



## Kurs języka angielskiego – poziom średniozaawansowany (B2) – Level Up Your English – English File Intermediate (3rd/5th Edition)

Numer usługi 2025/08/08/39315/2931332

5 000,00 PLN brutto  
5 000,00 PLN netto  
111,11 PLN brutto/h  
111,11 PLN netto/h

CENTRUM  
SZKOLENIOWE  
"GOLDEN GATE"  
NICOLETTA  
BASKIEWICZ

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,9 / 5

🕒 45 h

981 ocen

📅 14.01.2026 do 22.04.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia „**Kurs języka angielskiego – poziom średniozaawansowany (B2) – Level Up Your English – English File Intermediate (3rd/5th Edition)**” są osoby, które posiadają już podstawową znajomość języka angielskiego i chcą rozwijać swoje kompetencje językowe, aby osiągnąć poziom **B2**.

Szkolenie ma na celu rozwinięcie umiejętności mówienia, rozumienia ze słuchu, pisania i czytania w języku angielskim, tak aby uczestnicy mogli swobodnie komunikować się w sytuacjach codziennych, zawodowych i edukacyjnych. Kurs jest odpowiedni zarówno dla osób, które chcą odświeżyć znajomość języka, jak i dla tych, którzy pragną uporządkować oraz poszerzyć swoją wiedzę w oparciu o sprawdzony i nowoczesny materiał dydaktyczny.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

13-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

45

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnik po zakończeniu usługi będzie przygotowany do swobodnego i skutecznego posługiwania się językiem angielskim na poziomie średniozaawansowanym (B2) w codziennej komunikacji oraz w środowisku zawodowym i edukacyjnym. Będzie potrafił prowadzić rozmowy w języku angielskim, rozumieć teksty pisane i mówione, tworzyć poprawne językowo wiadomości, e-maile oraz krótkie wypowiedzi pisemne.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia i definiuje podstawowe oraz złożone struktury gramatyczne stosowane w czasie teraźniejszym, przeszłym i przyszłym.	Rozróżnia zastosowanie Present Simple, Present Continuous, Present Perfect i Past Simple w zależności od kontekstu komunikacyjnego - na poziomie B2	Test teoretyczny
	Uzasadnia poprawność użycia danej konstrukcji w wypowiedzi ustnej i pisemnej - na poziomie B2	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje i stosuje słownictwo związane z codziennymi sytuacjami życiowymi i zawodowymi.	Charakteryzuje słownictwo związane z jedzeniem, rodziną, transportem, sportem i pieniędzmi na poziomie B2	Test teoretyczny
	Uzasadnia wybór słownictwa w kontekście wypowiedzi ustnej lub pisemnej na poziomie B2	Test teoretyczny
Uczestnik planuje i organizuje wypowiedzi ustne oraz pisemne z zastosowaniem poznanych struktur i słownictwa.	Organizuje spójną wypowiedź pisemną zawierającą słownictwo i struktury gramatyczne na poziomie B2	Test teoretyczny
Uczestnik kontroluje i ocenia poprawność językową swoich wypowiedzi oraz monitoruje postępy w nauce języka angielskiego.	Kontroluje zastosowanie struktur językowych w zadaniach komunikacyjnych na poziomie B2	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	CENTRUM SZKOLENIOWE "GOLDEN GATE" NICOLETTA BASKIEWICZ
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Fundacja My Personality Skills
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

Program szkoleniowy został dostosowany do potrzeb uczestników oraz głównego celu usługi, obejmując kompleksowy zakres tematyczny związany z rozwijaniem kompetencji językowych na poziomie średniozaawansowanym (B2), z naciskiem na praktyczne użycie języka angielskiego w sytuacjach codziennych, edukacyjnych i zawodowych. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych - 45 godzin wraz z wliczonymi przerwami. Program przewiduje przerwy - 15 minut na jedno spotkanie.

### Warunki organizacyjne realizacji usługi:

**CZĘŚĆ TEORETYCZNA** – obejmuje przegląd i omówienie kluczowych zagadnień gramatycznych oraz leksykalnych charakterystycznych dla poziomu B2. Uczestnicy zapoznają się m.in. z zasadami stosowania czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Future forms), użyciem rodzajników, zaimków, przymiotników, przysłówków oraz podstawowych konstrukcji gramatycznych. W części teoretycznej omawiane są również funkcje językowe, kolokacje i struktury przydatne w komunikacji codziennej i zawodowej.

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA** – realizowana w formie ćwiczeń indywidualnych, pracy w parach i małych grupach, z naciskiem na aktywne wykorzystanie języka angielskiego w praktycznych kontekstach. Uczestnicy wykonują zadania z zakresu mówienia, słuchania, pisania i czytania, bazując na materiałach z podręcznika *English File Intermediate* oraz autorskich materiałach trenera.

**WALIDACJA** – przewidziano końcowy test wiedzy który stanowi podstawę do otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, zgodnego z wymaganiami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji- 45 minut

### Ramowy program szkolenia:

BLOK 1: Questions and answers

Present Simple, Present Continuous, pytania i krótkie odpowiedzi, jedzenie

BLOK 2: Family

Czasy przyszłe, rodzina, przymiotniki opisujące osobowość

BLOK 3: Practical English 1

Wyrażenia funkcjonalne, video oraz dyskusja

BLOK 4: Spending money

Present Perfect z for/since, słownictwo związane z pieniędzmi

BLOK 5: Changing lives

Stopniowanie przymiotników, Present Perfect vs Past Simple

BLOK 6: Review 1–2

Powtórzenie zagadnień gramatycznych oraz leksykalnych z Files 1–2

BLOK 7: Transport

Stopniowanie przymiotników, transport

BLOK 8: Stereotypes

Kolokacje, opowiadanie historii

BLOK 9: Articles

Rodzajniki określone i nieokreślone

BLOK 10: Practical English 2

Zwroty i funkcje językowe, video oraz dyskusja

BLOK 11: Failure and success

Zaimki względne, przymiotniki ed/ing, opowiadanie historii

BLOK 12: Modern manners

Should/Shouldn't, have to/ must konstrukcje z bezokolicznikiem, telefonowanie, etykieta

BLOK 13: Review 1–2

Powtórzenie zagadnień gramatycznych oraz leksykalnych z Files 1–2

BLOK 14: Sport

Czasy Past Simple, Past Continuous oraz Past Perfect, sport

BLOK 15: Past events

Konsolidacja czasów przeszłych

BLOK 16: Love

Konstrukcja "used to", związki

BLOK 17: Grammar time

Podsumowanie poznanych czasów oraz konstrukcji gramatycznych

BLOK 18: Practical English 3

Zwroty i funkcje językowe, video oraz dyskusja

BLOK 19: Discussion time

Ćwiczenia komunikacyjne oraz powtórzeniowe

BLOK 20: Final classes

Podsumowanie kursu

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 Questions and answers / Family (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	14-01-2026	17:45	19:15	01:30
2 z 46 Przerwa	Justyna Karoń	14-01-2026	19:15	19:30	00:15
3 z 46 Questions and answers / Family (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	14-01-2026	19:30	20:45	01:15
4 z 46 Family / Practical English 1 (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	21-01-2026	17:45	19:15	01:30
5 z 46 Przerwa	Justyna Karoń	21-01-2026	19:15	19:30	00:15
6 z 46 Family / Practical English 1 (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	21-01-2026	19:30	20:45	01:15
7 z 46 Practical English 1 / Spending money (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	28-01-2026	17:45	19:15	01:30
8 z 46 Przerwa	Justyna Karoń	28-01-2026	19:15	19:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 46</b> Practical English 1 / Spending money (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	28-01-2026	19:30	20:45	01:15
<b>10 z 46</b> Changing lives / Review 1–2 (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	04-02-2026	17:45	19:15	01:30
<b>11 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	04-02-2026	19:15	19:30	00:15
<b>12 z 46</b> Changing lives / Review 1–2 (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	04-02-2026	19:30	20:45	01:15
<b>13 z 46</b> Review 1–2 / Transport (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	11-02-2026	17:45	19:15	01:30
<b>14 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	11-02-2026	19:15	19:30	00:15
<b>15 z 46</b> Review 1–2 / Transport (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	11-02-2026	19:30	20:45	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 46</b> Transport / Stereotypes (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	18-02-2026	17:45	19:15	01:30
<b>17 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	18-02-2026	19:15	19:30	00:15
<b>18 z 46</b> Transport / Stereotypes (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	18-02-2026	19:30	20:45	01:15
<b>19 z 46</b> Articles / Practical English 2 (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	25-02-2026	17:45	19:15	01:30
<b>20 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	25-02-2026	19:15	19:30	00:15
<b>21 z 46</b> Articles / Practical English 2 (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	25-02-2026	19:30	20:45	01:15
<b>22 z 46</b> Practical English 2 / Failure and success (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	04-03-2026	17:45	19:15	01:30
<b>23 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	04-03-2026	19:15	19:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 46</b> Practical English 2 / Failure and success (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	04-03-2026	19:30	20:45	01:15
<b>25 z 46</b> Failure and success / Modern manners (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	11-03-2026	17:45	19:15	01:30
<b>26 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	11-03-2026	19:15	19:30	00:15
<b>27 z 46</b> Failure and success / Modern manners (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	11-03-2026	19:30	20:45	01:15
<b>28 z 46</b> Review 1–2 / Sport (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	18-03-2026	17:45	19:15	01:30
<b>29 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	18-03-2026	19:15	19:30	00:15
<b>30 z 46</b> Review 1–2 / Sport (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	18-03-2026	19:30	20:45	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>31 z 46</b> Sport / Past events (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	25-03-2026	17:45	19:15	01:30
<b>32 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	25-03-2026	19:15	19:30	00:15
<b>33 z 46</b> Sport / Past events (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	25-03-2026	19:30	20:45	01:15
<b>34 z 46</b> Past events / Love (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	01-04-2026	17:45	19:15	01:30
<b>35 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	01-04-2026	19:15	19:30	00:15
<b>36 z 46</b> Past events / Love (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	01-04-2026	19:30	20:45	01:15
<b>37 z 46</b> Grammar time / Practical English 3 (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	08-04-2026	17:45	19:15	01:30
<b>38 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	08-04-2026	19:15	19:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>39 z 46</b> Grammar time / Practical English 3 (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	08-04-2026	19:30	20:45	01:15
<b>40 z 46</b> Practical English 3 / Discussion time (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	15-04-2026	17:45	19:15	01:30
<b>41 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	15-04-2026	19:15	19:30	00:15
<b>42 z 46</b> Practical English 3 / Discussion time (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	15-04-2026	19:30	20:45	01:15
<b>43 z 46</b> Discussion time / Final classes (cz. 1) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	22-04-2026	17:45	19:15	01:30
<b>44 z 46</b> Przerwa	Justyna Karoń	22-04-2026	19:15	19:30	00:15
<b>45 z 46</b> Discussion time / Final classes (cz. 2) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Justyna Karoń	22-04-2026	19:30	20:00	00:30
<b>46 z 46</b> Test wiedzy	-	22-04-2026	20:00	20:45	00:45

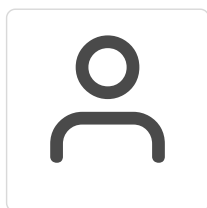
# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,11 PLN
W tym koszt walidacji brutto	153,75 PLN
W tym koszt walidacji netto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	153,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Justyna Karoń

Czynna wykładowczyni akademicka, ekspertka w dziedzinie nauczania języka angielskiego z 20 letnim doświadczeniem w pracy ze studentami kierunków filologicznych. Autorka publikacji w międzynarodowych czasopismach naukowych na temat aspektów nauczania języków obcych, jak i certyfikowana tutorka oraz konsultantka metodyczna, która z powodzeniem łączy wiedzę teoretyczną z praktyką dydaktyczną. Jako audytorka językowa i szkoleniowiec prowadzi liczne projekty szkoleniowe dla firm i instytucji, zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym. Założycielka i właścicielka firmy szkoleniowej specjalizującej się w językowych szkoleniach dedykowanych klientom biznesowym (zajęcia in-company). Prowadzi kursy na wszystkich poziomach zaawansowania, oferując elastyczne i spersonalizowane rozwiązania dopasowane do branży i profilu klienta. Współpracuje z wieloma firmami i korporacjami na terenie całej Polski, realizując szkolenia językowe oraz doradztwo w zakresie komunikacji międzynarodowej. Aktywnie uczestniczy w konferencjach i szkoleniach z zakresu dydaktyki, psychologii uczenia się, neurodydaktyki oraz coachingu językowego. Jej podejście do nauczania opiera się na indywidualizacji procesu edukacyjnego, budowaniu relacji i wzmacnianiu kompetencji miękkich. Łączy akademicką rzetelność z praktycznym podejściem do języka jako narzędzia skutecznej komunikacji.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie celowo opracowanego i wydrukowanego autorskiego **skryptu** oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

Zastosowano zwolnienie z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

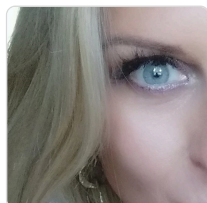
## Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu online niezbędne jest **stabilne połączenie z Internetem** oraz jedno z poniższych urządzeń:

- **komputer stacjonarny**
- **laptop**
- **tablet**

**Minimalne wymagania techniczne:** procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps; kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki (ZOOM platforma współpracuje ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy).

## Kontakt



**NICOLETTA BASKIEWICZ**

**E-mail** [szkolenia@golden.edu.pl](mailto:szkolenia@golden.edu.pl)

**Telefon** (+48) 505 101 280