



Fundacja Promocji
Edukacyjnej
ORYLION

★★★★★ 4,8 / 5
300 ocen

AI - Sztuczna inteligencja w biznesie

Numer usługi 2025/08/11/7118/2932819

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 19.09.2025 do 19.09.2025

2 300,00 PLN brutto

1 869,92 PLN netto

230,00 PLN brutto/h

186,99 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

- Przedsiębiorcy i pracownicy, którzy chcą zrozumieć podstawy AI i nauczyć się, jak wykorzystać ją w realiach biznesowych dla zwiększenia efektywności, optymalizacji czasu i oszczędności finansowych
- Pracownicy szukający sposobów na wdrażanie innowacji i automatyzację procesów na swoich stanowiskach pracy, także w obszarze sprzedaży i obsługi klienta
- Wszystkie osoby odpowiadające za komunikację marketingową, content marketing w mediach społecznościowych, copywriting, reklamę
- Specjaliści z różnych działów (np. HR, logistyka, zamówienia, obsługa sekretariatu) chcący rozwijać kompetencje cyfrowe, szczególnie w obszarze researchu i analiz z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
- Menedżerowie i specjaliści poszukujący narzędzi do zwiększania efektywności procesów w przedsiębiorstwach i efektywniejszego zarządzania czasem pracy.
- Osoby otwarte na nowoczesne, efektywne podejście do planowania i realizacji codziennych zadań, a także rozwoju osobistego.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

02-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

10

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie zapewni uczestnikom praktyczną naukę i wdrożenie narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy zawodowej – od tworzenia skutecznych promptów, przez optymalizację procesów biznesowych, po automatyzację zadań biurowych i komunikacyjnych. Szkolenie skupia się na realnych zastosowaniach AI w różnych działach firm z wykorzystaniem 12 przełomowych aplikacji AI, wspierając rozwój kompetencji cyfrowych, innowacyjność i konkurencyjność uczestników szkolenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje podstawowe terminy i mechanizmy funkcjonowania AI w organizacjach biznesowych.	Definiuje pojęcia i przedstawia ich zastosowanie w analityce danych i usprawnianiu procesów.	Test teoretyczny
Wyjaśnia fundamentalne zastosowania technologii AI.	Przytacza namacalne przykłady użycia AI do usprawniania procesów biznesowych.	Test teoretyczny
Projektuje efektywne prompty dla potrzeb biznesu.	Formułuje precyzyjne, użyteczne prompty odpowiadające na wymagania biznesu, np. automatyzację obsługi klienta lub przetwarzanie informacji.	Test teoretyczny
Analizuje wyniki generowane przez AI i stosuje je przy podejmowaniu decyzji.	Opracowuje szczegółowe rekomendacje biznesowe w oparciu o analizy AI.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do szkolenia i podstawowe pojęcia

- Czym jest sztuczna inteligencja oraz LLM?
- Przegląd funkcji narzędzi AI – tekst, analiza, wizualizacja, integracje
- Bezpieczeństwo danych i etyka w korzystaniu z AI w firmie

2. Pisanie projektów i ćwiczenia w projektowaniu z AI

- AI w tworzeniu analiz rynkowych, wniosków, strategii, planów biznesowych
- Prompt engineering – jak profesjonalnie pisać dobre polecenia (prompty)

3. Przegląd narzędzi: ChatGPT, Perplexity i Grok

- ChatGPT: rozmowa, analizy, tworzenie treści, Przegląd i zastosowanie: GPT-4o, GPT-4.5, o1, o3-mini, o3-mini-high
- Perplexity: wyszukiwanie i streszczenia informacji
- Grok (AI): szybka analiza danych i integracja z platformą X
- Tworzenie profili asystentów, wprowadzenie do automatyzacji N8N

4. Zastosowanie AI w codziennej pracy menedżera

- Sekretariat
- Dział analiz i księgowość
- Dział personalny
- Stanowiska inżynierskie
- Marketing i sprzedaż

5. Logistyka i zakupy z pomocą AI

- Harmonogram dostaw, przetargi i zapytania, optymalizacja tras handlowców
- Negocjowanie z dostawcami
- Optymalizacja kosztów z pomocą AI

6. AI w marketingu i promocji: blog, grafika, wideo, social media

- Tworzenie treści na bloga/stronę www (SEO, artykuły)
- Generowanie grafik (AI do obrazów), video, avatarów
- Planowanie kampanii w social media, analiza odbiorców
- Wsparcie AI dla działu sprzedaży

7. Podsumowanie i konsultacje indywidualne

- Test wiedzy (zaliczenie) i wręczenie certyfikatów uczestnictwa
- Konsultacje indywidualne z trenerem

Szkolenie będzie prowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom/-czkom na ćwiczenie umiejętności, np. rozmowa na żywo, chat, dyskusja, praca własna, ćwiczenia.

Czas poświęcony na walidację wlicza się do czasu szkolenia.

Wszelkie prawa autorskie do powyższego opracowania są zastrzeżone na rzecz autora; jakiekolwiek korzystanie z konstrukcji planu oraz jego powielanie przy użyciu zastosowanych lub zbliżonych znaczeniowo sformułowań jest zabronione bez pisemnej zgody autora.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 1. Wprowadzenie do szkolenia i podstawowe pojęcia	-	19-09-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 9 2. Pisanie projektów i ćwiczenia w projektowaniu z AI	-	19-09-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 9 3. Przegląd narzędzi: ChatGPT, Perplexity i Grok	-	19-09-2025	10:00	11:00	01:00
4 z 9 Przerwa kawowa	-	19-09-2025	11:00	11:30	00:30
5 z 9 4. Zastosowanie AI w codziennej pracy menedżera	-	19-09-2025	11:30	12:00	00:30
6 z 9 5. Logistyka i zakupy z pomocą AI	-	19-09-2025	12:00	13:00	01:00
7 z 9 6. AI w marketingu i promocji: blog, grafika, wideo, social media	-	19-09-2025	13:00	14:00	01:00
8 z 9 Przerwa obiadowa	-	19-09-2025	14:00	14:30	00:30
9 z 9 7. Podsumowanie i konsultacje indywidualne	-	19-09-2025	14:30	16:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 869,92 PLN
Koszt osobogodziny brutto	230,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	186,99 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po ukończeniu uczestnik otrzymuje certyfikat oraz materiały poszkoleniowe w formie pliku PDF. Prowadzący zapewni materiały na szkolenie w postaci notatników, długopisów, materiałów powielanych do ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Dodatkowo, szkolenie kierowane jest do przedsiębiorców i pracodawców z sektora MŚP i dużych przedsiębiorstw oraz ich pracowników, posiadających siedzibę (filię lub delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) w podregionie województwa lubelskiego, (tj. w powiatach: miasto Lublin, lubelskim, świdnickim, łęczyńskim, lubartowskim), na terenie którego realizowane jest wsparcie LPNT SA w projekcie FELU.09.06-IZ.00-004/23 „Park Nowych Kwalifikacji dla MŚP”.

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny, mające na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi.

Walidacja wyników jest przeprowadzana w oparciu o czytelne kryteria (odpowiedź poprawna lub niepoprawna) co zapewnia pełną obiektywność oceny.

Wymagane jest obowiązkowe uczestnictwo w szkoleniu (podpisana imiennie lista obecności), co zapewnia pełne przyswojenie materiału.

Informacje dodatkowe

Pełny dzień szkoleniowy zawiera pracę warsztatową i ćwiczenia praktyczne. Godzina szkoleniowa wyrażona jest w jednostkach dydaktycznych i trwa 45 minut.

W przypadku osób biorących udział w projekcie lub jednostek budżetowych szkolenie zwolnione z VAT.

Adres

ul. dr Wacława Lasockiego 24

20-612 Lublin

woj. lubelskie

Sala konferencyjna z dostępem do Internetu. Dwa ekrany poglądowe.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Beata Momot

E-mail beata.momot@orylion.pl

Telefon (+48) 730 755 444