

SENSE HUMAN  
CAPITAL SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

692 oceny

## Szkolenie akademii HR: Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT

Numer usługi 2025/08/13/141117/2938724

📍 Sosnowiec-Pieńki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 04.12.2025 do 05.12.2025

2 730,00 PLN brutto

2 730,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Identyfikatory projektów        | Akademia HR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | <p>Grupę docelową usługi stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zespoły HR,</li><li>• pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi</li><li>• menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.</li></ul> <p>Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.</p> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Maksymalna liczba uczestników   | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Data zakończenia rekrutacji     | 30-11-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liczba godzin usługi            | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT" przygotowuje do sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych, posługiwanie się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami HCM) niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi i łatwość w nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                           | Metoda walidacji             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Umiejętności: Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.                | rozpoznaje na jakich urządzeniach można korzystać z Office 365                                 | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                               | wymienia odpowiedni sprzęt elektroniczny do wymogów Office 365 do potrzeb swoich i organizacji | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                               | konfiguruje podstawowe ustawienia urządzeń pod kątem wykorzystania Office 365                  | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                               | identyfikuje potencjalne problemy techniczne związane ze sprzętem i proponuje rozwiązania      | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                               | dobiera odpowiednie urządzenia mobilne do pracy zdalnej w obszarze HR                          | Test teoretyczny             |
| Umiejętności: Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie. | korzysta z dostępnych w organizacji sprzętów, systemów operacyjnych oraz oprogramowania        | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                               | konfiguruje ustawienia współdzielenia dokumentów zgodnie z polityką firmy                      | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                               | stosuje zabezpieczenia systemowe do ochrony danych personalnych                                | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                               | efektywnie zarządza plikami i folderami w obszarze roboczym                                    | Analiza dowodów i deklaracji |

| Efekty uczenia się                                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                          | Metoda walidacji             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Wiedza: Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.          | opisuje możliwości, jakie daje internet i praca zdalna w zakresie jego obowiązków służbowych  | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | wykorzystuje możliwości pracy zdalnej i internetu w codziennej pracy                          | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | identyfikuje zagrożenia bezpieczeństwa związane z pracą zdalną i proponuje środki zaradcze    | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | wymienia co najmniej 5 narzędzi internetowych przydatnych w pracy działu HR                   | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | identyfikuje główne funkcjonalności Office 365                                                | Test teoretyczny             |
| Wiedza: Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.       | identyfikuje specjalistyczne funkcjonalności Office 365 jako platformy HRMS.                  | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | kategoryzuje funkcje Office 365 według procesów HR (rekrutacja, onboarding, szkolenia, oceny) | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | ocenia przydatność nowych funkcjonalności Office 365 dla usprawnienia pracy działu HR         | Test teoretyczny             |
| Wiedza: Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. | opisuje znaczenie stosowania Office 365 i AI dla własnej organizacji                          | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | opisuje główne kierunki rozwoju Office 365 i AI, przydatne dla HR                             | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | identyfikuje najnowsze trendy technologiczne w obszarze HR                                    | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                  | ocenia potencjał automatyzacji procesów HR w kontekście rozwoju Office 365                    | Analiza dowodów i deklaracji |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                      | Metoda walidacji             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Umiejętności: Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.                                                                                  | używa służbowego sprzętu i oprogramowania w codziennej pracy                              | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | tworzy i udostępnia notatki ze spotkań                                                    | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | konfiguruje urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery) do pracy z systemami HR            | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | efektywnie zarządza połączeniami sieciowymi podczas pracy zdalnej                         | Analiza dowodów i deklaracji |
| Umiejętności: Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.                                                      | używa aplikacji Teams, OneDrive, Outlook, OneNote                                         | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | konfiguruje formularze i ankiety w Forms do procesów HR                                   | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | tworzy i zarządza zespołami i kanałami w Teams pod kątem struktury organizacyjne          | Analiza dowodów i deklaracji |
| Umiejętności: Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.                               | Odnajduje i wykorzystuje zaawansowane opcje Office 365.                                   | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | automatyzuje cykliczne zadania HR poprzez odpowiednie funkcje Office 365                  | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | wykorzystuje Power Automate do tworzenia przepływów pracy dla procesów HR                 | Analiza dowodów i deklaracji |
| Umiejętności: Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy). | używa aplikacji Teams, OneDrive, Outlook, OneNote                                         | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | tworzy i zarządza bazami danych pracowników z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji Excel | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                               | zarządza uprawnieniami i dostępem do zasobów online                                       | Analiza dowodów i deklaracji |

| Efekty uczenia się                                                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                          | Metoda walidacji             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Umiejętności: Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.                           | opisuje najważniejsze elementy wdrożenia Office 365 jako platformy HCM w organizacji                          | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                     | tworzy plan wdrożenia uwzględniający etapy, zasoby i harmonogram                                              | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                     | definiuje mierniki sukcesu wdrożenia Office 365 jako platformy HCM                                            | Analiza dowodów i deklaracji |
| Wiedza: Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie. | opisuje znaczenie cyfryzacji dla rozwoju firmy                                                                | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                     | uzasadnia potrzebę cyfryzacji innym pracownikom                                                               | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                     | omawia korzyści biznesowe wynikające z digitalizacji procesów HR                                              | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                     | identyfikuje główne obawy pracowników związane z cyfryzacją i proponuje rozwiązania                           | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                     | wyszukuje narzędzia Office 365 do wykorzystania w codziennej pracy i proponuje ich używanie innym pracownikom | Analiza dowodów i deklaracji |
| Umiejętności; Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.                                          | regularnie przegląda dostępne nowe narzędzia cyfrowe pod kątem ich użyteczności w HR                          | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                     | przygotowuje krótkie prezentacje nowych rozwiązań dla zespołu HR                                              | Analiza dowodów i deklaracji |
| Kompetencje społeczne: Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.                         | wyjaśnia wykorzystanie Office 365 w codziennej pracy innym pracownikom                                        | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                     | dzieli się tipami i trikami zwiększającymi efektywność pracy z programami Office                              | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                     | tworzy bazę wiedzy z odpowiedziami na najczęstsze pytania                                                     | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                     | promuje dobre praktyki w zakresie organizacji plików i dokumentów                                             | Analiza dowodów i deklaracji |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                      | Metoda walidacji             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Kompetencje społeczne: Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.                                                | wyszukuje online rozwiązania powszechnych problemów                                                       | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                   | identyfikuje i udostępnia użyteczne źródła wiedzy i narzędzia internetowe                                 | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                   | monitoruje trendy i nowości w narzędziach online przydatnych dla HR                                       | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                   | proponuje usprawnienia procesów poprzez wykorzystanie narzędzi internetowych                              | Analiza dowodów i deklaracji |
| Kompetencje społeczne: Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM. | wyjaśnia zasady pracy z zaawansowanymi funkcjonalnościami Office 365 jako platformy HCM innym pracownikom | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                   | przygotowuje szablony i gotowe rozwiązania w platformach HCM do wykorzystania przez innych                | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                   | wspiera proces adaptacji nowych użytkowników do środowiska Office 365                                     | Analiza dowodów i deklaracji |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Program usługi:

Moduł 1 - Technologia AI i ICT w obszarze HR - prezentacja i mini wykład.

- podstawowe definicje związane z technologią AI i ICT
- zaawansowane technologie – czy AI i ICT w obszarze HR wspiera pracę?
- przegląd narzędzi i technologii dostępnych na rynku w obszarze HR
- etyczne aspekty wykorzystania AI w HR: ochrona danych osobowych, redukcja uprzedzeń algorytmicznych i zachowanie transparentności w procesach decyzyjnych

Moduł 2 - Technologia AI i ICT w obszarze HR - grupowe ćwiczenia praktyczne, case study.

- Zastosowania sztucznej inteligencji w codziennej pracy i analityce HR.
- Co może usprawnić korzystanie z narzędzi ICT w HR?
- Przykłady najciekawszych i najbardziej intuicyjnych systemów zarządzania kadrą, platform rekrutacyjnych
- Symulacja wdrożenia chatbota AI do obsługi zapytań pracowników: zespoły projektują ścieżki konwersacji i rozwiązują typowe problemy implementacyjne.
- Analiza przypadku wykorzystania systemów predykcyjnych w prognozowaniu rotacji pracowników: uczestnicy identyfikują kluczowe wskaźniki i interpretują wyniki.

Moduł 3 - Narzędzie Power BI i techniki analizy danych w HR - dyskusja, prezentacja i mini wykład.

- narzędzia POWER BI - Architektura i logika działania Power BI: omówienie komponentów (Power BI Desktop, Service, Mobile), modelu danych i języka DAX.
- narzędzia i techniki analizy danych w HR.
- projektowanie miar i wizualizacji HR-owych w Power BI: tworzenie wskaźników KPI związanych z zatrudnieniem, rozwojem i zaangażowaniem pracowników.
- integracja źródeł danych HR w Power BI: łączenie danych z systemów kadrowo-płacowych, ATS, systemów ocen pracowników i innych źródeł.

Moduł 4 - Narzędzie Power BI i techniki analizy danych w HR - grupowe ćwiczenia praktyczne , case study.

- przykłady narzędzi do analizy danych w tym Power BI - case study
- przykłady analizy danych związanych z zatrudnieniem, wynagrodzeniami, zadowoleniem pracowników
- analiza przypadku użycia Power BI do optymalizacji procesu rekrutacyjnego: uczestnicy analizują dane, identyfikują wąskie gardła i proponują rozwiązania.

Moduł 5 - Narzędzie Excel - tworzenie i zarządzanie arkuszami kalkulacyjnymi - mini wykład, zadania w parach, wspólne zadanie grupowe.

- excel online - tworzenie i zarządzanie arkuszami kalkulacyjnymi
- przegląd bezpłatnych narzędzi i aplikacji dostępnych dla ekspertów HR
- automatyzacja pracy w Excelu: tworzenie makr i wykorzystanie VBA do usprawnienia typowych zadań HR-owych jak generowanie raportów i aktualizacja danych.
- modelowanie danych w Excelu: tworzenie tabeli przestawnych, wykresów przestawnych i modeli do analizy wskaźników HR takich jak rotacja, absencja i koszty zatrudnienia.

Moduł 6 - Projektowanie raportów i wykresów przydatnych w procesach HR - grupowe ćwiczenia praktyczne , case study.

- średniozaawansowane funkcje Excela - opracowanie danych
- zaawansowane funkcje Excela - opracowanie danych
- studium przypadku efektywnej wizualizacji danych płacowych: uczestnicy analizują dane benchmarkingowe i tworzą przejrzyste raporty do przeglądów wynagrodzeń.
- praktyczne ćwiczenia z projektowania raportów z zaawansowanymi KPI HR: grupy opracowują miary efektywności procesów HR i przedstawiają je w formie atrakcyjnych wizualizacji.

Moduł 7 - Udostępnianie plików prac w trybie zdalnym - grupowe ćwiczenia praktyczne , case study.

- ćwiczenie praktyczne z zabezpieczania wrażliwych danych HR w środowisku zdalnym: uczestnicy identyfikują ryzyka i implementują mechanizmy kontroli dostępu do dokumentów.
- studium przypadku transformacji tradycyjnych procesów HR do środowiska cyfrowego: grupy projektują cyfrowy workflow dla wybranego procesu HR z uwzględnieniem pracy zdalnej.

Moduł 8 - Wykorzystanie danych do podejmowania strategicznych decyzji w dziale HR.

- tworzenie i implementacja HR scorecard: metody definiowania, mierzenia i monitorowania kluczowych wskaźników efektywności działu HR.
- zaawansowana analityka predykcyjna w strategicznym HR: wykorzystanie modeli statystycznych do prognozowania trendów w zatrudnieniu i planowaniu sukcesji.
- przekształcanie danych HR w rekomendacje biznesowe: techniki prezentacji wyników analiz i budowania narracji wspierającej strategiczne decyzje zarządu.

Moduł 9 - Walidacja usługi - test wiedzy.

**Forma prowadzenia zajęć:** szkolenie o charakterze warsztatowym, prowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi, tj. praca z case study, ćwiczenia grupowe, prezentacja, dyskusja moderowana.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności

**Wypośażenie sali szkoleniowej i warunki organizacyjne:** sala wyposażona jest w stoły i krzesła z możliwością ich przestawiania na czas zadań grupowych lub indywidualnych. Wyposażona jest w rzutnik (potrzebny na czas prezentacji) oraz przestrzeń do prezentowania zadań przez uczestników przed grupą.

Szkolenie jest realizowane **w godzinach zegarowych**. Przerwy i czas walidacji są wliczone w czas usługi rozwojowej

Szkolenie składa się z **8 godzin zajęć praktycznych oraz 5 godzin zajęć teoretycznych + 2 godz. przerw**, szczegółowa plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

**Program szkolenia** jest dostosowany do określonej w karcie grupy docelowej, celu usługi i czasu jej trwania.

Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego z testu oraz pozytywny wynik z formy walidacji w postaci: analizy dowodów i deklaracji oraz testu teoretycznego.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć                                                                      | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 Moduł 1 -<br>Technologia AI i<br>ICT w obszarze<br>HR - prezentacja i<br>mini wykład. | Paweł Łopatka | 04-12-2025            | 08:30               | 10:15               | 01:45         |
| 2 z 15 Przerwa                                                                               | Paweł Łopatka | 04-12-2025            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                            | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 15</b> Moduł 2 -<br>Technologia AI i<br>ICT w obszarze<br>HR - grupowe<br>ćwiczenia<br>praktyczne, case<br>study.                                                           | Paweł Łopatka | 04-12-2025            | 10:30               | 12:30               | 02:00         |
| <b>4 z 15</b> Przerwa                                                                                                                                                              | Paweł Łopatka | 04-12-2025            | 12:30               | 13:00               | 00:30         |
| <b>5 z 15</b> Moduł 3 -<br>Narzędzie Power<br>BI i techniki<br>analizy danych w<br>HR - dyskusja,<br>prezentacja i<br>mini wykład.                                                 | Paweł Łopatka | 04-12-2025            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| <b>6 z 15</b> Przerwa                                                                                                                                                              | Paweł Łopatka | 04-12-2025            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| <b>7 z 15</b> Moduł 4 -<br>Narzędzie Power<br>BI i techniki<br>analizy danych w<br>HR - grupowe<br>ćwiczenia<br>praktyczne , case<br>study.                                        | Paweł Łopatka | 04-12-2025            | 14:45               | 16:00               | 01:15         |
| <b>8 z 15</b> Moduł 5 -<br>Narzędzie Excel -<br>tworzenie i<br>zarządzanie<br>arkuszami<br>kalkulacyjnymi -<br>mini wykład,<br>zadania w<br>parach, wspólne<br>zadanie<br>grupowe. | Paweł Łopatka | 05-12-2025            | 08:30               | 10:15               | 01:45         |
| <b>9 z 15</b> Przerwa                                                                                                                                                              | Paweł Łopatka | 05-12-2025            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| <b>10 z 15</b> Moduł 6 -<br>Projektowanie<br>raportów i<br>wykresów<br>przydatnych w<br>procesach HR -<br>grupowe<br>ćwiczenia<br>praktyczne , case<br>study.                      | Paweł Łopatka | 05-12-2025            | 10:30               | 12:30               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                              | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>11 z 15</b> Przerwa                                                                                               | Paweł Łopatka | 05-12-2025            | 12:30               | 13:00               | 00:30         |
| <b>12 z 15</b> Moduł 7 -<br>Udostępnianie plików praca w trybie zdalnym - grupowe ćwiczenia praktyczne , case study. | Paweł Łopatka | 05-12-2025            | 13:00               | 14:15               | 01:15         |
| <b>13 z 15</b> Przerwa                                                                                               | Paweł Łopatka | 05-12-2025            | 14:15               | 14:30               | 00:15         |
| <b>14 z 15</b> Moduł 8 -<br>Wykorzystanie danych do podejmowania strategicznych decyzji w dziale HR.                 | Paweł Łopatka | 05-12-2025            | 14:30               | 15:30               | 01:00         |
| <b>15 z 15</b> Walidacja - test teoretyczny i analiza dowodów i deklaracji                                           | -             | 05-12-2025            | 15:30               | 16:00               | 00:30         |

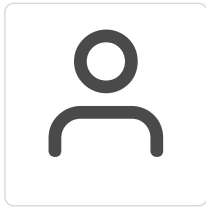
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 730,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 730,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 182,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 182,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Paweł Łopatka

Trener kompetencji cyfrowych z ponad 25-letnim stażem. Szkoli z Power Query i Power BI, pakietu MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), Systemów Informacji Prawnej (Legalis, Legalis Administracja, Legalis Księgowość Kadry Biznes), SQL, VBA, obsługi platform do prowadzenia videospotkań (MS Teams, ClickMeeting i Zoom). Wdraża rozwiązania cyfrowe w organizacjach.

Przykładowe osiągnięcia:

Szkolenie online Pro Bono dla ponad 800 uczestników z zakresu obsługi MS Teams; Kompleksowe wdrożenie Office 365 dla klienta z branży rolno-spożywczej; Wdrożenie Systemu Informacji Prawnej Legalis dla KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ; Szkolenie z zaawansowanych technik przetwarzania danych w Excelu dla działu controllingu Enea S.A; Zajęcia z seniorami – Uniwersytet III Wieku w Poznaniu.

Współpracuje m.in. z: Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Turystyki i Sportu, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, PKP Energetyka Poznań, Orlen Petro Zachód, Volkswagen Poznań, Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Autostrada Wielkopolska S.A., Akademia Rolnicza w Poznaniu, Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, MPK Poznań, Malta Ski Poznań, WTBS Wałbrzych, Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie, Prokuratura Okręgowa w Poznaniu, Sąd Apelacyjny w Poznaniu, Muzeum Narodowe w Poznaniu. Trener prowadzący zajęcia ma ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma na szkoleniu: materiały szkoleniowe: skrypt, prezentację, ćwiczenia w formie online oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Warunki niezbędne do nabycia kompetencji w ramach usługi:

1. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej, potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.
2. Udział w walidacji oraz potwierdzone na etapie walidacji nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się poprzez pozytywne zaliczenie testu.
3. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności (dotyczy usług stacjonarnych) i/lub raportem z logowania (dotyczy usług mieszanych oraz usług zdalnych w czasie rzeczywistym).
4. Przynależność do grupy docelowej usługi.

### Informacje dodatkowe

1. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.
2. Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.
3. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.
4. Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce
5. Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.

# Adres

Sosnowiec-Pieńki 7  
95-010 Sosnowiec-Pieńki  
woj. łódzkie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Magdalena Brzychcy**

**E-mail** [m.brzychcy@senseconsulting.pl](mailto:m.brzychcy@senseconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 532 608 522