



FHU ORDINAT  
MARCIN BIELSKI

★★★★★ 4,9 / 5

1 718 ocen

## Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR- szkolenie

Numer usługi 2025/08/11/133960/2933834

📍 Tomaszów Mazowiecki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 06.11.2025 do 07.11.2025

2 912,00 PLN brutto

2 912,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Uczestnikami projektu są mikro, mali, średni i duzi przedsiębiorcy (bez samozatrudnionych). Szkolenie przeznaczone dla specjalistów i menedżerów HR, rekruterów, liderów zespołów oraz osób odpowiedzialnych za digitalizację procesów kadrowych. Dedykowane także kadry zarządzające i właścicielom firm chcącym wdrożyć AI i nowoczesne technologie w rekrutacji, rozwoju pracowników, analizie danych HR oraz optymalizacji procesów personalnych.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

16

### Data zakończenia rekrutacji

05-11-2025

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności na temat: sprawnego poruszanie się w środowisku narzędzi teleinformatycznych; posługiwania się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami

HCM6) niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz łatwością w nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie. Podczas szkolenia rozwijane będą kompetencje zgodne z Opis kompetencji kadr.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                       | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.                                            | Organizuje sprzęt ICT zgodnie z wymaganiami pracy w HR.                                                    | Test teoretyczny |
| Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) istniejących w firmie.                                 | Montuje środowisko pracy w oparciu o istniejące programy Windows / MS Office.                              | Test teoretyczny |
| Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.          | Charakteryzuje funkcjonalności narzędzi HRMS w kontekście specyfiki organizacji.                           | Test teoretyczny |
| Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.    | Uzasadnia znaczenie rozwoju narzędzi ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim.                                  | Test teoretyczny |
| Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.                                                              | Planuje wykorzystanie dostępnego sprzętu ICT w codziennej pracy.                                           | Test teoretyczny |
| Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.                                  | Projektuje strategię wykorzystania narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.                                   | Test teoretyczny |
| Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.           | Kontroluje umiejętność korzystania z programów specjalistycznych w obszarze HR.                            | Test teoretyczny |
| Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.                                 | Projektuje wdrożenia narzędzi HCM dopasowane do specyfiki branży i organizacji.                            | Test teoretyczny |
| Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie. | Ocenia wpływ digitalizacji na rozwój organizacji i uzasadnia potrzebę otwartej postawy wobec tego procesu. | Test teoretyczny |
| Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.                                                | Organizuje propozycje nowych rozwiązań IT dostosowanych do potrzeb własnej pracy.                          | Test teoretyczny |
| Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.                                        | Nadzoruje pomoc innym pracownikom w korzystaniu z programów Windows / MS Office.                           | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                          | Kryteria weryfikacji                                      | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu. | Organizuje doskonalenie pracy z wykorzystaniem Internetu. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## DZIEŃ 1

### 1.Wprowadzenie

- Omówienie aktualnych trendów w technologiach i sztucznej inteligencji w HR.
- Automatyzacja Procesu Rekrutacji z Wykorzystaniem AI
- Jak AI zmienia tradycyjne procesy rekrutacyjne i selekcji.
- Praktyczne przykłady zastosowania AI w analizie CV, automatyzacji rozmów kwalifikacyjnych, dostępne narzędzia, sposób ich zastosowania w procesie rekrutacyjnym,
- Przygotowanie contentu rekrutacyjnego z AI,
- Analiza Danych i Prognozowanie Rotacji Pracowników
- Prognozowaniu rotacji pracowników z AI,
- Analiza danych i zarządzanie zasobami ludzkimi z AI i przy pomocy nowoczesnych narzędzi,
- Budowanie Zespołu w Ery Cyfrowej Jak AI i nowoczesne technologie wspierają zarządzanie zespołem i rozwojem pracowników.
- Przegląd dostępnych narzędzi cyfrowych

## DZIEŃ 2

### 2. Personalizacja Doświadczenia Pracownika z AI i w oparciu o nowoczesne narzędzia

- Tworzenie ścieżek kariery dla pracowników, indywidualne planowanie rozwoju i automatyzacja procesów HR z wykorzystaniem systemów AI. Badania Sentymentu: Wykorzystanie narzędzi AI do analizy komunikacji wewnętrznej (np. opinie z ankiet satysfakcji) w celu oceny nastrojów w zespole i identyfikacji obszarów do poprawy.
- Zarządzanie Wynikami i Ocenami Ocena Wydajności: Wykorzystanie algorytmów AI do analizy ocen i wyników pracowników, identyfikując mocne strony, obszary do rozwoju oraz potrzeby coachingowe.

- Wizualizacja Danych i Dashboardy HR
- Czytelny content tworzony przy pomocy sztucznej inteligencji oraz nowoczesnych narzędzi cyfrowych. Projektowanie i tworzenie dashboardów HR z wykorzystaniem narzędzi wizualizacyjnych i analizy danych wspieranych przez AI, prezentacja wyników i analiza danych w czasie rzeczywistym.
- Etyka i Prywatność w Kontekście AI w HR
- Jak zachować prywatność kandydatów i pracowników podczas wykorzystywania technologii AI.
- Prawa autorskie
- Podsumowanie i zakończenie szkolenia

3. WALIDACJA

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć                                                                           | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 15</div> Wprowadzenie                                                                    | Bartłomiej Lewicki | 06-11-2025            | 08:00               | 09:45               | 01:45         |
| <div>2 z 15</div> Przerwa kawowa                                                                  | Bartłomiej Lewicki | 06-11-2025            | 09:45               | 10:00               | 00:15         |
| <div>3 z 15</div> Wprowadzenie c.d.                                                               | Bartłomiej Lewicki | 06-11-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <div>4 z 15</div> Przerwa obiadowa                                                                | Bartłomiej Lewicki | 06-11-2025            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| <div>5 z 15</div> Wprowadzenie c.d.                                                               | Bartłomiej Lewicki | 06-11-2025            | 12:30               | 14:00               | 01:30         |
| <div>6 z 15</div> Przerwa kawowa                                                                  | Bartłomiej Lewicki | 06-11-2025            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| <div>7 z 15</div> Wprowadzenie c.d.                                                               | Bartłomiej Lewicki | 06-11-2025            | 14:15               | 16:00               | 01:45         |
| <div>8 z 15</div> Personalizacja Doświadczenia Pracownika z AI i w oparciu o nowoczesne narzędzia | Bartłomiej Lewicki | 07-11-2025            | 08:00               | 09:45               | 01:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>9 z 15</b> Przerwa kawowa                                                                           | Bartłomiej Lewicki | 07-11-2025            | 09:45               | 10:00               | 00:15         |
| <b>10 z 15</b><br>Personalizacja Doświadczenia Pracownika z AI i w oparciu o nowoczesne narzędzia c.d. | Bartłomiej Lewicki | 07-11-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>11 z 15</b> Przerwa obiadowa                                                                        | Bartłomiej Lewicki | 07-11-2025            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| <b>12 z 15</b><br>Personalizacja Doświadczenia Pracownika z AI i w oparciu o nowoczesne narzędzia c.d. | Bartłomiej Lewicki | 07-11-2025            | 12:30               | 14:00               | 01:30         |
| <b>13 z 15</b> Przerwa kawowa                                                                          | Bartłomiej Lewicki | 07-11-2025            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| <b>14 z 15</b><br>Personalizacja Doświadczenia Pracownika z AI i w oparciu o nowoczesne narzędzia c.d. | Bartłomiej Lewicki | 07-11-2025            | 14:15               | 15:45               | 01:30         |
| <b>15 z 15</b> Walidacja                                                                               | -                  | 07-11-2025            | 15:45               | 16:00               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 912,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 912,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 182,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Bartłomiej Lewicki

Trener, coach, certyfikowany Specjalista Google Ads & Google Analytics, 11-letni praktyk biznesu. Absolwent e-administracji UKSW w Warszawie oraz administracji publicznej UKW w Bydgoszczy. Head of Digital Marketing & eCommerce, zarządzał zespołami w ponad 150 projektach internetowych i startupach. Prowadzi szkolenia z zakresu strategii marketingowej, efektywnego budżetu marketingowego i wykorzystania AI w biznesie. Doświadczenie zdobywał m.in. w RTV EURO AGD i Locon, budując zespoły i struktury sprzedaży. Realizuje kampanie Performance Marketing 360° na budżetach do 1 mln zł/mies., opracowuje strategie marketingowe dla firm i administracji publicznej. Laureat 3. miejsca w Mistrzostwach Polski SEO (SENUTO) oraz wyróżnienia Rising Stars w e-commerce (+14 610% wzrostu TOP10 fraz). Biegły obsługuje m.in. Google Ads, Facebook Ads, Allegro Ads, Google Analytics, SENUTO, WordPress, Shoper, Prestashop. Zrealizował ponad 300 godzin szkoleń dla kluczowych firm i administracji rządowej oraz samorządowej. W pracy stawia na praktyczne case study i testy narzędzi marketingowych (np. ChatGPT). Współpracował m.in. z Orange, T-Mobile, PGE, Samsung, Bosch, Huawei, Ministerstwami: Edukacji, Cyfryzacji, Środowiska. Posiada ponad 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w przeciągu ostatnich 2 lat, liczone wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prow. szkol. o tej samej oraz pokrewnej tem.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skryp

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m<sup>2</sup> na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkem inwalidzkim, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością)

### Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania.

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

1 przerwa x 30 min

Rezerwacja i obsługa: Powinna być dostępna os. odpowiedzialna za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych podczas szkolenia (kont. tel.).

Sala szkol. powinna zawierać:

- dostęp do światła dziennego
- bezpieczne i higieniczne warunki real. szkol.
- regulaminy i instr. BHP, zas. ewakuacji, instr. bezp. pożar.

*Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.*

W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 podpunkt c), ustawy o vat

## Adres

ul. Spalska 103/105  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
woj. łódzkie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Marcin Bielski**

**E-mail** [biuro@ordinat.pl](mailto:biuro@ordinat.pl)

**Telefon** (+48) 533 335 610