



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
355 ocen

Zarządzanie projektami dla menedżerów MŚP

Numer usługi 2025/08/12/10940/2936073

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 14.10.2025 do 02.12.2025

5 535,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

153,75 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy przede wszystkim menadżerów w małych i średnich firmach, którzy formalnie nie mają roli kierownika projektu, natomiast odpowiadają za wykonanie projektów lub ich części. Zawartość kursu będzie również użyteczna dla osób, które na co dzień współpracują z osobami prowadzącymi projekty.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

10-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

36

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie projektami dla menedżerów MŚP" przygotowuje uczestników do efektywnego zarządzania projektami poprzez zapoznanie ich z różnorodnymi metodami i narzędziami, które wspierają zarówno klasyczne, jak i zwinne podejście do prowadzenia projektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie praktycznego zarządzania projektami	• charakteryzuje metody zarządzania projektami • identyfikuje założenia w podejściu do prowadzenia projektów (ang. Agile)	Test teoretyczny
Uczestnik uczestniczy w zarządzaniu projektami w zespole projektowym	• tworzy i harmonogramuje proste projekty wewnątrz organizacji • nadzoruje realizację nieskomplikowanych projektów wewnątrz organizacji • wdraża tablice kanban • analizuje ryzyko projektowe • priorytetyzuje poszczególne zadania • charakteryzuje się odpowiedzialnością za budowanie zespołu SCRUM-owego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Solidne podstawy

- Czym jest projekt i czym jest zarządzanie projektem?

- Czy zwiększenie tempa realizacji projektów wymaga znaczących zmian w firmie?
- Czemu warto definiować cele w projekcie oraz jak to robić?
- Prowadzić projekty zwinnie czy klasycznie?
- Jak wdrażać usprawnienia w sposobie zarządzania projektami?

Klasyczne podejście do prowadzenia projektów

- Dlaczego nie warto zaczynać projektu od identyfikacji zadań?
- Jak reprezentować kluczowe informacje o projektach?
- Jak identyfikować zadania?
- Jak szacować czas wykonania zadań?
- Jak tworzyć użyteczne harmonogramy w projektach?
- Jak wykonać analizę ryzyk w projekcie i to w rozsądnym czasie?
- Wskazówki wdrożeniowe
- Jakie oprogramowanie warto wykorzystać?

Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile)

- Czym jest skupienie na dostarczaniu wartości?
- Fundamenty zwinnego podejścia (ang. Agile) – czym są i jak z nich skorzystać?
- Co warto wiedzieć o Metodzie Kanban?
- Czym są serwisy i dlaczego Metoda Kanban nie jest o zarządzaniu zadaniami?
- Jak wdrażać tablice kanban, które rzeczywiście podnoszą efektywność pracy?
- Czym są komunikacyjne pętle zwrotne i jak dzięki nim poprawiać działanie zespołu?
- Co warto wiedzieć o Metodzie SCRUM?
- Budowa zespołu SCRUM-owego – co o rolach i ich odpowiedzialnościach warto wiedzieć?
- Czym się różni zarządzanie wymaganiami od zarządzania zadaniami w Metodzie SCRUM?
- Spotkania w Metodzie SCRUM – jak je stosować, aby rzeczywiście podnieść efektywność spotkań w projektach?
- Wskazówki wdrożeniowe
- Jakie oprogramowanie warto wykorzystać?

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **36 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Solidne podstawy cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	14-10-2025	10:00	11:00	01:00
2 z 33 Solidne podstawy cz.2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	14-10-2025	11:00	11:45	00:45
3 z 33 Przerwa	Michał Kisza	14-10-2025	11:45	12:00	00:15
4 z 33 Solidne podstawy cz.3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	14-10-2025	12:00	13:00	01:00
5 z 33 Solidne podstawy cz.4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	14-10-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 33 Solidne podstawy cz. 5 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	21-10-2025	10:00	11:00	01:00
7 z 33 Solidne podstawy cz. 6 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	21-10-2025	11:00	11:45	00:45
8 z 33 Przerwa	Michał Kisza	21-10-2025	11:45	12:00	00:15
9 z 33 Solidne podstawy cz. 7 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	21-10-2025	12:00	13:00	01:00
10 z 33 Solidne podstawy cz. 8 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	21-10-2025	13:00	14:00	01:00
11 z 33 Klasyczne podejście do prowadzenia projektów cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	28-10-2025	10:00	11:00	01:00
12 z 33 Klasyczne podejście do prowadzenia projektów cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	28-10-2025	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 33 Przerwa	Michał Kisza	28-10-2025	11:45	12:00	00:15
14 z 33 Klasyczne podejście do prowadzenia projektów cz. 3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	28-10-2025	12:00	13:00	01:00
15 z 33 Klasyczne podejście do prowadzenia projektów cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	28-10-2025	13:00	14:00	01:00
16 z 33 Klasyczne podejście do prowadzenia projektów cz. 5 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	04-11-2025	10:00	11:00	01:00
17 z 33 Klasyczne podejście do prowadzenia projektów cz. 6 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	04-11-2025	11:00	11:45	00:45
18 z 33 Przerwa	Michał Kisza	04-11-2025	11:45	12:00	00:15
19 z 33 Klasyczne podejście do prowadzenia projektów cz. 7 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	04-11-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 33 Klasyczne podejście do prowadzenia projektów cz. 8 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	04-11-2025	13:00	14:00	01:00
21 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	18-11-2025	10:00	11:00	01:00
22 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	18-11-2025	11:00	11:45	00:45
23 z 33 Przerwa	Michał Kisza	18-11-2025	11:45	12:00	00:15
24 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	18-11-2025	12:00	14:00	02:00
25 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	25-11-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 5 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	25-11-2025	11:00	11:45	00:45
27 z 33 Przerwa	Michał Kisza	25-11-2025	11:45	12:00	00:15
28 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 6 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	25-11-2025	12:00	14:00	02:00
29 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 7 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	02-12-2025	10:00	11:00	01:00
30 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 8 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	02-12-2025	11:00	11:45	00:45
31 z 33 Przerwa	Michał Kisza	02-12-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 33 Zwinne podejście do prowadzenia projektów (ang. Agile) cz. 9 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Michał Kisza	02-12-2025	12:00	14:00	02:00
33 z 33 Walidacja usługi	-	02-12-2025	14:00	14:45	00:45

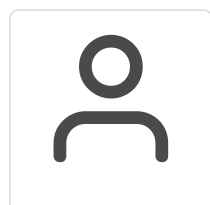
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 535,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Kisza

Praktyk zarządzania projektami, doświadczony trener i wdrożeniowiec. Zwolennik zindywidualizowanego podejścia w stosowaniu metod, technik i narzędzi zarządzania projektami. Wspiera firmy z sektora MŚP w skutecznym wdrażaniu rozwiązań wspierających sprawne prowadzenie projektów. Pomaga menedżerom w małych i średnich firmach osiągać lepsze rezultaty, poprzez umiejętne stosowanie metod, technik i narzędzi zarządzania projektami w przedsięwzięciach, za które odpowiadają. Od 2013 roku działa jako niezależny trener i konsultant, wdrażając w firmach sprawdzone rozwiązania. Zdobywanym przez lata doświadczeniem dzieli się również w trakcie autorskich szkoleń, kursów MBA/ExMBA czy Studiów Podyplomowych Zarządzania Projektami. Z zarządzaniem projektami ma styczność od 2009 roku. Działając w różnych rolach, doświadczył zarówno sukcesów jak i sytuacji trudnych, które dużo uczą.

Unikatowość swoich kompetencji buduje w oparciu o różne podejścia i metody zarządzania projektami, teorię ograniczeń (szczególnie jej zastosowania w biznesie), metody przeprowadzania zmian organizacyjnych oraz rozwijając swoje zdolności przywódcze. Od 2016 roku skupia się głównie na dostarczaniu małym i średnim firmom szytych na miarę potrzeb rozwiązań, wspierających sprawną realizację projektów. Doświadczenie jako trener zarządzania projektami zdobywa od 2012 roku. Regularnie prowadzi szkolenia w ramach Studiów Podyplomowych Zarządzania Projektami, programów MBA oraz Executive MBA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Magdalena Traczyk

E-mail magdalena.traczyk@pl.ey.com

Telefon (+48) 453 712 793