



Centrum "Mentoris"  
Mateusz Prucnal

★★★★★ 4,9 / 5

2 425 ocen

## Zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem – planowanie, organizacja i rozwój firmy

Numer usługi 2025/08/08/25838/2931329

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 05.09.2025 do 07.09.2025

4 810,00 PLN brutto

4 810,00 PLN netto

185,00 PLN brutto/h

185,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Właściciele mikroprzedsiębiorstw, osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby współzarządzające firmami usługowymi, którzy chcą usprawnić zarządzanie swoją działalnością, uporządkować codzienną pracę i zaplanować rozwój firmy w perspektywie najbliższych miesięcy.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

16

### Data zakończenia rekrutacji

04-09-2025

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

26

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik rozwija kompetencje w zakresie zarządzania małą firmą: planuje jej rozwój, wyznacza cele i priorytety, organizuje działania operacyjne i deleguje zadania, korzystając z praktycznych narzędzi i prostych procedur wspierających efektywność biznesową.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                     | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| <p>Uczestnik wyjaśnia, czym jest zarządzanie mikrofirmą</p> <p>Uczestnik rozróżnia cele strategiczne i operacyjne</p>                                                                                     | Wymienia 3 kluczowe obszary zarządzania                  | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Określa główne zadania właściciela firmy                 | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Podaje po 2 przykłady celów z każdego poziomu            | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Wskazuje zależność między celami                         | Test teoretyczny |
| <p>Uczestnik wskazuje podstawowe ryzyka biznesowe</p> <p>Uczestnik charakteryzuje narzędzia organizacji pracy w mikrofirmie</p>                                                                           | Wymienia 3 ryzyka branżowe                               | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Klasyfikuje ryzyka na zewnętrzne i wewnętrzne            | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Wskazuje funkcję 2 wybranych narzędzi (np. planner, CRM) | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Opisuje zastosowanie kalendarza i listy zadań            | Test teoretyczny |
| <p>Uczestnik analizuje stan firmy i identyfikuje obszary do rozwoju</p> <p>Uczestnik planuje działania w ujęciu miesięcznym i tygodniowym</p> <p>Uczestnik dobiera narzędzia do zarządzania zadaniami</p> | Wskazuje 3 kluczowe obszary wymagające poprawy           | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Proponuje działanie rozwojowe dla każdego obszaru        | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Układa harmonogram zadań na 4 tygodnie                   | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Określa priorytety i terminy                             | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Dopasowuje narzędzie do rodzaju zadania (case)           | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Wskazuje korzyści z jego użycia                          | Test teoretyczny |
| <p>Uczestnik identyfikuje własne postawy jako lider firmy</p> <p>Uczestnik interpretuje informacje zwrotne i wyciąga wnioski</p>                                                                          | Rozpoznaje swój styl zarządzania w scenariuszu           | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Wskazuje możliwe zachowania wspierające zespół           | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Wskazuje, które sugestie są konstruktywne                | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                           | Dobiera adekwatną reakcję lidera                         | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                             | Kryteria weryfikacji                            | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik ocenia skuteczność delegowania zadań | Rozpoznaje błędy w delegowaniu (case)           | Test teoretyczny |
|                                                | Wskazuje zasady skutecznego przekazywania zadań | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień 1 – Piątek, 5.09.2025 (6 godzin dydaktycznych)

15:30–20:15 (z 1 przerwą 15-minutową)

1. Wprowadzenie do zarządzania mikroprzedsiębiorstwem
2. Rola właściciela jako lidera i decydenta
3. Myślenie strategiczne i określanie kierunku rozwoju firmy
4. Analiza stanu obecnego – proste techniki autoanalizy

## Dzień 2 – Sobota, 6.09.2025 (10 godzin dydaktycznych)

08:00–16:00 (3 przerwy po 10 minut)

1. Planowanie działań: cele, zadania, priorytety
2. Organizacja pracy własnej i zespołu
3. Narzędzia zarządzania czasem i zadaniami
4. Delegowanie i kontrola zadań
5. Tworzenie i wdrażanie prostych procedur operacyjnych

## Dzień 3 – Niedziela, 7.09.2025 (10 godzin dydaktycznych)

08:00–16:00 (3 przerwy po 10 minut)

1. Analiza ryzyk i podejmowanie decyzji biznesowych

2. Monitoring działań – jak mierzyć postępy i skuteczność
3. Budowa własnego planu rozwoju firmy
4. Prezentacja planów, feedback i test końcowy
5. Walidacja

teoria 16 h

praktyka 10 h

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                 | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 21</b><br>Wprowadzenie do zarządzania mikroprzedsiębiorstwem - teoria                            | Mateusz Prucnal | 05-09-2025            | 15:30               | 16:15               | 00:45         |
| <b>2 z 21</b><br>Rola właściciela jako lidera i decydenta - teoria                                      | Mateusz Prucnal | 05-09-2025            | 16:15               | 17:45               | 01:30         |
| <b>3 z 21</b><br>Przerwa                                                                                | Mateusz Prucnal | 05-09-2025            | 17:45               | 18:00               | 00:15         |
| <b>4 z 21</b><br>Myślenie strategiczne i określanie kierunku rozwoju firmy - 1 h teoria<br>1 h praktyka | Mateusz Prucnal | 05-09-2025            | 18:00               | 19:30               | 01:30         |
| <b>5 z 21</b><br>Analiza stanu obecnego – proste techniki autoanalizy - praktyka                        | Mateusz Prucnal | 05-09-2025            | 19:30               | 20:15               | 00:45         |
| <b>6 z 21</b><br>Planowanie działań: cele, zadania, priorytety - teoria                                 | Mateusz Prucnal | 06-09-2025            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>7 z 21</b><br>Organizacja pracy własnej i zespołu - 1 h teoria<br>1 h praktyka                       | Mateusz Prucnal | 06-09-2025            | 09:30               | 11:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                  | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 21 przerwa                                                                           | Mateusz Prucnal | 06-09-2025            | 11:00               | 11:10               | 00:10         |
| 9 z 21 Narzędzia zarządzania czasem i zadaniami - 1 h teoria 1 h praktyka                | Mateusz Prucnal | 06-09-2025            | 11:10               | 12:40               | 01:30         |
| 10 z 21 przerwa                                                                          | Mateusz Prucnal | 06-09-2025            | 12:40               | 12:50               | 00:10         |
| 11 z 21 Delegowanie i kontrola zadań - 1 h teoria 1 h praktyka                           | Mateusz Prucnal | 06-09-2025            | 12:50               | 14:20               | 01:30         |
| 12 z 21 przerwa                                                                          | Mateusz Prucnal | 06-09-2025            | 14:20               | 14:30               | 00:10         |
| 13 z 21 Tworzenie i wdrażanie prostych procedur operacyjnych - teoria                    | Mateusz Prucnal | 06-09-2025            | 14:30               | 16:00               | 01:30         |
| 14 z 21 Analiza ryzyk i podejmowanie decyzji biznesowych - 1 h teoria 1 h praktyka       | Mateusz Prucnal | 07-09-2025            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| 15 z 21 Monitoring działań – jak mierzyć postępy i skuteczność - 1 h teoria 1 h praktyka | Mateusz Prucnal | 07-09-2025            | 09:30               | 11:00               | 01:30         |
| 16 z 21 przerwa                                                                          | Mateusz Prucnal | 07-09-2025            | 11:00               | 11:10               | 00:10         |
| 17 z 21 Budowa własnego planu rozwoju firmy - 1 h teoria 2 h praktyka                    | Mateusz Prucnal | 07-09-2025            | 11:10               | 13:25               | 02:15         |
| 18 z 21 przerwa                                                                          | Mateusz Prucnal | 07-09-2025            | 13:25               | 13:35               | 00:10         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                          | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 19 z 21<br>Prezentacja planów, feedback i test końcowy - 1 h teoria 1 h praktyka | Mateusz Prucnal | 07-09-2025            | 13:35               | 15:05               | 01:30         |
| 20 z 21 przerwa                                                                  | Mateusz Prucnal | 07-09-2025            | 15:05               | 15:15               | 00:10         |
| 21 z 21 walidacja - teoria                                                       | -               | 07-09-2025            | 15:15               | 16:00               | 00:45         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 810,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 810,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 185,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 185,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mateusz Prucnal

Właściciel firmy szkoleniowo doradczej z wieloletnim doświadczeniem zarówno w zarządzaniu jak i prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem/kapitałem ludzkim oraz psychologią. Z wykształcenia manager, psycholog, psychoterapeuta, doradca zawodowy, coach. Obecnie pełni funkcję Prezesa Zarządu Fundacji na rzecz rozwoju - Inspirator oraz jest właścicielem firmy doradczo-szkoleniowej Centrum "Mentoris". Prowadzone przez niego placówki specjalizują się w pozyskiwaniu środków na rozwój MŚP, koordynacją projektów unijnych, prowadzeniem centrum wsparcia zdrowia psychicznego oraz doradztwem w zakresie optymalizacji procesów zarządzania w placówkach ochrony zdrowia. Od 2011 roku pełni funkcję Eksperta Polskiej Komisji Akredytacyjnej, gdzie zajmuje się oceną jakości kształcenia w Polsce. Jest członkiem Zarządu Oddziału Terenowego w Lublinie Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczej i Behawioralnej. Jako trener posiada wieloletnie doświadczenie zarówno w

prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem/kapitałem ludzkim oraz psychologią. W ciągu ostatnich W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził ponad 200 godzin szkoleń z zakresu zarządzania

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- komplet materiałów szkoleniowych w formie drukowanej i PDF,
- prezentacje z zajęć teoretycznych,

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik zalicza szkolenie poprzez uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywne zaliczenie walidacji.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony przez uczestnika/uczestniczkę własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.

### Informacje dodatkowe

Usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (z późn. zm.).

## Adres

ul. Stanisława Leszczyńskiego 25/u004

20-068 Lublin

woj. lubelskie

sala dostosowana do osób niepełnosprawnych

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Karolina Goral-Gąsior**

**E-mail** karolina.goral.gasior@gmail.com

**Telefon** (+48) 576 660 150