



Szkolenie Effective Leadership – Skuteczne przywództwo w praktyce

Numer usługi 2025/08/12/135453/2936829

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

QAGILE SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,8 / 5

2 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 14.10.2025 do 15.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie i liderzy zespołów, którzy chcą rozwinąć swoje kompetencje w zakresie przywództwa, zarządzania zmianą oraz budowania zaangażowania w zespołach
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	07-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Effective Leadership – Skuteczne przywództwo w praktyce to intensywny warsztat dla liderów i menedżerów, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności i inspirować zespoły do osiągnięcia wybitnych wyników. Uczestnicy poznają różne style przywództwa oraz uczą się dopasowywać je do kontekstu, potrzeb zespołu i wyzwań organizacyjnych. Dowiesz się tu m.in. jak motywować członków zespołu, prowadzić konstruktywne rozmowy i udzielać feedbacku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znajomość podstaw przywództwa (leadershipu)	uczestnik identyfikuje kluczowe różnice między rolą lidera a menedżera oraz wymienia cechy skutecznego lidera	Test teoretyczny
	uczestnik podaje przykłady zachowań typowych dla liderów skutecznie motywujących zespół	Test teoretyczny
Zrozumienie i stosowanie różnych stylów przywództwa	uczestnik identyfikuje różne style przywództwa i wskazuje, kiedy są efektywne	Test teoretyczny
	uczestnik dobiera adekwatny styl przywództwa do konkretnego kontekstu zespołowego, uzasadniając wybór	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządzanie zmianą i oporem w zespole	uczestnik identyfikuje fazy procesu wprowadzania zmian oraz mechanizmy radzenia sobie z oporem	Test teoretyczny
	uczestnik stosuje efektywne strategie przekazu i wsparcia podczas symulacji komunikacyjnej	Obserwacja w warunkach symulowanych
Motywowanie zespołu	uczestnik opisuje koncepcje motywacji zgodnie z modelem Herzberga	Test teoretyczny
	uczestnik projektuje strategię motywacyjną dla zespołu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efektywna komunikacja	uczestnik definiuje elementy aktywnego słuchania, konstruktywnego feedbacku oraz precyzyjnego komunikowania oczekiwań	Test teoretyczny
	uczestnik praktykuje udzielanie konstruktywnego feedbacku w symulowanej rozmowie z członkiem zespołu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzenie negocjacji	uczestnik identyfikuje efektywne strategie negocjacyjne, metody budowania relacji oraz sposoby radzenia sobie z trudnymi rozmówcami	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uczestnik prowadzi moderowaną symulację negocjacyjną, wykorzystując poznane techniki	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Współpraca z zespołem i efektywne delegowanie zadań	uczestnik identyfikuje mocne strony członków zespołu i stosuje adekwatne zasady delegowania obowiązków	Test teoretyczny
	uczestnik przypisuje zadania zgodnie z kompetencjami zespołu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzenie strategii przywódczych	uczestnik formułuje rekomendacje dla zarządzania zespołem lub zmianą na podstawie analizy case study	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do leadershipu: Różnice między liderem a menedżerem, kluczowe cechy skutecznych liderów.
2. Style przywództwa: Autokratyczny, demokratyczny, transformacyjny, sytuacyjny – zastosowanie w praktyce.
3. Zarządzanie zmianą: Fazy procesu zmiany, zarządzanie oporem i efektywna komunikacja podczas transformacji.
4. Motywacja zespołu: Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna, model Herzberga, wykorzystanie SMART i Flow w budowaniu zaangażowania.
5. Sztuka komunikacji lidera: Aktywne słuchanie, konstruktywny feedback, komunikowanie oczekiwań.
6. Negocjacje: Strategie negocjacyjne, budowanie relacji, radzenie sobie z trudnymi rozmówcami.
7. Rozwijanie zespołu i delegowanie zadań: Rozpoznawanie mocnych stron pracowników, efektywne delegowanie obowiązków.
8. Warsztaty grupowe – case study: Realistyczne scenariusze przywódcze, praca nad strategią zarządzania zespołem i zmianą.

*Podany harmonogram i kolejność omawianych tematów są wyłącznie orientacyjne; w trakcie szkolenia mogą ulec zmianie w zależności od poziomu zaawansowania uczestników i dynamiki grupy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do leadershipu Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Agnieszka Kaczor	14-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa kawowa	Agnieszka Kaczor	14-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Style przywództwa Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Agnieszka Kaczor	14-10-2025	10:45	12:30	01:45
4 z 15 Przerwa obiadowa	Agnieszka Kaczor	14-10-2025	12:30	13:30	01:00
5 z 15 Zarządzanie zmianą Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Agnieszka Kaczor	14-10-2025	13:30	15:15	01:45
6 z 15 Przerwa kawowa	Agnieszka Kaczor	14-10-2025	15:15	15:30	00:15
7 z 15 Motywacja zespołu Dyskusja na żywo, ćwiczenia	Agnieszka Kaczor	14-10-2025	15:30	17:00	01:30
8 z 15 Sztuka komunikacji lidera Dyskusja na żywo, ćwiczenia	Agnieszka Kaczor	15-10-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa kawowa	Agnieszka Kaczor	15-10-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Negocjacje Dyskusja na żywo, ćwiczenia	Agnieszka Kaczor	15-10-2025	10:45	12:30	01:45
11 z 15 Przerwa obiadowa	Agnieszka Kaczor	15-10-2025	12:30	13:30	01:00
12 z 15 Rozwijanie zespołu i delegowanie zadań Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Agnieszka Kaczor	15-10-2025	13:30	15:00	01:30
13 z 15 Przerwa kawowa	Agnieszka Kaczor	15-10-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Warsztaty grupowe – case study Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Agnieszka Kaczor	15-10-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 15 Podsumowanie szkolenia i plan działań Dyskusja na żywo	Agnieszka Kaczor	15-10-2025	16:30	17:00	00:30

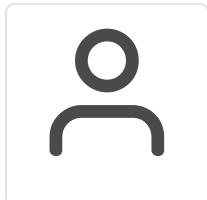
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Kaczor

Agnieszka reprezentuje unikalne w Polsce połączenie najwyższych kompetencji Agile (PSM III) z głęboką wiedzą o dynamice ludzkiej i systemach organizacyjnych. Jako certyfikowana psychoterapeutka (Gestalt, ISTDP) i HR Business Partner, wnosi do transformacji Agile wymiar, którego często brakuje w tradycyjnych podejściach – zrozumienie fundamentalnych czynników ludzkich i systemowych, które decydują o trwałości zmian.

Ponad 15 lat doświadczenia w transformacjach Agile w organizacjach takich jak Nationale-Nederlanden, Roche, T-Mobile, Citi czy Cisco. Od pozycji Business Analyst, przez Test Manager, po Agile Coach – przeszła pełną ścieżkę rozwoju, rozumiejąc wyzwania na każdym poziomie organizacji. Wcześniejsze doświadczenia w sprzedaży i obsłudze klienta oraz zarządzaniu zespołami sprzedażowymi zapewniły jej wyjątkowe zrozumienie czym jest skupienie na kliencie i dostarczanie wartości.

Zarówno w modelu Waterfall, jak i w zwinnych metodach Agile, Agnieszka stawia duży nacisk na komunikację i pracę z zespołami. Dzięki wieloletniemu doświadczeniu potrafi doskonale dostosować się do napotkanej sytuacji, co prowadzi do widocznych postępów organizacji przywiązanych do dotychczasowych procesów i praktyk.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe (drukowane na szkoleniu stacjonarnym, elektroniczne na szkoleniu online)
- Elegancki dyplom ukończenia szkolenia

Warunki techniczne

W celu udziału w szkoleniach online konieczne jest spełnienie minimalnych wymagań sprzętowych i odpowiednie łącze internetowe.

- Komputer z połączeniem internetowym
- Głośniki i mikrofon lub zestaw słuchawkowy z mikrofonem
- Kamera internetowa

Podczas wydarzeń live takich jak szkolenia i webinary korzystamy z platformy Zoom i wirtualnej tablicy Mural.

Przed dołączeniem do spotkania należy ściągnąć oprogramowanie klienta Zoom.us i przetestować jego działanie.

UWAGA:

W przypadku braku możliwości instalacji desktopowej wersji Zooma do spotkania można też dołączyć przez przeglądarkę.

Kontakt



Kinga Szniak

E-mail info@qagile.pl

Telefon (+48) 513 701 073