



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

510 ocen

System 5 „S” – organizacja miejsca pracy

Numer usługi 2025/08/13/5339/2938482

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 25.09.2025 do 26.09.2025

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

166,05 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Grupa docelowa usługi	• Członkowie zarządów, średni i wyższy szczebel zarządzania, • Osoby odpowiedzialne za jakość, • Konsultanci wdrażający systemy jakości.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi z systemem 5S, jego planowaniem, auditowaniem i doskonaleniem. Uczestnicy poznają metodologię krok po kroku – tak aby mogli sami ją wdrożyć na swoich stanowiskach pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia założenia i cele systemu 5S jako narzędzia Lean Management.	• Wymienia podstawowe pojęcia związane z 5S i Lean. • Określa cele wdrożenia systemu 5S. • Wskazuje wpływ 5S na bezpieczeństwo, ergonomię i jakość pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje poszczególne etapy systemu 5S.	• Wyjaśnia znaczenie etapów: Selekcja, Systematyka, Sprzątanie, Standaryzacja, Samodyscyplina. • Wskazuje przykłady działań podejmowanych w każdym etapie. • Rozpoznaje kolejność i logikę wdrażania 5S.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje narzędzia 5S w organizacji miejsca pracy.	• Wskazuje zasady zarządzania wizualnego. • Dobiera rozwiązania do optymalizacji przestrzeni roboczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje bariery wdrażania 5S i sposoby ich przezwyciężania.	• Identyfikuje najczęstsze przyczyny oporu przed wdrożeniem. • Wskazuje metody budowania zaangażowania zespołu. • Wyjaśnia rolę szkoleń i pilotażu we wdrożeniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i monitoruje wdrażanie 5S w zakładzie pracy.	• Określa strukturę wdrożeniową i harmonogram działań. • Rozpoznaje elementy audytu wstępnego i końcowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przeprowadza audyt 5S i analizuje jego wyniki.	• Wskazuje elementy formularza audytowego. • Formułuje pytania audytowe i oceny. • Interpretuje wyniki audytu i planuje działania korygujące.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program 5S - terminologia - czyli jak się nie zgubić w gąszczu definicji:

- Wprowadzenie do 5 S, Lean Manufacturing, Muda,
- 1 S - Selekcja - pozbycie się wszystkich zbędnych rzeczy,
- 2 S - Systematyka - ustalenie miejsca i limitów. Zarządzanie wizualne,
- 3 S - Sprzątanie - utrzymanie czystości na stanowisku pracy,
- 4 S - Standaryzacja - określenie standardów stanowiskowych,
- 5 S - Samodyscyplina - utrzymanie i podnoszenie standardów.

Opór przed 5S - czyli jak radzić sobie z naszymi i innych przyzwyczajeniami:

- korzyści z wdrożenia zasad 5 S,
- zagrożenia utrudniające wdrożenie.

Jak przygotować się do wdrażania zasad 5S - czyli jak się przygotować, żeby wyszło za pierwszym razem:

- Struktury wdrożeniowe,
- Obszary pilotażowe,
- Wprowadzanie metodologii w całym zakładzie,
- Zakres i plan działania,
- Wstępny audyt,
- Zdjęcia "przed",
- Szkolenie i budzenie świadomości pracowników,
- Tablica historii wdrażania i utrzymania zasad 5S.

Wdrażanie 5S krok po kroku - czyli małymi krokami do wielkich zmian.

Selekcja 1 S - czyli jak w szybki i skuteczny sposób pozbyć się zbędnych rzeczy:

- • akcja czerwonych kartek,
- • pola odkładcze,
- kryteria rzeczy niepotrzebnych.

Systematyka - 2 S - czyli miejsce na wszystko, wszystko na miejscu:

- • określanie optymalnych miejsc na narzędzia.

Sprzątanie - 3 S - czyli na moim stanowisku nie znajdziesz żadnych śmieci:

- sprzątanie to sprawdzanie,
- plany, standardy, harmonogramy mycia, czyszczenia, dezynfekcji.

Standaryzacja - 4 S - czyli wiem jak, co, gdzie i kiedy:

- standardy wizualne,
- standardy pisemne,
- standardy stanowiskowe.

Samodyscyplina - 5 S - czyli jak sam w sobie wyrabiam wewnętrzną postawę:

- audytowanie.

Audity 5 S - czyli jak szukać dziury w całym:

- metodologia audytowanie,

- pytania audytowe,
- struktura formularzy audytowych.

Działania poauditowe - *czyli wdrożyłem, sprawdziłem i co dalej:*

- wyniki auditowe - jak sobie z nimi radzić,
- podejmowanie działań korygująco – zapobiegawczych,
- wybrane narzędzia rozwiązywania problemów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 System 5 „S” – organizacja miejsca pracy	Beata Pastuszek – Gładki	25-09-2025	10:00	17:00	07:00
2 z 3 System 5 „S” – organizacja miejsca pracy	Beata Pastuszek – Gładki	26-09-2025	09:00	15:50	06:50
3 z 3 Walidacja	Beata Pastuszek – Gładki	26-09-2025	15:50	16:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Beata Pastuszek – Gładki

Obszar specjalizacji:

Od kilkunastu lat zajmuje się tematyką systemów jakościowych, systemów biznesowych z sukcesami szkoląc, doradzając oraz wdrażając projekty. Współpracuje z jednostkami certyfikującymi jako auditor zewnętrzny.

Od kilku lat zajmuje się tematyką optymalizacji procesów produkcyjnych, usługowych i biznesowych, wprowadzaniem nowych rozwiązań technologicznych (LEAN, KAIZEN, 5S, TPM) szkoląc, doradzając oraz wdrażając projekty.

Doświadczenie zawodowe:

Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu dużymi zakładami produkcyjnymi, dużą grupą pracowników, wieloma działami.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług:

Doradca/konsultant/trener w projektach unijnych prowadzonych dla małych, średnich, dużych przedsiębiorstw. Od 2000 roku zajmuje się szkoleniem kadry kierowniczej, pełnomocników jakości, pracowników produkcyjnych, administracyjnych w firmach na terenie całej Polski (ok. 3000 godzin szkoleniowych).

Doradzała, szkoliła pracowników takich firm jak m.in.: Sitech (Volkswagen), ECI (Electrical Components International), Kongsberg Automotive, ARiMR (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa), PKC Group (MAN), Dellner Couplers, PanLink, Cementownia "Odra" S.A., Dr Gerard sp. z o.o., Dr Oetker Polska sp. z o.o., Monier Braas sp. z o.o., Nicols Poland sp. z o.o. itp. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu metodologii Systemu 5 „S”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały rozdawane podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

Cena udziału w szkoleniu wynosi: 1890 zł + 23% VAT

Cena szkolenia dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, dyplom ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiady.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail. Nie wymagamy przedpłaty, płatność realizowana jest po szkoleniu.

Rezerwacja noclegów: pomagamy przy rezerwacji noclegów na preferencyjnych warunkach w hotelu, w którym odbywa się szkolenie.

Szkolenia zamknięte

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją szkolenia wewnętrznego z przedstawionego tematu prosimy o kontakt.

Adres

al. Aleja "Solidarności" 165

00-876 Warszawa

woj. mazowieckie

Hotel IBIS Centrum

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Barbara Matejczyk

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555