



FABRYKA BIZNESU I
FINANSÓW Sp. z
o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Przywództwo od środka. Mentoring dla tych, którzy wiedzą, że skuteczność zaczyna się od autentyczności.

Numer usługi 2025/08/13/153970/2939712

📍 Słupsk / stacjonarna

👤 Mentoring

🕒 18 h

📅 22.10.2025 do 01.04.2026

4 800,00 PLN brutto

3 902,44 PLN netto

266,67 PLN brutto/h

216,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa usługi mentoringu przywódczego to osoby pełniące funkcje zarządcze lub aspirujące do roli lidera, które chcą rozwijać swoje kompetencje przywódcze w sposób świadomy i spójny z własnymi wartościami. To zarówno kobiety, jak i mężczyźni, którzy zarządzają zespołami, koordynują projekty lub podejmują decyzje strategiczne i pragną wzmocnić swoją pewność siebie, skuteczność komunikacyjną oraz umiejętność budowania relacji. Usługa skierowana jest do tych, którzy czują, że dotychczasowe schematy zarządzania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a presja, samotność decyzyjna lub brak wsparcia zaczynają odbijać się na ich efektywności i dobrostanie. Mentoring wspiera w radzeniu sobie z wyzwaniami, rozwijaniu asertywności, empatii, zarządzania sobą w czasie i świadomego podejmowania decyzji.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- „Kierunek – Rozwój”
- „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1”
- "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"
- „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

3

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

18

Cel

Cel biznesowy

Celem biznesowym jest, aby do 3 miesięcy od zakończenia procesu mentoringowego co najmniej 80% uczestników wdrożyło minimum dwa nowe rozwiązania w zakresie komunikacji lub zarządzania zespołem, które zostały wypracowane w trakcie sesji, co przełoży się na skrócenie czasu podejmowania decyzji w zespole o minimum 20% w porównaniu z okresem sprzed udziału w usłudze.

Efekt usługi

Uczestnik rozwija umiejętności skutecznego prowadzenia zespołu i podejmowania decyzji poprzez doskonalenie komunikacji leaderskiej, prowadzenia rozmów feedbackowych, organizacji pracy, stawiania granic oraz wzmacniania motywacji i zaangażowania zespołu. Efektem jest zastosowanie w praktyce co najmniej dwóch nowych rozwiązań wypracowanych w procesie mentoringowym.

Kryteria weryfikacji efektu usługi

1. Opracowanie i wdrożenie minimum dwóch rozwiązań w zakresie komunikacji lub zarządzania zespołem, opisanych w raporcie wdrożeniowym lub dzienniku refleksji.
2. Wskazanie w dokumentacji wdrożeń zmian w procesie podejmowania decyzji lub organizacji pracy, popartych przykładami z praktyki.
3. Potwierdzenie zastosowania wybranych technik komunikacyjnych lub przywódczych w co najmniej dwóch sytuacjach zawodowych.
4. Ocena uczestnika dotycząca wpływu wdrożonych zmian na efektywność pracy własnej i zespołu.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzania efektu usługi mentoringu przywódczego zakłada kompleksowe, wielowymiarowe podejście do oceny postępów i skuteczności procesu. Jest to wywiad ustrukturyzowany połączony z analizą dowodów i deklaracji (raport wdrożeniowy uczestnika, dziennik refleksji, studium przypadku).

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Program

Usługa obejmuje 12 indywidualnych sesji mentoringowych po min. 1,5 godziny każda, co daje łącznie 18 godzin zegarowych pracy rozwojowej. Spotkania realizowane są w cyklu cotygodniowym lub co dwutygodniowym – zależnie od dynamiki pracy uczestnika i jego możliwości wdrożeniowych. Każda sesja odbywa się w formule 1:1 i ma charakter poufny. Mentoring prowadzony jest zgodnie z zasadami etycznymi EMCC i podejściem transformacyjnym.

Zgodnie z ideą mentoringu, proces jest elastyczny i oparty na aktualnych wyzwaniach uczestnika, dlatego niniejszy program ma charakter ramowy – stanowi orientacyjną strukturę spotkań, która może być modyfikowana w zależności od kontekstu, doświadczenia i potrzeb osoby mentorowanej.

Etap I – Wprowadzenie i diagnoza (Sesje 1–2)

1. Ustalenie kontekstu zawodowego i roli lidera
 - analiza aktualnej sytuacji zawodowej uczestnika, jego wyzwań i środowiska pracy

- identyfikacja głównych obszarów do rozwoju (np. komunikacja, delegowanie, decyzje, asertywność)

1. Diagnoza stylu przywództwa i wartości osobistych

- praca z Mapą Ról, analiza wartości i motywatorów
- refleksja nad własną definicją przywództwa i źródłem autorytetu
- sformułowanie celów mentoringowych w oparciu o metodę SMART

Etap II – Praca w obszarach kluczowych dla przywództwa (Sesje 3–10)

Program zakłada pracę w wybranych blokach tematycznych. To uczestnik – przy wsparciu mentorki – decyduje, które z obszarów są dla niego priorytetowe i jakim tempem będzie pracować. Poniżej orientacyjny podział sesji i możliwe tematy do eksploracji:

3. Komunikacja lidarska i feedback

- styl komunikacji a wpływ na zespół
- prowadzenie trudnych rozmów
- model komunikatu „JA”, techniki feedbacku i feedforwardu

4. Asertywność i stawianie granic

- różnice między asertywnością, agresją i uległością
- ćwiczenia sytuacyjne, techniki komunikacyjne
- wzmacnianie pewności siebie w kontekście obrony własnych decyzji

5. Decyzyjność i samodzielność

- modele podejmowania decyzji (intuicja vs. dane)
- analiza przeszkód decyzyjnych (perfekcjonizm, lęk, obawa przed oceną)
- wzmocnienie odwagi decyzyjnej

6. Zarządzanie sobą w czasie i energii

- diagnoza stylu pracy, pułapki produktywności
- priorytetyzacja zadań (np. macierz Eisenhowera)
- równowaga między działaniem a regeneracją

7. Odporność psychiczna i radzenie sobie z kryzysem

- identyfikacja osobistych zasobów i „drenaży energii”
- budowanie strategii radzenia sobie w trudnych emocjonalnie sytuacjach
- praca z krytyką, presją i lękiem

8. Styl zarządzania i budowanie autorytetu

- przegląd stylów lidarskich (transformacyjny, transakcyjny itd.)
- budowanie autorytetu bez dominacji
- zarządzanie zespołem w oparciu o zaufanie i współodpowiedzialność

9. Rozwój relacji w zespole i empatyczne przywództwo

- inteligencja emocjonalna lidera
- relacje w mikrozespołach i makrostrukturze organizacyjnej
- rola lidera jako „klimatu organizacyjnego”

10. Praca nad indywidualnym wyzwaniem uczestnika

- sesja w całości dedykowana bieżącemu tematowi, który wyłonił się w trakcie procesu
- możliwość pogłębionej analizy sytuacji i opracowania planu działania

Etap III – Domknięcie procesu i integracja (Sesje 11–12)

11. Ewaluacja efektów i analiza wdrożeń

- porównanie stanu wyjściowego i obecnego
- ocena realizacji celów SMART
- podsumowanie kluczowych lekcji i wdrożeń

12. Planowanie dalszego rozwoju i zakończenie procesu

- przygotowanie planu dalszych działań (wewnętrznych lub organizacyjnych)
- sesja refleksyjna: jakie cechy lidera rozwinąłem/am?
- zamknięcie procesu i udokumentowanie efektu usługi

Dodatkowe elementy procesu (niezależne od sesji):

- dziennik refleksji – uczestnik ma możliwość (ale nie obowiązek) prowadzenia dziennika między sesjami, w którym zapisuje obserwacje, odkrycia, trudności, postępy i refleksje;
- zadania wdrożeniowe – po każdej sesji uczestnik otrzymuje propozycję ćwiczenia lub działania do przetestowania w praktyce;
- opcjonalna sesja follow-up po 3 miesiącach – możliwość sprawdzenia trwałości wdrożeń i omówienia nowych wyzwań, jeśli uczestnik lub organizacja tego potrzebuje;
- raport końcowy – dokument zawierający diagnozę, podsumowanie celów, efekty, rekomendacje i wytyczne do dalszego rozwoju.

Ramowy program stanowi bazę, która może być w całości zmodyfikowana w zależności od potrzeb uczestnika. Mentoring nie jest szkoleniem – to przestrzeń dialogu, refleksji i wzrostu, w której to klient wskazuje kierunek. Rola mentorki polega na towarzyszeniu, zadawaniu mocnych pytań, oferowaniu inspiracji i wspieraniu w analizie decyzji.

Zakres tematyczny może być zawężony lub rozszerzony w zależności od tego, czy uczestnik doświadcza wyzwań w jednym konkretnym obszarze (np. komunikacja z zespołem), czy też przechodzi większą zmianę (np. awans, zmiana środowiska pracy, wypalenie, utrata sensu działania). Elastyczność struktury to celowe założenie, które umożliwia pracę z żywym człowiekiem, a nie z podręcznikowym przypadkiem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 1 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	22-10-2025	17:00	18:30	01:30
2 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 2 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	05-11-2025	16:00	17:30	01:30
3 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 3 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	19-11-2025	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 4 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	03-12-2025	16:00	17:30	01:30
5 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 5 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	17-12-2025	16:00	17:30	01:30
6 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 6 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	07-01-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 7 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	21-01-2026	16:00	17:30	01:30
8 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 8 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	04-02-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 9 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	18-02-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 10 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	04-03-2026	16:00	17:30	01:30
11 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 11 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	18-03-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 12 Sesja mentoringowa stacjonarna - 12 sesja (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia)	Agnieszka Dobosz	01-04-2026	16:00	17:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 902,44 PLN
Koszt osobogodziny brutto	266,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	216,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Dobosz

Prowadząca posiada ponad 25-letnie doświadczenie menedżerskie, w tym w latach 1996–2019 pełniła funkcję dyrektora zarządzającej w firmie produkcyjnej, odpowiadając m.in. za strategię, rozwój, komunikację oraz zarządzanie zespołami. Od 2020 roku prowadzi szkolenia i procesy rozwojowe w obszarze kompetencji przywódczych, komunikacyjnych oraz budowania pewności siebie. Od 2021 roku akredytowana mentorka EMCC na poziomie EIA, realizująca indywidualne i grupowe procesy mentoringowe oraz coachingowe. W ostatnich 5 latach zrealizowała ponad 900 godzin pracy rozwojowej z klientami indywidualnymi i zespołami. Łączy wiedzę strategiczną z uważnym, transformacyjnym podejściem, wspierając uczestników w rozwijaniu umiejętności efektywnej komunikacji, prowadzenia rozmów rozwojowych i wzmacniania sprawczości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma dostęp do zestawu autorskich materiałów wspierających proces mentoringowy – w tym ćwiczeń refleksyjnych, kart pracy, narzędzi diagnostycznych (np. mapa ról, analiza wartości, dziennik wdrożeń) oraz inspirujących zasobów wspomagających rozwój kompetencji przywódczych. Wszystkie materiały są przekazywane na własność uczestnika – mogą być przez niego wykorzystywane także po zakończeniu procesu. Nie zatrzymuję ich kopii, nie archiwizuję – to narzędzia do pracy osobistej, które pozostają w rękach osoby, która z nich korzysta. Mentoring to nie tylko rozmowa, to także przestrzeń do samodzielnej eksploracji – materiały mają w tym procesie rolę wsparcia, a nie kontroli.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach Projektu „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1” oraz Projektu "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"

Zawarto umowę z WUP Szczecin w ramach Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Adres

ul. Portowa 13B/180B

76-200 Słupsk

woj. pomorskie

Słupski Inkubator Technologiczny

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Dostęp dla osób z niepełną sprawnością - winda

Kontakt



Agnieszka Dobosz

E-mail biuro@agnieszkadobosz.pl

Telefon (+48) 533 298 996