



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
354 oceny

Praktyczne zarządzanie projektami

Numer usługi 2025/08/11/10940/2933803

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 25.08.2025 do 26.08.2025

2 583,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

151,94 PLN brutto/h

123,53 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy wszystkich zainteresowanych tematyką zarządzania projektami, w szczególności:

- wszystkich, którzy chcą usystematyzować wiedzę i umiejętności dotyczące zarządzania projektami
- wszystkich, którzy rozpoczynają pracę w projekcie.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Praktyczne zarządzanie projektami" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji członka zespołu projektowego, poprzez wykorzystanie wiedzy i narzędzi służących wdrożeniu zasad monitorowania i prowadzenia projektu, które pozwalają na wczesne ostrzeganie o pojawiających się zagrożeniach i umożliwiają zapewnienie maksymalnej elastyczności zasobów zaangażowanych w wykonywanie poszczególnych zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie praktycznego zarządzania projektami	• charakteryzuje metody zarządzania projektami • identyfikuje narzędzia stosowane do planowania i nadzorowania realizacji projektu	Test teoretyczny
Uczestnik uczestniczy w zarządzaniu projektami w zespole projektowym	• tworzy i harmonogramuje proste projekty wewnątrz organizacji • nadzoruje realizację nieskomplikowanych projektów wewnątrz organizacji • planuje działania projektowe • analizuje ryzyko projektowe • priorytetyzuje poszczególne zadania • charakteryzuje się odpowiedzialnością za realizację celów, zadań i projektów w ramach zespołu projektowego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Wstęp

- Co to jest projekt i czym różni się od innych form pracy?
- Dlaczego plan projektu może być tylko „good enough”, a nigdy „perfect” i jakie są tego konsekwencje?
- Jak formułować misję projektu?
- Jakie są fazy planowania projektu? Która z nich jest najtrudniejsza, a która najważniejsza?

Definiowanie projektu

- Dlaczego definiowanie projektu jest w planowaniu projektu najtrudniejsze?
- Co to są cele projektu? Jakiego rodzaju celów powinno się rozważyć? Dlaczego definiowanie celów to jedna z najtrudniejszych dyskusji w planowaniu projektu?
- Co to są produkty projektu i czym różnią się od celów projektu? Dlaczego tak się dzieje?
- Jak ustalać priorytety w projekcie? Dlaczego ich ustalenie jest konieczne dla rozpoczęcia szczegółowego planowania projektu, a później będzie już praktycznie niemożliwe do ustalenia?
- Dlaczego nie wolno przygotowywać WBS od razu w komputerze?
- Dlaczego w pracy nad WBS proces jest ważniejszy niż wynik?
- Co to jest sieć projektu i po co się ją opracowuje?
- Jak zweryfikować poprawność sieci projektu?
- Na czym polega etapowe planowanie projektu? Jakiego wynika z niego korzyści?
- Jak wygląda modelowa struktura zarządzania projektem? Jakiego występują w niej role?

Oszacowanie zasobów

- Jakiego są metody szacowania zasobów i kiedy je zastosować?
- Jak określić kto jest potrzebny do realizacji i zarządzania pracami w projekcie?
- Jak uzgodnić odpowiedzialność za realizację i zarządzanie pracami? Jak ją zapisać?

Opracowanie harmonogramu

- Co to jest harmonogram i do czego służy?
- Na czym polega standardowe podejście do tworzenia harmonogramu i dlaczego się ono w praktyce nie sprawdza?
- Jak należy ulepszyć metodę ścieżki krytycznej, aby była ona pomocna w codziennym zarządzaniu projektem zamiast przeszkadzać?

Nadzorowanie realizacji projektu

- Jakiego metody monitorowania postępu prac w projekcie można zastosować i jakiego będą tego negatywne konsekwencje? Co podpowiada praktyczne doświadczenie?
- Dlaczego każdy doświadczony kierownik projektu intuicyjnie wprowadza w swoje zachowania szereg dobrych praktyk na pierwszy rzut oka niezgodnych z regułami sztuki?
- Jakiego zasady i reguły postępowania musi ustalić i wdrożyć kierownik projektu, aby upewnić się, że ma rzeczywistą kontrolę nad postępem prac?
- Jaki „system wczesnego ostrzegania” należy wdrożyć w ramach tych reguł, aby możliwe było praktyczne zarządzanie ryzykiem w projekcie?

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wstęp- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Stawski	25-08-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 15 Przerwa	Bartosz Stawski	25-08-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 15 Definiowanie projektu cz. 1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Stawski	25-08-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa	Bartosz Stawski	25-08-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Definiowanie projektu cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Stawski	25-08-2025	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 Przerwa	Bartosz Stawski	25-08-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Definiowanie projektu cz. 3- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Stawski	25-08-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 15 Oszacowanie zasobów- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Stawski	26-08-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Bartosz Stawski	26-08-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Opracowanie harmonogramu cz. 1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Stawski	26-08-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 15 Przerwa	Bartosz Stawski	26-08-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Opracowanie harmonogramu cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Stawski	26-08-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 15 Przerwa	Bartosz Stawski	26-08-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Nadzorowanie realizacji projektu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Stawski	26-08-2025	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 15 Walidacja usługi	-	26-08-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	151,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,53 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Stawski

Bartek specjalizuje się w tematyce tzw. Thinking Tools i ich zastosowaniu w dziedzinie zarządzania. Jest ekspertem w dziedzinie zastosowania narzędzi Teorii Ograniczeń w obszarze strategii i marketingu (Mafia Offer), narzędzi myślenia innowacyjnego dla rozwoju nowych produktów oraz innowacyjnego rozwiązywania problemów w oparciu o wiedzę z zakresu ekonomii behawioralnej. Jest odpowiedzialnym za Polskę partnerem firmy Goldratt CZ, był polskim przedstawicielem firmy Systematic Inventive Thinking zajmującej się procesami myślowymi innowacyjności; wykłada w Global Leaders Institute for Arts Innovation w Waszyngtonie (MBA in cultural innovation we współpracy z Harvard University).

Realizował projekty doradcze na terenie Polski oraz USA, Włoch, Meksyku, Rumunii, Czech, Niemiec, Rosji i Chile.

Bartek jest absolwentem Instytutu Językoznawstwa Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu (specjalność retoryka praktyczna i komunikacja). Szkolił się w Wielkiej Brytanii, Szwecji, Izraelu i Czechach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Magdalena Traczyk

E-mail magdalena.traczyk@pl.ey.com

Telefon (+48) 453 712 793