- nabycie umiejętności sortowania i filtrowania danych
- wiedza na temat relacyjnej bazy danych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zaawansowane funkcje i formuły programu Excel w analizie danych.	• Posługuje się funkcjami zagnieżdżonymi (JEŻELI, SUMA.JEŻELI, WYSZUKAJ, INDEKS itp.). • Korzysta z funkcji tekstowych, daty i czasu, logicznych, statystycznych i informacyjnych. • Łączy funkcje w jednym wyrażeniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy i edytuje zaawansowane tabele przestawne.	• Tworzy tabele przestawne z jednej lub kilku tabel. • Ustawia pola obliczeniowe i fragmentatory. • Stosuje podsumowania, relacje i wykresy przestawne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zaawansowane techniki filtrowania i sortowania danych.	• Korzysta z filtrów zaawansowanych i warunkowych. • Tworzy dynamiczne listy i zależne warunki filtrowania. • Stosuje reguły poprawności danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formatuje dane z wykorzystaniem zaawansowanego formatowania warunkowego.	• Tworzy reguły formatowania z użyciem funkcji. • Używa zestawów ikon, pasków danych, skal kolorów. • Zarządza regułami formatowania i stosuje je do wybranych zakresów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza dużymi zbiorami danych i pracuje na wielu arkuszach i skoroszytach.	• Tworzy i edytuje połączenia między arkuszami i plikami. • Używa narzędzia „Przejdź do” i zakresów nazw. • Zarządza sumami częściowymi i kopiowaniem danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Importuje i przetwarza dane z różnych źródeł przy użyciu Power Query.	• Importuje dane z plików CSV, Excel, Access, www. • Porównuje i łączy dane z wielu plików. • Aktualizuje dane w tabelach na podstawie źródeł.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Przegląd popularnych i przydanych funkcji:

- Funkcja logiczna jeżeli z wieloma warunkami logicznymi (z użyciem wewnętrznej funkcji oraz & lub)
- Funkcje matematyczne i statystyczne (suma.jeżeli, licz.jeżeli, licz.warunki, suma.warunków, średnia, min, min.k, max.k max, ile.niepustych, licz.puste, zaokr, zaokr.góra, zaokr.dół itp.)
- Funkcje wyszukiwania (wyszukaj.pionowo, szukaj.poziomo, wyszukaj, x.wyszukaj, indeks, podaj.pozycję)
- Funkcje daty (dzień,roboczy, dni.robocze, data.różnica, dzień.tyg, dziś, teraz, dzień, miesiąc, rok, data, czas, tekst, num.tyg)
- Funkcje tekstowe (konkatenacja, łącz.teksty, połącz.teksty, lewy, prawy, fragment.tekstu, dł, znajdź, podstaw, usuń zbędne odstępy, litery.wielkie, litery.małe, z.wielkiej.litery i inne)
- Funkcje informacyjne (czy.bł, czy.błąd, jeżeli.błąd, jeżeli.nd i inne)
- Składanie kilku funkcji w jedną – zagnieżdżanie funkcji

Tabele przestawne – narzędzie Business Intelligence do analizy danych:

- Pola i obszary tabeli przestawnej
- Ustawienia pola wartości (np. zamiana wartości na procenty)
- Podsumowanie w kolumnach i wierszach (np. zmiana sumy wartości na licznik, średnią, minimum i maksimum)
- Formatowanie warunkowe (kolorowanie komórek na podstawie wartości)

Filtry vs fragmentatory:

- Grupowanie danych
- Dodatkowe pola obliczeniowe i elementy obliczeniowe
- Połączenia raportów i ich odświeżanie
- Wykres przestawny
- Tworzenie tabel przestawnych z kilku tabel
- Tworzenie relacji między tabeli, dodawanie danych do modelu danych

Praca z wieloma arkuszami i skoroszytami oraz tworzenie połączeń między nimi:

- Operacje na arkuszach, kolumnach i wierszach

Narzędzie „Przejdź do”:

- Kopiowanie zakresu bez ukrytych wierszy (tylko widoczne komórki)
- Automatyczne wypełnianie pustych komórek
- Formatowanie tylko wypełnionych komórek

Sumy częściowe:

- Tworzenie sum częściowych
- Zastosowanie sum częściowych
- Tworzenie zagnieżdżonych sum częściowych
- Kopiowanie raportów sum częściowych
- Korzystanie z mechanizmu sum częściowych jako funkcji - przykłady zastosowania

Ochrona arkusza i skoroszytu:

- Blokowanie dostępu do pliku za pomocą haseł
- Ochrona arkusza z opcją edycji poszczególnych zakresów
- Ochrona formuł

Filtry zaawansowane:

- Filtry zaawansowane zasady tworzenia
- Stosowanie warunków filtra
- Filtry zależne od formuł i funkcji

Poprawność danych:

- Walidacja liczbowa, tekstowa
- Niestandardowe tworzenie poprawności danych
- Listy wartości
- Dynamiczne listy wartości

Menedżer nazw:

- Reguły nadawania nazw zakresom
- Sposoby tworzenie nazw
- Edycja i usuwanie nazw

Formatowanie warunkowe:

- Formatowanie danych na podstawie określonego tekstu, wartości, daty
- Formatowanie warunkowe z wykorzystaniem funkcji
- Zestawy ikon, paski danych, skale kolorów
- Reguły wyróżniania komórek, reguły pierwszych ostatnich, zarządzanie regułami

Dodatek Power Query - import danych:

- Import z plików: CSV, Excel, XML, Folderu, Access, stron www.
- Porównywanie danych z różnych zakresów
- Aktualizacja danych z kilku plików w 1 tabeli

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Excel zaawansowany	Tomasz Urbański	13-11-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Excel zaawansowany	Tomasz Urbański	14-11-2025	09:00	14:50	05:50
3 z 3 Walidacja	Tomasz Urbański	14-11-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 660,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Urbański

Jestem certyfikowanym trenerem Microsoft z tytułem MOS Master. Od 2002 roku prowadzę szkolenia z obsługi aplikacji pakietu Office, Project i Visio, programowania makr (VBA), projektowania stron WWW oraz obsługi programów graficznych.

Znajomość języka VBA wykorzystuję również poza salą szkoleniową, tworząc dla moich Klientów dedykowane makra automatyzujące pracę w programach pakietu Office.

Ponadto, od 1997 roku zajmuję się profesjonalnym projektowaniem oraz skutecznym pozycjonowaniem stron WWW, aktualnie głównie w WordPress wraz z WooCommerce. Od 5 lat prowadzi szkolenia z obsługi programu Excel.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Kontakt



Patrycja Kwaśniak

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555