



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

510 ocen

Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu

Numer usługi 2025/08/14/5339/2940610

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 23.10.2025 do 24.10.2025

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

166,05 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	• kadra kierownicza • menadżerowie • liderzy
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności skutecznego zarządzania zespołem pracowniczym. Uczestnicy poznają etapy budowania zespołu, nauczą się dostosowywać styl zarządzania do sytuacji, motywować pracowników, prowadzić efektywne spotkania oraz rozwiązywać problemy i konflikty zespołowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia etapy budowania zespołu i zna zasady efektywnego kierowania zespołem.	• Wskazuje różnice między grupą a zespołem. • Opisuje fazy rozwoju zespołu. • Identyfikuje zasady budowania zaufania i autorytetu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje odpowiednie podejścia w zarządzaniu zespołem o zróżnicowanych rolach i osobowościach.	• Rozpoznaje role konstruktywne i niekonstruktywne w zespole. • Identyfikuje mocne strony ról zespołowych. • Wskazuje ryzyka wynikające z różnic osobowościowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Motywuje zespół i dostosowuje styl zarządzania do sytuacji.	• Wymienia czynniki wpływające na spadek i wzrost motywacji. • Dobiera działania do sytuacji sukcesu i porażki zespołu. • Wskazuje sposoby wspierania zespołu uczącego się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi efektywne spotkania i zebrania zespołu.	• Rozróżnia typy spotkań i ich cele. • Formułuje cele spotkań w sposób zorientowany na rezultaty. • Stosuje zasady moderowania dyskusji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje metody pracy zespołowej w rozwiązywaniu problemów.	• Opisuje przebieg zespołowej analizy problemów. • Wymienia techniki podejmowania decyzji w zespole. • Stosuje zasady współpracy w generowaniu rozwiązań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje i rozwiązuje konflikty w zespole.	• Wymienia typowe przyczyny konfliktów. • Dobiera techniki mediacyjne do typu konfliktu. • Określa rolę lidera jako mediatora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kierowanie zespołem i budowanie autorytetu w zespole:

- czym się różni dobry zespół od grupy osób,
- sposoby budowania zaufania w zespole,
- fazy rozwoju zespołu,
- 5 dysfunkcji pracy zespołowej i jak im zapobiegać,
- budowanie relacji w ramach zespołu i między szefem a członkami zespołu,
- samodzielną zarządzające się zespoły.

Zarządzanie zespołem zróżnicowanych osobowości:

- różnice między ludźmi w zakresie wkładu wnoszonego w pracę zespołu,
- mocne strony każdej z ról zespołowych,
- na co uważać – zagrożenia wiążące się z rolami w zespole,
- role niekonstruktywne w pracy zespołowej.

Motywowanie pracowników i rozwijanie zespołu:

- kiedy spada motywacja zespołu,
- kierowanie zespołem w sytuacji porażki,
- zarządzanie zespołem w sytuacji sukcesu,
- zespół pracowniczy uczący się i wyciągający wnioski.

Efektywne spotkania i zebrania – co zrobić aby spotkania nie były stratą czasu:

- cele różnych typów spotkań,
- formułowanie celów opartych o rezultat,
- szacowanie czasu spotkania,
- zasady i techniki moderowania efektywnych dyskusji.

Metody pracy zespołowej – jak wykorzystywać efekt synergii w zespole:

- zespołowa analiza przyczyn problemów,
- zespołowe tworzenie rozwiązań,
- zespołowe podejmowanie decyzji.

Rozwiązywanie konfliktów w zespole:

- przyczyny i rodzaje konfliktów w zespole,
- sposoby rozwiązywania konfliktów różnego typu,
- bycie mediatorem w konfliktach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu	Magdalena Olechnowicz	23-10-2025	10:00	17:00	07:00
2 z 3 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu	Magdalena Olechnowicz	24-10-2025	09:00	15:50	06:50
3 z 3 Walidacja	Magdalena Olechnowicz	24-10-2025	15:50	16:00	00:10

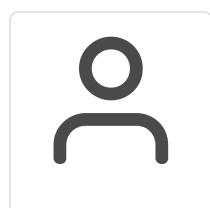
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Olechnowicz

Doświadczona trenerka, konsultantka, coach i mediator. Praktyk zarządzania oraz mentorka menedżerów, trenerów i konsultantów. Posiada ponad 10 000 godzin szkoleniowych i doświadczenie w pracy z ponad 6000 uczestnikami. Od kilkunastu lat realizuje projekty doradcze, szkoleniowe i menedżerskie w różnych branżach – od sektora publicznego po międzynarodowe korporacje.

Specjalizuje się w przywództwie, kompetencjach menedżerskich (informacja zwrotna, zarządzanie

przez cele, zarządzanie zmianą), komunikacji, motywowaniu, treningach trenerskich i asesorskich oraz rozwoju osobistym. Ma wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu Assessment/Development Center zgodnie z międzynarodowymi standardami.

Absolwentka zarządzania na Uniwersytecie Warszawskim, trenerka Instytutu Rozwoju Biznesu, certyfikowany coach (Noble Manhattan), mediator (SWPS), certyfikowany asesor IBD Business School.

Realizowała projekty dla: Ministerstw (Rozwoju, Finansów, Zdrowia, Spraw Zagranicznych), PGNiG, PZU, BZ, NFZ, LG, Samsung, Stock Polska, CCC, Tenneco, Jabil, PWPW, ENODO, RSM, OBI, Carpol, Decora, Faurecia, uczelni wyższych i wielu innych firm oraz instytucji. Od 5 lat prowadzi szkolenia dotyczące zarządzania zespołem pracowniczym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały rozdawane podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

Cena udziału w szkoleniu wynosi: 1890 zł + 23% VAT

Dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena szkolenia dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, dyplom ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiad.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail. Nie wymagamy przedpłaty, płatność realizowana jest po szkoleniu.

Rezerwacja noclegów: pomagamy przy rezerwacji noclegów na preferencyjnych warunkach w hotelu, w którym odbywa się szkolenie.

Szkolenia zamknięte

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją szkolenia wewnętrznego z przedstawionego tematu prosimy o kontakt.

Adres

pl. Powstańców Śląskich 7-7b
53-332 Wrocław
woj. dolnośląskie

Hotel Novotel & IBIS Centrum

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Szreter

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555