



Egzamin Essentials for PMO Administrators™ – Małopolski Pociąg do kariery

Numer usługi 2025/08/13/11501/2938417

1 230,00 PLN brutto
1 000,00 PLN netto
1 230,00 PLN brutto/h
1 000,00 PLN netto/h

INPROGRESS Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

799 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Egzamin

🕒 1 h

📅 03.09.2025 do 03.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Osoby, które nie posiadają wiedzy z obszaru PMO lub posiadają w tym zakresie wiedzę minimalną, początkujący kierownicy projektów. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	1
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po zaliczeniu egzaminu otrzymuje certyfikat Essentials for PMO Administrators™.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje kontekst działania struktur (biur) wsparcia zarządzania (PMO): a) definiuje strukturę dostarczania wartości w organizacji: działalność operacyjna i zmiana biznesowa, b) definiuje projekt, program i portfel, c) definiuje zarządzanie projektem, programem, portfelem, d) rozróżnia mechanizmy ładu: cykl życia projektu, programu, portfela, procesy zarządcze, role w projekcie i programie, e) wskazuje, jakie są pokrewne do PMO obszary kompetencji.	Wskazuje i omawia kontekst działania struktur (biur) wsparcia zarządzania (PMO): a) definiuje strukturę dostarczania wartości w organizacji; b) definiuje projekt, program i portfel, c) definiuje zarządzania projektem, programem, portfelem, d) rozróżnia mechanizmy ładu: cykl życia projektu, programu, portfela, procesy zarządcze, role w projekcie i programie, e) wskazuje, jakie są pokrewne do PMO obszary kompetencji.	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia podstawowe rodzaje struktur PMO: biuro wsparcia projektu, biuro wsparcia programu, biuro wsparcia portfela, Centrum Doskonałości	Omawia cechy charakterystyczne struktur wsparcia zarządzania na poziomie projektu, programu i portfela, a także charakterystyczne cechy Centrum Doskonałości.	Test teoretyczny
Uczestnik przedstawia koncepcję organizacji struktur wsparcia w oparciu o zasadę wsparcia ad hoc i zasadę katalogu usług	Charakteryzuje PMO działające w oparciu o zasadę wsparcia ad hoc i zasadę katalogu usług.	Test teoretyczny
Definiuje ogólne kategorie usług PMO	Wymienia i charakteryzuje ogólne kategorie usług PMO	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje zasady tworzenia katalogu usług PMO	Wskazuje, jak wygląda i co powinien zawierać katalog usług PMO	Test teoretyczny
pozna ogólnie 4 role w strukturach PMO: Administrator, Analityk, Manager i Dyrektor	* potrafi wymienić i krótko scharakteryzować wszystkie role PMO.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje ogólne 4 role w strukturach PMO: Administrator, Analityk, Manager i Dyrektor	Wymienia krótko i charakteryzuje wszystkie role PMO	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje, jakie umiejętności powinien prezentować Administrator PMO	Wymienia i charakteryzuje umiejętności Administratora PMO	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia, jaka wiedza jest wymagana do pełnienia roli Administratora PMO	Określa obszary wiedzy niezbędne do pełnienia roli Administratora PMO.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje, jakimi zachowaniami powinien cechować się Administrator PMO	* potrafi wymienić działania podejmowane przez Administratora PMO w projekcie, programie, portfelu i Centrum Doskonałości - na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym.	Test teoretyczny
pozna przykładowe wybrane usługi świadczone przez Administratora PMO w obszarze Administracji	Wymienia i charakteryzuje zachowania Administratora PMO	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia, na jakim poziomie kompetencji musi być wykonywane przez Administratora PMO w domenach Administracji i Wsparcia Dostarczania w biurach projektu, programu, portfela i w Centrum Doskonałości	Omawia działania podejmowane przez Administratora PMO w projekcie, programie, portfelu i Centrum Doskonałości - na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym	Test teoretyczny
potrafi zidentyfikować charakterystyczne działania PMO i opisać je w ramach katalogu usług	*potrafi na podstawie uzyskanej na szkoleniu wiedzy przygotować opis wybranej usługi PMO w formie ustrukturyzowanego katalogu usług.].	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje przykładowe wybrane usługi świadczone przez Administratora PMO w obszarze Administracji	Charakteryzuje wybrane usługi w obszarze Administracji	Test teoretyczny
Budowanie relacji ze współpracownikami - Uczestnik Jest odbierany przez współpracowników jako osoba wiarygodna	* Opisuje cechy osoby wiarygodnej w miejscu pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje podstawowe usługi świadczone przez Administratora PMO w obszarze Wsparcia Dostarczania	Charakteryzuje wybrane usługi w obszarze Wsparcia Dostarczania	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje charakterystyczne działania PMO i opisuje je w ramach katalogu usług	Przygotowuje na podstawie uzyskanej na szkoleniu wiedzy opis wybranej usługi PMO w formie ustrukturyzowanego katalogu usług	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu certyfikującego	APMG International
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Egzamin Essentials for PMO Administrators jest akredytowany przez APMG International i potwierdza zrozumienie podstaw metodyki, a uzyskany międzynarodowy certyfikat jest uznawany na całym świecie.

Ramowy program usługi:

1. Essentials for PMO Administrators

Egzamin Essentials for PMO Administrators :

- wymóg formalny: uczestnictwo w szkoleniu House of PMO™ – Essentials for PMO Administrators™,
- test jednokrotnego wyboru,
- liczba pytań: 60,
- próg zdawalności: 50%,
- czas egzaminu: 45 min,
- język egzaminu: angielski,
- brak możliwości korzystania z pomocy dydaktycznych,
- ważność certyfikatu: bezterminowy,
- uczestnik, który na egzaminie zdobędzie niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów otrzyma międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Zakres materiału niezbędny do zdania egzaminu:

1. Kontekst PMO

- Pojęcie P3M,
- Zarządzanie cyklami życia projektu, programu, portfela,
- Struktury organizacyjne projektu, programu, portfela,
- Procesy zarządzania projektem i programem,
- Funkcje dostarczania,
- Pojęcie PMO,
- Katalog usług PMO.

1. Role PMO

- Rodzaje i przeznaczenie 4 ról PMO,
- PMO Administrator.

1. Kompetencje administracyjne P3M (P3M Administration Competence),

2. Ogólne kompetencje wsparcia dostarczania P3M (P3M Delivery Support Competence),

3. Szczegółne kompetencje wsparcia dostarczania P3M:

- Zarządzanie ryzykiem,
- Zarządzanie zagadnieniami,

- Zarządzanie informacją,
- Zarządzanie zmianą,
- Zarządzanie finansami,
- Raportowanie, śledzenie, analiza.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Egzamin Essentials for PMO Administrators	03-09-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	1 230,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	1 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne: egzamin próbny dla uczestników szkolenia House of PMO™ – Essentials for PMO Administrators™.

Warunki uczestnictwa

Wymóg formalny: uczestnictwo w szkoleniu House of PMO™ – Essentials for PMO Administrators™.

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę szkoleniową, której numer w Bazie Usług Rozwojowych to: 2025/08/13/11501/2938367

Informacje dodatkowe

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku na egzaminie uczestnik otrzymuje akredytowany certyfikat Essentials for PMO Administrators wydawany przez APMG International. Międzynarodowy certyfikat wydawany jest w formie elektronicznej.

Godziny usługi to godziny dydaktyczne.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Warunki techniczne

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzamin):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.** Egzamin odbywa się na platformie online ProctorExam. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail w celu zweryfikowania systemu i ustawień przed egzaminem.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.** Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz mikrofonem. Wymagania systemowe: Windows 7 i wyższy, Mac OS X i wyższy, ChromeOS i większość dystrybucji Linuksa (64-bity Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+ lub Fedora Linux 24+).
- **Tablet lub smartfon wyposażony w kamerę.** Przed rozpoczęciem egzaminu musisz uruchomić kamerę na telefonie lub na tablecie. W tym celu musisz pobrać i zainstalować aplikację (34 MB), która jest kompatybilna z systemem Android 4.1. lub nowszym oraz IOS (Apple) 8.0 lub nowszym.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.** Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego (z minimalną prędkością 1 Mb/s). Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu. Nie można korzystać z danych komórkowych.
- **Okres ważności aplikacji.** Aplikacja jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail michal.pacyna@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579