

**Szkolenie: Opracowywanie raportów ESG.**

Numer usługi 2025/08/13/46039/2938429

**6 000,00 PLN** brutto

6 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

BTLA SKILLS  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

1 006 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 22.09.2025 do 24.09.2025

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Grupa docelowa usługi**

Projekt jest skierowany do osób odpowiedzialnych lub współodpowiedzialnych za obszary zrównoważonego rozwoju, raportowania, strategii ESG, zarządzania środowiskowego, compliance oraz komunikacji korporacyjnej, które chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę w zakresie opracowywania raportów ESG zgodnie z aktualnymi wymaganiami prawnymi i rynkowymi.

Realizator usługi nie stawia dodatkowych wymagań w zakresie funkcji, doświadczenia, zakresu zadań czy posiadanej wiedzy.

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

16

**Data zakończenia rekrutacji**

21-09-2025

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

30

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie „Opracowywanie raportów ESG” przygotowuje uczestników do samodzielnego tworzenia raportów z zakresu środowiska, społecznej odpowiedzialności i ładu korporacyjnego zgodnych z obowiązującymi standardami i regulacjami. Uczestnicy poznają strukturę raportu ESG, uczą się identyfikować i dobrać istotne wskaźniki, gromadzić i analizować dane, a także prezentować je w formie czytelnej dla interesariuszy. Omawiane są narzędzia wspierające proces raportowania oraz dobre praktyki w komunikacji

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Rozróżnia podstawowe pojęcia i obszary ESG (środowisko, społeczne, ład korporacyjny).	Wymienia obszary ESG i opisuje ich znaczenie w kontekście raportowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Zna regulacje i standardy raportowania ESG (CSRD, GRI, ESRS).	Podaje przykłady regulacji i standardów ESG oraz wyjaśnia ich znaczenie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Rozumie znaczenie raportowania ESG dla interesariuszy i strategii przedsiębiorstwa.	Analizuje przypadki użycia raportu ESG w firmach i identyfikuje jego wpływ na interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Tworzy i weryfikuje wskaźniki ESG oraz doбира dane do raportu.	Przygotowuje zestaw wskaźników i przykładowe dane do raportu ESG na podstawie studium przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Przygotowuje raport ESG zgodnie z obowiązującymi standardami i dobrymi praktykami.	Opracowuje fragment raportu ESG (struktura, treść, wskaźniki) na podstawie danych przykładowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Analizuje dane i wnioski w kontekście komunikacji ESG.	Przygotowuje krótki komunikat dla interesariuszy oparty na wynikach raportu ESG.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje Społeczne: Współpracuje przy tworzeniu raportu ESG w zespole.	Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach grupowych, omawia i uzgadnia wskaźniki oraz wnioski raportu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje Społeczne: Wzmacnia transparentność i wiarygodność informacji w firmie.	Proponuje zmiany w komunikacji ESG, które zwiększają jasność i rzetelność raportu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje Społeczne: Rozpoznaje i reaguje na uwagi interesariuszy dotyczące raportu ESG.	Opracowuje odpowiedź na komentarze lub pytania dotyczące raportu ESG w scenariuszu ćwiczeniowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### Dzień 1: Fundamenty raportowania ESG

#### Tematy:

- Rola raportowania ESG w strategii przedsiębiorstwa i jego znaczenie dla interesariuszy
- Przegląd regulacji i standardów ESG (m.in. CSRD, GRI, ESRS)
- Identyfikacja obszarów ESG – środowisko, aspekty społeczne, ład korporacyjny
- Analiza potrzeb i oczekiwań interesariuszy
- Dobór istotnych wskaźników i danych do raportu ESG

### Dzień 2: Narzędzia i proces przygotowania raportu ESG

#### Tematy:

- Struktura i elementy raportu ESG – krok po kroku
- Zbieranie, weryfikacja i analiza danych ilościowych i jakościowych
- Narzędzia wspierające raportowanie ESG (platformy, oprogramowanie, arkusze)
- Integracja raportowania ESG z innymi procesami w firmie
- Dobre praktyki w raportowaniu – przykłady z polskich i zagranicznych firm

### Dzień 3: Komunikacja wyników i wdrożenie działań ESG

#### Tematy:

- Prezentacja wyników raportu – czytelność i transparentność informacji
- Tworzenie komunikatu ESG skierowanego do różnych grup odbiorców (klienci, inwestorzy, partnerzy biznesowi)
- Wykorzystanie raportu ESG w budowaniu wizerunku odpowiedzialnej marki
- Reagowanie na opinie i pytania dotyczące działań ESG
- Wdrażanie rekomendacji wynikających z raportu i monitorowanie postępów

### Walidacja – test wiedzy online i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia

- **Forma:** test wyboru (online)
- **Czas przeznaczony na wykonanie testu:** 30 minut
- **Próg zaliczenia:** 70%
- **Metoda testu:** 10 pytań
- **Osoba walidująca:** Bogna Zaborowska
- **Narzędzie:** test online z wynikiem generowanym automatycznie, platforma Google Forms

## Podsumowanie i wdrożenie rozwiązań

- Ocena efektywności szkolenia
- Opracowanie planu dalszych działań w zakresie raportowania ESG

## Format szkolenia:

- Wykłady i prezentacje
- Warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające aplikację wiedzy w realnym środowisku pracy
- Warsztaty i dyskusje grupowe służące refleksji i wymianie doświadczeń
- Analiza przykładów raportów ESG
- 1 godzina dydaktyczna = 45 minut (przerwy są wliczane w koszt realizacji usługi)

## Warunki organizacyjne dla przeprowadzanej usługi:

- Praca indywidualna
- Praca w grupach
- Praca przy użyciu materiałów interaktywnych – jamboard
- Praca przy użyciu narzędzi elektronicznych (komputer)

## Przygotowanie do szkolenia:

Przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik może skorzystać z różnych form, metod i narzędzi, aby uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę.

### 1. Wstępne materiały edukacyjne

- Podręczniki i publikacje: rekomendowane książki, raporty branżowe i artykuły dotyczące ESG i zrównoważonego rozwoju

### 2. Kursy online

- Platformy edukacyjne: kursy dostępne m.in. na Akademii PARP oraz w bibliotekach branżowych, wprowadzające w podstawy raportowania ESG

## Informacje dodatkowe:

- Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut. Walidacja i przerwy wliczają się wczas trwania usługi.
- Szkolenie składa się z 50% godzin zajęć praktycznych oraz 50% godzin zajęć teoretycznych szczegółowa plan zajęć znajduje się w harmonogramie.
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności Uczestnicy/ Fakt uczestnictwa zostanie potwierdzony raportem z logowania.
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo
- Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom,
- Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały

## Oświadczenia:

- Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR
- Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 25</b> Przywitanie uczestników + omówienie tematyki szkolenia	Krzysztof Stadler	22-09-2025	06:00	06:30	00:30
<b>2 z 25</b> Rola raportowania ESG w strategii przedsiębiorstwa i jego znaczenie dla interesariuszy - wykład	Krzysztof Stadler	22-09-2025	06:30	07:30	01:00
<b>3 z 25</b> Przegląd regulacji i standardów ESG (m.in. CSRD, GRI, ESRS)	Krzysztof Stadler	22-09-2025	07:30	09:00	01:30
<b>4 z 25</b> Przerwa	Krzysztof Stadler	22-09-2025	09:00	09:30	00:30
<b>5 z 25</b> Identyfikacja obszarów ESG – środowisko, aspekty społeczne, ład korporacyjny - prezentacja + warsztat	Krzysztof Stadler	22-09-2025	09:30	11:00	01:30
<b>6 z 25</b> Analiza potrzeb i oczekiwań interesariuszy - dyskusja	Krzysztof Stadler	22-09-2025	11:00	12:00	01:00
<b>7 z 25</b> Przerwa	Krzysztof Stadler	22-09-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 25</b> Dobór istotnych wskaźników i danych do raportu ESG - ćwiczenia praktyczne, burza mózgów	Krzysztof Stadler	22-09-2025	12:30	13:30	01:00
<b>9 z 25</b> Struktura i elementy raportu ESG – krok po kroku- prezentacja, wykład	Tomasz Leszczyński	23-09-2025	06:00	06:30	00:30
<b>10 z 25</b> Zbieranie, weryfikacja i analiza danych ilościowych i jakościowych - ćwiczenia	Tomasz Leszczyński	23-09-2025	06:30	07:30	01:00
<b>11 z 25</b> Narzędzia wspierające raportowanie ESG (platformy, oprogramowanie, arkusze) - analiza przedsiębiorstwa	Tomasz Leszczyński	23-09-2025	07:30	09:00	01:30
<b>12 z 25</b> Przerwa	Tomasz Leszczyński	23-09-2025	09:00	09:30	00:30
<b>13 z 25</b> Integracja raportowania ESG z innymi procesami w firmie - prezentacja + warsztat	Tomasz Leszczyński	23-09-2025	09:30	11:00	01:30
<b>14 z 25</b> Dobre praktyki w raportowaniu – przykłady z polskich i zagranicznych firm - dyskusja + ćwiczenia	Tomasz Leszczyński	23-09-2025	11:00	12:00	01:00
<b>15 z 25</b> Przerwa	Tomasz Leszczyński	23-09-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 25</b> Integracja systemów ESG - ćwiczenia praktyczne, burza mózgów	Tomasz Leszczyński	23-09-2025	12:30	13:30	01:00
<b>17 z 25</b> Prezentacja wyników raportu – czytelność i transparentność informacji - prezentacja, wykład	Tomasz Leszczyński	24-09-2025	06:00	06:30	00:30
<b>18 z 25</b> Tworzenie komunikatu ESG skierowanego do różnych grup odbiorców (klienci, inwestorzy, partnerzy biznesowi) - ćwiczenia	Tomasz Leszczyński	24-09-2025	06:30	07:30	01:00
<b>19 z 25</b> Wykorzystanie raportu ESG w budowaniu wizerunku odpowiedzialnej marki - analiza przedsiębiorstwa , dyskusja	Tomasz Leszczyński	24-09-2025	07:30	09:00	01:30
<b>20 z 25</b> Przerwa	Tomasz Leszczyński	24-09-2025	09:00	09:30	00:30
<b>21 z 25</b> Reagowanie na opinie i pytania dotyczące działań ESG - case study	Tomasz Leszczyński	24-09-2025	09:30	11:00	01:30
<b>22 z 25</b> Wdrażanie rekomendacji wynikających z raportu i monitorowanie postępów - warsztat	Tomasz Leszczyński	24-09-2025	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 25</b> Przerwa	Tomasz Leszczyński	24-09-2025	11:30	12:00	00:30
<b>24 z 25</b> Podsumowanie szkolenia	Tomasz Leszczyński	24-09-2025	12:00	13:00	01:00
<b>25 z 25</b> Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie.	-	24-09-2025	13:00	13:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



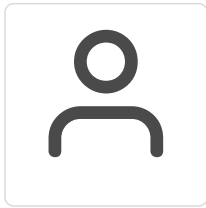
**1 z 2**

### Tomasz Leszczyński

Jestem doświadczonym Trenerem, audytorem oraz doradcą z 16 letnim zawodowym stażem w zakresie : zarządzania : przedsiębiorstwem, projektami, tworzenia biznes planów, obsługi MSP - inwestora strategicznego, HR, marketingu i promocji, negocjacji i kontraktacji, rozwoju i strategii, audytu i kontroli,analizy ryzyk, komercjalizacji i wdrażania nowych technologii, pozyskiwania dotacji UE, środowiska i gospodarki odpadami, nowoczesnych kanałów komunikacji, rozwijania kompetencji Prowadziłem audyty i kontrole. Mam 8 lat doświadczeń jako CEO i 20 lat doświadczeń managera. Jestem absolwentem studiów MBA / EY (2024r). Ukończyłem specjalistyczne kursy (Banku Światowego, FIDIC, KAIZEN, PMP). Posiadam wymagane co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach : 2023-2025) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Firma : Akademia Eurokadry ponad 60h, Instytut Rachunkowości i Podatków ponad 60h, APEXnet ponad 60h Szkolenia



to m.in : z zarządzania projektami w MSP, Kontrola, Audyt, HR ,AI, GOZ,PR i komunikacja, transformacja, sprzedaż, marketing, cyfryzacja, szkolenia sektorowe. Moje szkolenia oparte są na warsztatach i nowoczesnych przekazach wg potrzeb klienta. Dostarczają praktycznych narzędzi do osiągnięcia wyższej efektywności i satysfakcji zawodowej. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

## Krzysztof Stadler

Krzysztof Stadler

Interim Manager, ekspert – doradca przedsiębiorstw cywilnych oraz branży zbrojeniowej w projektach CSR – EN-PN ISO 26000:2021, RODO, wdrożeń Ustawy o Sygnalistach, Polityki Antykorupcyjnej oraz przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i zapobiegania terroryzmowi, Ekspert ds. wdrożeń Dyrektywy CSRD - Corporate Sustainability Reporting Directive, Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. dotyczącej ujawniania informacji z zakresu ochrony środowiska, polityki społecznej i ładu korporacyjnego (ESG – environmental, social responsibility & corporate governance) oraz raportowania zrównoważonego rozwoju przez przedsiębiorstwa. Autor dziesiątek koncepcji usług rozw. dor. i szkol. w BUR uzyskując dof. z PARP.

Socjolog; Uniwersytet Śląski: 8 lat pracy naukowej i dydaktycznej w charakterze wykładowcy akademickiego specjalizującego się w prowadzeniu praktycznych zajęć warsztatowych z uwzględnieniem metodologii psychologii społecznej oraz socjologii, prowadzenia empirycznych badań opinii publicznej oraz marketingowych metodami ilościowymi a także jakościowymi FGI/IDI, Wykładowca akademicki w projektach: Uniw. Ekonom. w Katowicach, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Filia w Chorzowie – obecnie Uniwersytet Merito, Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej "Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi"

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Prezentacje w formie elektronicznej PDF.
2. Prezentacje w postaci projekcji na ekranie podczas szkolenia w aplikacji ZOOM.
3. Program szkolenia

### Warunki uczestnictwa

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.
- Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego/min. 70% punktów z testu online z wynikiem generowanym automatycznie.
- Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

### Informacje dodatkowe

- Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.
- Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

# Warunki techniczne

Szkolenia prowadzone będą za pomocą aplikacji „Zoom”.

1. Link aktywacyjny zostanie wysłany na adres email uczestników/przedsiębiorstwa 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia: Okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w każdym dniu do godziny po zakończeniu szkolenia.
2. Platforma komunikacyjna - Zoom lub link otwarty w oknie przeglądarki (obsługiwane przeglądarki: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Samsung Internet, Opera).
3. Komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB, łącze internetowe minimum 10 kb/s, lub smartfon/tablet z systemem Windows Mobile, iOS, Android z kamerą i minimum 1GB pamięci RAM oraz kamerą.
4. Łącze internetowe: prędkość pobierania min 512 kbps.
5. Oświadczenie o ochronie prywatności platformy ZOOM: <https://www.zoom.com/pl/trust/privacy/privacy-statement>.
6. Realizator szkolenia informuje, iż szkolenie będzie rejestrowane wyłącznie na potrzeby weryfikacji i kontroli usługi. Nagranie nie będzie udostępniane ani publikowane żadnym podmiotom zewnętrznym.

## Kontakt



**Dawid Ogrodnik**

**E-mail** [dawid.ogrodnik@junglejungle.pl](mailto:dawid.ogrodnik@junglejungle.pl)

**Telefon** (+48) 517 365 191