



Analiza danych z wykorzystaniem Business Intelligence (Power BI) - kurs z egzaminem ICDL (B4)

Numer usługi 2025/08/12/12064/2936174

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
277,78 PLN brutto/h
277,78 PLN netto/h

Szkoła

Komputerowa

Impuls Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

14 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 27.10.2025 do 14.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które w swojej codziennej pracy często pobierają dane do Excela z różnych plików i źródeł, analizują duże ilości rozproszonych informacji oraz tworzą wykresy i wizualizacje danych. Szkolenie jest szczególnie rekomendowane dla tych, którzy chcą usprawnić procesy raportowania i analizy, zyskać większą kontrolę nad jakością danych oraz zwiększyć efektywność pracy z danymi.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

20-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia umiejętności automatyzacji importu, analizy i raportowania danych z wykorzystaniem narzędzi Business Intelligence. Uczestnicy poznają modelowanie danych, co pozwoli im tworzyć dynamiczne analizy i

raporty, wykraczające poza możliwości Excela. Szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych egzaminem ICDL B4.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje pojęcie formuł, funkcji oraz narzędzi analizy danych w programie MS Excel	opisuje czym są formuły i funkcje w Excelu oraz wskazuje co najmniej 5 przykładowych funkcji (np. SUMA, ŚREDNIA, JEŻELI, MIN, MAX), a także opisuje zastosowanie podstawowych narzędzi analizy danych, takich jak filtrowanie, sortowanie i tabele przestawne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje sposoby formatowania, organizowania i prezentowania danych w arkuszach kalkulacyjnych z uwzględnieniem zasad czytelności i przejrzystości informacji	wymienia i opisuje co najmniej 5 zasad poprawnego formatowania i prezentowania danych (np. stosowanie nagłówków, odpowiedni dobór czcionek i kolorów, przejrzystość tabel) w arkuszach kalkulacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje sposoby formatowania, organizowania i prezentowania danych w arkuszach kalkulacyjnych z uwzględnieniem zasad czytelności i przejrzystości informacji	wymienia i opisuje co najmniej 5 zasad poprawnego formatowania i prezentowania danych (np. stosowanie nagłówków, odpowiedni dobór czcionek i kolorów, przejrzystość tabel) w arkuszach kalkulacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
stosuje formuły i funkcje w programie MS Excel do wykonywania prostych obliczeń oraz organizuje dane z użyciem narzędzi sortowania, filtrowania i formatowania	stosuje co najmniej 3 funkcje (np. SUMA, ŚREDNIA, JEŻELI)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne – Uczestnik wykazuje gotowość do współpracy przy projektach analizy danych oraz do dzielenia się wiedzą w zespole	Uczestnik wykazuje inicjatywę w dzieleniu się wiedzą oraz poszukuje możliwości konsultacji i wymiany informacji z trenerem lub innymi specjalistami w trakcie szkolenia	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które w swojej codziennej pracy często pobierają dane do Excela z różnych plików i źródeł, analizują duże ilości rozproszonych informacji oraz tworzą wykresy i wizualizacje danych. Szkolenie jest szczególnie rekomendowane dla tych, którzy chcą usprawnić procesy raportowania i analizy, zyskać większą kontrolę nad jakością danych oraz zwiększyć efektywność pracy z danymi.

Program szkolenia jest powiązany z załącznikiem nr 1 "Mapa powiązań technologicznych" do Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 w obszarze technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych - 4.7 Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0.

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych + przerwy

Szkolenie odbywa się w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym.

Walidacja: Szkolenie kończy się walidacją wewnętrzną i egzaminem zewnętrznym ICDL: B4. Koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu pokrywa organizator.

1. Narzędzia samoobsługowych analiz BI
2. Schemat przepływu pracy w Business Intelligence
3. Power Query - łączenie się z różnymi źródłami danych
4. Przekształcenia danych w Power Query
5. Praca z wieloma zapytaniami
6. Ładowanie danych do modelu danych
7. Power Pivot - kolumny i miary
8. Wstęp do języka DAX
9. Kluczowy Wskaźnik Wydajności (KPI)
10. Analizy geoprzestrzenne w Power Map
11. Tworzenie wizualizacji w Power BI Desktop
12. Ewaluacja wewnętrzna i omówienie zasad egzaminu zewnętrznego (ICDL B4).
13. Egzamin zewnętrzny (ICDL B4).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	277,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	277,78 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	246,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	246,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Lech Jaszowski

Wykładowca MS Office, prowadzi szkolenia informatyczne z obsługi komputera oraz aplikacji biurowych Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Access, Outlook oraz LibreOffice; Instruktor MS Project – zarządzanie projektami; Programista VBA

Posiada certyfikaty: Microsoft Certified Professional (MCP); Microsoft Office Specialist Master; Brainbench MS Office Specialist; Brainbench MS Excel Power User

Autor artykułów w „Excel w Praktyce”, wyd. Wiedza i Praktyka

Na bieżąco śledzi zmiany w obszarze norm i trendów związanych z ekologiczną transformacją w sektorze cyfrowym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt autorski w formie .pdf

Warunki uczestnictwa

podstawowa umiejętność obsługi programu MS Excel

Informacje dodatkowe

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień; Dz. U. z 2018 r. poz. 701 ze zm § 3 ust. 1 pkt 14 ww. rozporządzenia.

Warunki techniczne

Uczestnik szkolenia powinien mieć do dyspozycji:

1. Komputer z systemem Windows 10 lub nowszym, min. 8 GB RAM, mikrofon i kamera,
2. Stabilne łącze internetowe: min. 10 Mbps (pobieranie), 5 Mbps (wysyłanie),
3. Przeglądarka: Google Chrome (zalecana),
4. Oprogramowanie: Microsoft Excel 2016 lub nowszy z Power Query i Power Pivot, Power BI Desktop (darmowy),
5. Konto Google do udziału w spotkaniach na platformie Google Meet.
6. Do przeprowadzenia egzaminu: należy założyć konto na platformie egzaminacyjnej: <https://eecdl.pl/system/register.php>

Kontakt



Patrycja Tomczak

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 720